

ZAMAWIAJĄCY:	
Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Energetyczna 11, 62-600 Koło POLSKA	Tel. +48 63 27 20 835 www.mzwik-kolo.pl e-mail: mzwik@mzwik-kolo.pl

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

SPIS TREŚCI

1. Cel Kontraktu	3
2. Podstawa wykonania kontraktu.....	3
3. Informacje szczegółowe dotyczące wykonania kontraktu	3
3.1. Obowiązki inżyniera kontraktu w ramach zadań głównych	3
3.2. W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Projektu w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą	4
3.3. W zakresie pełnienia funkcji doradcy Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane:..	5
3.4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie odbioru końcowego robót, dostaw i usług obejmują w szczególności:.....	10
3.5. W zakresie wykonywania przez cały zespół Inżyniera Kontraktu innych czynności związanych z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu	11
3.6. W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Projektu w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą	13

1. Cel Kontraktu

Celem Kontraktu wykonanie usługi inżyniera kontraktu dla przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu i wykonanie przebudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków w Kole, o wielkości i technologii, która umożliwi osiąganie parametrów ścieków oczyszczonych i parametrów osadów ściekowych spełniających aktualnie obowiązujące przepisy prawne. Oszacowana przez Zamawiającego przepustowość nowej oczyszczalni, zapewniająca odbiór i oczyszczanie ścieków produkowanych na terenie całej gminy powinna wynosić: $Q_{dśr} = 10\ 000\ m^3/d$ i $Q_{dmax} = 12\ 000\ m^3/d$, RLM 96 667.

2. Podstawa wykonania kontraktu

Wyjściowym dokumentem określającym warunki wykonania kontraktu jest Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU), opracowany przez Tomasz Miazga Doradztwo, Usługi, Nadzory budowlane, ul. Puławska 228 lok. 67, 02-670 Warszawa, luty 2020 (załącznik nr 4 do SIWZ)

3. Informacje szczegółowe dotyczące wykonania kontraktu

3.1. Obowiązki inżyniera kontraktu w ramach zadań głównych

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji. Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego. Do Inżyniera Kontraktu należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wymagany personel Inżyniera Kontraktu określony w TOM I (IDW) składający się z ekspertów od nr 1 do nr 9 będzie uzupełniony w miarę potrzeby o Radcę Prawnego, jeżeli sytuacja na kontrakcie będzie wymagać wyrażenia opinii o charakterze prawnym.
3. Inżynier Kontraktu w celu prowadzenia swoich obowiązków kontraktowych zapewni na terenie miasta Koło biuro Inżyniera (wraz z obsługą przez minimum 1 osobę spoza personelu kluczowego określonego w cz. I (IDW)) o następujących cechach:
 - a) Czas pracy biura Inżyniera – 8 godziny dziennie we wszystkie dni robocze,

- b) Biuro wyposażone w minimum dwa pomieszczenia, w tym klimatyzowaną salkę konferencyjną zapewniającą prowadzenie narad przy jednoczesnym udziale maksymalnie 12 osób,
- c) Biuro wyposażone co najmniej w:
- Stół konferencyjny i 12 krzeseł,
 - Kserokopiarkę formatu A3,
 - Kolorową drukarkę laserową formatu A3,
 - Skaner formatu A3,
 - Ploter lub drukarkę umożliwiającą wydruk formatu A1,
 - Komputer stacjonarny z rzutnikiem i ekranem, wyposażony w oprogramowanie do edycji plików typu cad (dwg, dxf),
 - Telefon,
 - Internet bezprzewodowy

3.2. W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Projektu w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania i współdziałania w procesie realizacji rozliczenia (rzeczowego i finansowego) projektu pn., „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Koło”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Wdrażającą, procedurami wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz obowiązującymi wytycznymi w zakresie rozliczania projektu.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w powyższym zakresie należy w szczególności:

- a) koordynacja organizacyjno-finansowa prawidłowej realizacji projektu zgodnie z wymogami Instytucji Wdrażającej oraz obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi, koordynacja korespondencji związanej z projektem z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz innymi instytucjami i jednostkami, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu,
- b) współdziałanie w przygotowywaniu wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Wdrażająca, instytucje kontrolujące a także sądy i inne jednostki oraz przygotowywanie/współprzygotowanie propozycji pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganych terminów (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji),
- c) bieżące aktualizowanie wszystkich harmonogramów związanych z realizacją projektu, w szczególności: Harmonogramu Rzeczowo- Finansowego i jego zgodności z Harmonogramem Realizacji Projektu, Harmonogramem Płatności,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawców z założeniami ww. Harmonogramów;
- d) planowanie płatności na rzecz Wykonawców, dostawców wyposażenia oraz swoich własnych z zachowaniem pełnej zgodności z planem wystąpień o środki, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą;
 - e) współdziałanie w opracowywaniu wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych i harmonogramów wraz z załącznikami w wersji papierowej (wg wzoru wygenerowanego przez Zamawiającego w systemie SL2014) i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed ostateczną datą złożenia dokumentów w NFOŚiGW,
 - f) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym monitorowanie i pomiar wskaźników zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie projektu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach oraz przygotowywanie dokumentów wyjaśniających przyczyny powstałych nieprawidłowości,
 - g) kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych,
 - h) uczestnictwo w spotkaniach oraz przeprowadzanych kontrolach projektu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, również po zakończeniu realizacji projektu oraz sporządzanie/współsporządzanie ewentualnych wyjaśnień do zaleceń pokontrolnych,
 - i) w okresie trwałości projektu udzielanie wszelkich wyjaśnień i informacji, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego, udział w kontroli inwestycji.

3.3. W zakresie pełnienia funkcji doradcy Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane:

3.3.1. W celu zapewnienia jak najlepszej jakości wykonawstwa, Inżynier Kontraktu będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

3.3.2. Inżynier Kontraktu i jego personel są przedstawicielami Zamawiającego na budowie, upoważnionymi do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych budowy w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.

3.3.3. Nadzór sprawowany będzie na podstawie oświadczeń Inspektorów nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków, w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z zawartą pomiędzy stronami umową oraz przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.

3.3.4. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu i Jego personelu jest dokonanie odpowiedniego wpisu w Dzienniku budowy o objęciu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy.

3.3.5. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają prawo dokonywania zapisów w Dzienniku budowy wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.

3.3.6. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie monitorować postępy w realizacji Zadania. Zgodność z zatwierdzoną Dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, zatwierdzonymi przez Zamawiającego, Harmonogramami rzeczowo-finansowymi, Ofertami Wykonawców oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W tym także identyfikować na bieżąco potencjalne ryzyka, zagrożenia i obszary problemowe oraz podejmować odpowiednie środki zaradcze, a także informować Zamawiającego w przypadku zaistnienia przeszkód i zakłóceń w realizacji inwestycji, które mogą spowodować istotne opóźnienie lub mieć inne niekorzystne konsekwencje.

3.3.7. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należą w szczególności:

- a) sprawdzenie i weryfikację dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, wykonawczego i przedmiaru) oraz wszystkich dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełniania przepisów sztuki budowlanej i zastosowanych norm technicznych jak i zgodności dokumentacji z Programem Funkcjonalno Użytkowym, stanowiącym załącznik do niniejszego SIWZ,
- b) przedłożenie Zamawiającemu informacji o akceptacji dokumentacji projektowej
- c) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy oraz sporządzenie wzoru protokołu przekazania uwzględniającego utrzymanie ciągłości pracy oczyszczalni ścieków w trakcie prowadzenia robót budowlanych objętych zadaniem dotyczącym jej przebudowy;
- d) sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy zostały spełnione wymagania dotyczące bezpieczeństwa (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) a także zatwierdzenie planu robót i przygotowania Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie utrzymania ciągłości pracy oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji inwestycji;
- e) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia, w terminie 14 dni od podpisania umowy, dokumentu pn. „Zasady i organizacja prowadzenia nadzoru inwestorskiego”, opisującego przede wszystkim zasady obiegu dokumentów i niezbędne wytyczne dla wszystkich uczestników inwestycji oraz zawierającego wzór harmonogramu rzeczowo- finansowego zawierającego terminy i zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu, w tym także propozycji wzorów wszystkich wymaganych raportów ze stanu realizacji prac, raportów inspekcyjnych, protokołów odbiorów częściowych i



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



końcowego, protokołów wszelkich prób eksploatacyjnych oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji zadania.

- f) organizowanie oraz przewodniczenie naradom technicznym dotyczącym postępu robót (Rady Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy), w zależności od potrzeb wynikających ze specyfiki robót, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- g) Uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach spotkania koordynacyjne, robocze z Wykonawcą i podwykonawcami, w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac.
- h) Prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi Inżynier w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania,
- i) Dokumentowanie prac poprzez sporządzanie dokumentów roboczych zawierających istotne kwestie a także notatek służbowych.
- j) Sporządzanie raportów:
 - Wstępny – w terminie 30 dni od wskazanej w § 5 ust. 1 umowy daty rozpoczęcia wykonania Umowy,
 - Miesięczne - w terminie 10 dni od zakończenia okresu, którego Raport dotyczył. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
 - Końcowy z wykonania umowy na roboty budowlane i umów na dostawy i usługi- w terminie 14 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, usług i dostaw objętych inwestycją.
 - Raport z Okresu Zgłaszania Wad (rękojmi) - Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

3.3.8. W zakresie kontroli jakości realizacji inwestycji do obowiązków Inżyniera Kontraktu należą w szczególności:

- a) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji, w terminie 30 dni, dokumentu pn. „Zasady Kontroli Jakości”, dotyczącego sposobu i wytycznych w zakresie kontroli realizacji Projektu jakie będzie stosował Inżynier Kontraktu i jego personel wobec Wykonawców.

Powyższe opracowanie będzie określało w szczególności zasady:

- sprawdzenia kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
- sprawdzenia czy używane przez wykonawców urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane w umowie,



- sprawdzania jakości wykonywanych usług, dostaw i robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności sposobu zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - sprawdzania zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami podpisanej z nim umowy;
 - odbywania badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów, sposobów kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - kontroli w zakresie aspektów technicznych, zgodności z ofertą, jakości, stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny a także przepisów BHP oraz p.poż ; w tym sprawdzanie i zatwierdzanie wniosków materiałowych,
 - kontroli ilości i wartości wykonywanych dostaw, usług i robót przed odbiorem zakończonego etapu przedmiotu umowy,
 - kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych dostaw, usług i robót, w tym robót zafakturowanych do odbioru częściowego,
 - kontroli prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - toku postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty,
- b) kontrola zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkownika oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- c) kontrola ilości i wartości wykonywanych dostaw, usług i robót przed odbiorami (częściowymi i końcowym), a także kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych dostaw, usług i robót,
- d) nadzorowanie budowy (robót budowlanych) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego
- e) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę i Podwykonawców;
- f) sprawdzanie używanych przez Wykonawcę i Podwykonawców urządzeń i materiałów pod względem posiadania przez nich odpowiednich świadectw i certyfikatów

- wymaganych kontraktem, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- g) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca i Podwykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej umowy;
 - h) kontrola posiadanych przez Wykonawcę i Podwykonawców ubezpieczeń kontraktowych w zakresie zdolności z warunkami Zamawiającego;
 - i) w razie konieczności odbywanie badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
 - j) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót (w tym robót ulegających zakryciu lub zanikających) najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zapisem w Dzienniku Budowy oraz żądanie usunięcia wad (protokolarnie) a także żądanie dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),
 - k) żądanie od Wykonawcy i Podwykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
 - l) weryfikowanie zamówień dodatkowych co do zasadności ich wykonania oraz w zakresie rzeczowym i finansowym, jeżeli zostaną one zgłoszone;
 - m) weryfikowanie robót zamiennych w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
 - n) wydawanie Wykonawcy i Podwykonawcom, w uzgodnieniu z Zamawiającym, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - o) nadzór nad wszystkimi próbami i rozruchami wykonywanymi przez Wykonawcę lub Podwykonawców - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawcę i Podwykonawców świadectw prowadzonych prób, udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;

- p) opiniowanie wszelkich zmian do dokumentacji wnioskowanych przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy na roboty budowlane niezbędnych do realizacji Projektu oraz, gdy zaistnieje taka konieczność, uzyskanie zgody Projektanta,
- q) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót w porozumieniu z Kierownikiem budowy, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- r) weryfikowanie i sprawdzanie wszelkich dokumentów stanowiących podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktury częściowej i końcowej, w zakresie określonym w umowie, zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podstawą wystawiania faktury częściowej/końcowej będzie protokół odbioru robót podpisany i sprawdzony przez Inżyniera Kontraktu i jego personel oraz przedstawicieli Zamawiającego.
- s) egzekwowanie od Wykonawcy i Podwykonawców oraz sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do zakończenia robót.
- t) kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego.
- u) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy, codzienny przebieg Projektu, prowadzenie rejestru prowadzonych prac i ich terminów, wprowadzanie zapisów do dziennika budowy, nadzorowanie jego prawidłowego przechowywania i dokonywania wpisów,
- v) działanie zgodnie z dokumentacją budowlaną i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Uczestników Projektu i Zamawiającego,
- w) kontrola uczestniczenia w realizacji Projektu Podwykonawców od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę, poprzez egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej Podwykonawców oraz rozliczeń zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie odbioru końcowego robót, dostaw i usług obejmują w szczególności:

- a) przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiałów, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót, dostaw i usług, oraz ocena osiągniętych efektów rzeczowych,
- b) po zakończeniu robót budowlanych oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, rozruchów oraz sprawdzeń, potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy,
- c) przejęcie od Kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, Dziennika budowy, Książki obmiarów, jak również kompletnej dokumentacji prób i sprawdzeń oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, zgodnie z warunkami Zamawiającego zawartymi w umowie z Wykonawcą;

- d) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- e) uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz uczestniczenie w przekazaniu do użytkowania,
- f) podsumowanie kosztów realizacji Projektu i finalne rozliczenie z Wykonawcami,
- g) sporządzenie dowodów przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT,
- h) wystawienia końcowych dokumentów rozliczeniowych zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej.

3.5. W zakresie wykonywania przez cały zespół Inżyniera Kontraktu innych czynności związanych z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu

W zakresie wykonywania przez cały zespół Inżyniera Kontraktu innych czynności związanych z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu, niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, umowy z Wykonawcami robót, usług i dostaw oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmują w szczególności:

- a) usługi doradcze dotyczące realizacji Projektu, w zakresie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz BHP, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- b) wszelkie inne czynności, związane z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu, niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, umowy z Wykonawcą oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- c) współpraca w ścisłym kontakcie z powołanymi przez Zamawiającego pracownikami wchodzącymi w skład Jednostki Realizującej Projekt i koordynacja prac projektowych jak i prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, dostaw i usług, poprzez wszystkie stadia Projektu, przez cały okres realizacji, aż do jej zakończenia, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów, zapewniając wykonanie Projektu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
- d) przekazywanie pozostałym członkom zespołu Inżyniera Kontraktu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w Umowie;
- e) zapewnienie w tajemnicy informacji dotyczących wykonywanego Projektu,
- f) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy uprawnione do kontroli oraz realizacja ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- g) prowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym całości spraw dotyczących osób trzecich,
- h) współpraca z Projektantem oraz egzekwowanie od Projektanta wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- i) Określenie wartości robót, dostaw i usług do momentu wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przerwania realizacji Projektu,

- j) przygotowanie opinii, uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu, a także występowanie w imieniu Zamawiającego we wszystkich postępowaniach procesowych i administracyjnych prowadzonych przez sądy, organy i instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji. Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego. Do Inżyniera Kontraktu należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wymagany personel Inżyniera Kontraktu określony w TOM I (IDW) składający się z ekspertów od nr 1 do nr 9 będzie uzupełniony w miarę potrzeby o Radcę Prawnego, jeżeli sytuacja na kontrakcie będzie wymagać wyrażenia opinii o charakterze prawnym.
6. Inżynier Kontraktu w celu prowadzenia swoich obowiązków kontraktowych zapewni na terenie miasta Koło biuro Inżyniera (wraz z obsługą przez minimum 1 osobę spoza personelu kluczowego określonego w cz. I (IDW)) o następujących cechach:
- a) Czas pracy biura Inżyniera – 8 godziny dziennie we wszystkie dni robocze,
- b) Biuro wyposażone w minimum dwa pomieszczenia, w tym klimatyzowaną salę konferencyjną zapewniającą prowadzenie narad przy jednoczesnym udziale maksymalnie 12 osób,
- c) Biuro wyposażone co najmniej w:
- Stół konferencyjny i 12 krzeseł,
 - Kserokopiarkę formatu A3,
 - Kolorową drukarkę laserową formatu A3,
 - Skaner formatu A3,
 - Ploter lub drukarkę umożliwiającą wydruk formatu A1,
 - Komputer stacjonarny z rzutnikiem i ekranem, wyposażony w oprogramowanie do edycji plików typu cad (dwg, dxf),
 - Telefon,
 - Internet bezprzewodowy

3.6. W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Projektu w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania i współdziałania w procesie realizacji rozliczenia (rzeczowego i finansowego) projektu pn., „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Koło”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Wdrażającą, procedurami wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz obowiązującymi wytycznymi w zakresie rozliczania projektu.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w powyższym zakresie należy w szczególności:

- a) koordynacja organizacyjno-finansowa prawidłowej realizacji projektu zgodnie z wymogami Instytucji Wdrażającej oraz obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi, koordynacja korespondencji związanej z projektem z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz innymi instytucjami i jednostkami, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu,
- b) współdziałanie w przygotowywaniu wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Wdrażająca, instytucje kontrolujące a także sądy i inne jednostki oraz przygotowywanie/współprzygotowanie propozycji pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganych terminów (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji),
- c) bieżące aktualizowanie wszystkich harmonogramów związanych z realizacją projektu, w szczególności: Harmonogramu Rzeczowo- Finansowego i jego zgodności z Harmonogramem Realizacji Projektu, Harmonogramem Płatności, zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawców z założeniami ww. Harmonogramów;
- d) planowanie płatności na rzecz Wykonawców, dostawców wyposażenia oraz swoich własnych z zachowaniem pełnej zgodności z planem wystąpień o środki, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą;
- e) współdziałanie w opracowywaniu wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych i harmonogramów wraz z załącznikami w wersji papierowej (wg wzoru wygenerowanego przez Zamawiającego w systemie SL2014) i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed ostateczną datą złożenia dokumentów w NFOŚiGW,
- f) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym monitorowanie i pomiar wskaźników zamieszczonych we wniosku o



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- dofinansowanie projektu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach oraz przygotowywanie dokumentów wyjaśniających przyczyny powstałych nieprawidłowości,
- g) kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych,
 - h) uczestnictwo w spotkaniach oraz przeprowadzanych kontrolach projektu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, również po zakończeniu realizacji projektu oraz sporządzanie/współsporządzanie ewentualnych wyjaśnień do zaleceń pokontrolnych,
 - i) w okresie trwałości projektu udzielanie wszelkich wyjaśnień i informacji, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego, udział w kontroli inwestycji.