

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3
Tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741
strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGA SPOŁECZNA (ART. 138O USTAWY PZP. ORAZ
DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO RADY 2014/24/UE Z DNIA 26 LUTEGO 2014 R.
W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, UCHYLAJĄCA DYREKTYWĘ 2004/18/WE).**

3. Przedmiot zamówienia:

**Sprzątanie pomieszczeń Teatru Narodowego w Warszawie,
terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru
oraz terenu zespołu gablot reklamowych przy ul. Marszałkowska/Królewska.**

CPV – 90910000-9 usługi sprzątania
CPV – 90610000-6 usługi sprzątania i zamywania ulic
CPV – 90620000-9 usługi odśnieżania

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

3.1.1 sprzątaniu codziennym i doraźnym (według potrzeb) pomieszczeń Teatru Narodowego w Budynku Głównym, usytuowanym przy Placu Teatralnym 3 oraz w Budynku Technicznym, usytuowanym przy ul. Wierzbowej 3.

Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania w Teatrze Narodowym wynosi 21 386,26 m², w tym:

- a) sprzątanie codzienne – 11 713,28 m²**, zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego” (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) sprzątanie doraźne (według potrzeb) – 9 672,98 m²**, zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnego – wg potrzeb” (Załącznik nr 2 do SIWZ),

3.1.2 pracach okresowych, takich jak: mycie okien, krystalizacja powierzchni marmurowych, nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV, kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych, zgodnie ze „Szczegółowym opisem usług sprzątania w pomieszczeniach TN.” (Załącznik nr 3 do SIWZ, pkt. IV),

3.1.3 sprzątaniu terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru: chodników wzdłuż posesji oraz parkingu – **łączna powierzchnia: 767,40 m²**, zgodnie ze „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych” (Załącznik nr 4 do SIWZ),

3.1.4 sprzątaniu terenu zespołu gablot reklamowych przy ul. Marszałkowska / Królewska o powierzchni 25 m², zgodnie ze „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych” (Załącznik nr 4 do SIWZ).

- 3.2** Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 50 % osób wykonujących czynności** w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, tj. bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.1 SIWZ.
- 3.3** Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Teatru i udokumentuje Zamawiającemu formę zatrudnienia tych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.2 SIWZ.
- 3.4** Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 3.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę z tymi osobami w dniu dokonania zmiany.
- 3.5** W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a)** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b)** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c)** przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.6** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a)** oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- b)** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- c)** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres rozliczeniowy, określony przez Zamawiającego,
- d)** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- 3.7** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.8** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w punkcie 3.2 SIWZ czynności. Niewykonanie powyższego obowiązku może być podstawą do rozwiązania umowy na świadczenie usług społecznych, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 3.9** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
- 3.10** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi opisane w pkt. 3.1 SIWZ przy użyciu własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości. Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Zamawiającego w niezbędne środki czystości takie jak: worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, mydło toaletowe w kostkach, środki zapachowe.
W okresie zimowym Wykonawca zapewni piach i sól drogową do posypywania parkingu oraz chodników wokół Teatru i zespołu gablot reklamowych.

4. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

6.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

6.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 300 000,00 pln.

6.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.1 Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech usług sprzątania świadczonych na rzecz instytucji kultury (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 2.).

Wykazane usługi sprzątania wykonywane być muszą w sposób ciągły, na podstawie umowy zawartej na okres nie krótszy, niż 1 rok.

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, kopie faktur).

6.3.2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:

a) osobami, które posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu czynności określonych w przedmiocie zamówienia (Wykonawca musi spełnić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.2 SIWZ), lub przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia,

b) odpowiednim potencjałem technicznym, tj. aby urządzenia, narzędzia przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, gwarantowały jego realizację na najwyższym poziomie.

7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Dokument ten musi potwierdzać wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- e) Wykaz usług, o których mowa w 6.3.1 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 6.3.1 SIWZ.
- f) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia.
Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.3.2 a) SIWZ.
- g) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiada urządzenia i narzędzia, które będą przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.
Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.3.2 b) SIWZ.
- h) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ.
- i) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- a)** Informację z Krajowego Rejestru Karnego tego podmiotu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b)** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c)** Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d)** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Inne dokumenty:

- a) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 5 do SIWZ,

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 8.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „**SIWZ na usługi sprzątania w Teatrze Narodowym**”.
- lub faksem na nr /0– 22 / 69 – 20 – 741, w godz. 9:00 – 16:00.
- Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 8.1 powyżej, do Pana Andrzeja Wąsika – Kierownika Działu Administracji w TN.

9. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10.2** Oferta musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, a szczegółowo opisanym w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do SIWZ.
- 10.3** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.4** Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętką) lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.5** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.6** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.
- 10.7** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.
- 10.8** Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej) – **do dnia 14 listopada 2017 r. do godz. 10:00.**
- 11.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: **„Oferta na sprzątanie pomieszczeń Teatru Narodowego w Warszawie i terenów zewnętrznych”.**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 14 listopada 2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1** Wykonawca poda w ofercie:
- a)** cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za 1 m² sprzątania pomieszczeń w budynkach Teatru przez jeden miesiąc,
 - b)** cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za mycie 1m² okna bez użycia technik alpinistycznych,
 - c)** cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za mycie 1m² okna z użyciem technik alpinistycznych,
 - d)** cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych,
 - e)** cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV,
 - f)** cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych ,
 - g)** cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za 1 m² sprzątania terenów zewnętrznych przez jeden miesiąc.
- 12.2** Dla potrzeb porównania ofert Wykonawca obliczy cenę oferty za cały okres wykonywania usługi (36 miesięcy), w następujący sposób:
- a)** Cena netto za sprzątanie 1m² pow. wewnątrz budynków przez 1 miesiąc x 11 713,28 (pow. sprzątana codziennie) + podatek VAT x 36 miesięcy,
 - b)** Cena netto za mycie 1m² okna x 1478,71 (powierzchnia okien do mycia bez użycia technik alpinistycznych) + podatek VAT x 6 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),

- c) Cena netto za mycie 1m² okna x 1128,09 (powierzchnia okien do mycia z użyciem technik alpinistycznych) + podatek VAT x 6 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- d) Cena netto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych + podatek VAT x 6 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- e) Cena netto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV + podatek VAT x 6 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- f) Cena netto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych + podatek VAT x 3 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
- g) Cena netto za sprzątanie 1m² terenów zewnętrznych przez 1 miesiąc x 792,40 (pow. sprzątana codziennie) + podatek VAT x 36 miesięcy.

CENA OFERTY JEST SUMĄ CEN – OD PKT. 11.2 a) do g). Wykonawca jest zobowiązany do zsumowania cen usług podanych w pkt 11.2 od a) do g). Wykonawca, przy obliczaniu cen dla poszczególnych pozycji w ofercie, zobowiązany jest do zaokrąglania otrzymanych wartości do 2 miejsc po przecinku – ta zasada obowiązuje przy wszystkich obliczeniach niezbędnych do określenia ceny oferty.

12.3 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

- a) najniższa cena – **60 %**
- b) kara umowna – **40 %**

13.2 Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
- b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: 40

13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) **Wartość punktowa kryterium "najniższa cena"** wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych ofercie
- C_n – najniższa zaoferowana cena
- C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Wartość punktowa kryterium "kara umowna" wyliczana jest wg wzoru:

$$K = (Kob : Kn) \times 40$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych ofercie

Kob - kwota kary umownej w ofercie badanej

Kn - najwyższa kwota kary umownej

Zamawiający wymaga aby kwota kary umownej mieściła się w przedziale:

500,00 PLN – 1500,00 PLN.

13.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt.13.1 a) i b) stanowi punktową ocenę oferty.

13.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

14. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

15. Istotne postanowienia dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

15.1 Powierzchnia do sprzątania podana w Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i będzie określana w formie aneksu do umowy.

15.2 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dyżuru na terenie Teatru:

- a)** jednej osoby sprzątajacej od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 16.00
- b)** jednej osoby sprzątajacej podczas każdego spektaklu lub próby generalnej w każdym z budynków TN (w budynku głównym i/lub w budynku technicznym), dyżur podczas spektaklu lub próby generalnej musi się rozpocząć minimum jedną godzinę przed godziną rozpoczęcia spektaklu lub próby.

15.3 Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie w następujący sposób:

- a)** za sprzątanie codzienne w budynkach Teatru, według wzoru:
powierzchnia sprzątana codziennie w budynkach Teatru w okresie jednego miesiąca = 11 713,28 x cena za jeden metr kwadratowy (zgodna z ofertą)
- b)** za sprzątanie codzienne terenów zewnętrznych przyległych do Teatru, według wzoru:
powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do Teatru sprzątana codziennie w okresie jednego miesiąca = 792,40 x cena za jeden metr kwadratowy (zgodna z ofertą)

- c) za sprzątanie doraźne, w zależności od potrzeb, według wzoru:

wysprzątana powierzchnia x cena za metr kwadr. (zgodna z ofertą) x liczba dni faktycznego sprzątania
podzielić przez

30

- 15.4** Wynagrodzenie za prace okresowe rozliczane będzie razem z fakturą za pozostałe usługi w miesiącu, w którym usługa ta została wykonana.
- 15.5** Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- 15.6** Cena określona w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 15.7** Zmiany cen w umowie, o których mowa w pkt. 15.6 a) – c) powyżej, zostaną wprowadzone po wejściu w życie przepisów będących przyczyną tych zmian, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany wymagają formy aneksu do umowy.
- 15.8** Do każdej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w której zostały uwzględnione sprzątanie wykonywane doraźnie lub prace wykonywane okresowo musi być dołączony protokół, który zawierać będzie:
- a) wykaz wykonanych prac,
 - b) czas ich wykonywania (podany w ilości dni),
 - c) podpis pracownika Działu Administracji Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie wymienionych prac.
- 15.9** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie, za każdy stwierdzony taki przypadek. W przypadku jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.
- 15.10** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonywania czynności objętych umową, w tym za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.

- 15.11** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnie nałożonej kary umownej na Wykonawcę w okresie trzech miesięcy.
- 15.12** Teatr zastrzega prawo żądania zmiany osób będących w składzie zespołu sprząającego, zwłaszcza pełniących dyżury i mających bezpośredni kontakt z publicznością Teatru.
- 15.13** Osoby sprząające powinny być wyposażone w funkcjonalną, estetyczną i oznakowaną odzież roboczą oraz materiały i sprzęt odpowiedni do rodzaju sprzątanej powierzchni.
- 15.14** Osoby sprząające zobowiązane są stosować się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w Teatrze Narodowym oraz bieżących poleceń wydawanych przez osoby odpowiedzialne za porządek i ochronę Teatru.
- 15.15** Wykonawca, najpóźniej do dnia 15.12.2017 r. złoży do Działu Administracji kopie zaświadczeń o niekaralności wszystkich osób realizujących przedmiot umowy na terenie Teatru.
- 15.16** Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zawiadomić Teatr, o każdej zmianie składu zespołu sprząającego. Wraz ze zmianą składu osobowego zespołu, Wykonawca jednocześnie dostarczy Teatrowi kopie zaświadczeń o niekaralności nowych osób wchodzących w skład zespołu, a osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami.
- 15.17** Osoby sprząające zobowiązane są do pobierania kluczy od sprząanych pomieszczeń z poszczególnych recepcji i zdawania ich po wykonanej pracy w godzinach 6.00 – 12.00. W czasie sprzątania pomieszczenia, drzwi tego pomieszczenia muszą być otwarte na oścież, a drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie zamknięte na klucz.
- 15.18** Po zakończeniu prac, w każdym pomieszczeniu, w którym nie przebywa użytkownik, do obowiązków osób sprząających należy sprawdzenie, czy są zamknięte okna, zgaszone oświetlenie oraz wyłączone urządzenia elektryczne (z wyjątkiem sprzętu komputerowego).
- 15.19** Osoby sprząające są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia pracowników Teatru (Dział Administracji, Recepcje) o wszelkich zauważonych zagrożeniach pożarem lub kradzieżą mienia i majątku Teatru.
- 15.20** Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym.
- 15.21** Załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ stanowią integralną część umowy.
- 15.22** Strony uzgadniają, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.1 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 pln za każdy stwierdzony taki przypadek.

16. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają:
- a) art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),
 - b) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
21. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.
22. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego”

Załącznik nr 2 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnego – wg potrzeb”

Załącznik nr 3 – „Szczegółowy opis usług sprzątania w pomieszczeniach TN.”

Załącznik nr 4 – „Szczegółowy opis sprzątania terenów zewnętrznych TN.”

Załącznik nr 5 – „FORMULARZ OFERTY”.