

Zarządzenie nr 2/2020

Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kole z dnia 14 stycznia 2020 roku.

w sprawie wprowadzenia do stosowania: „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego przez Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. z siedzibą w Kole”.

§ 1

Działając na podstawie § 11 pkt 4 Regulaminu pracy Zarządu MZWiK sp. z o. o, Zarząd Spółki wprowadza do stosowania „Regulamin dialogu technicznego w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Kole”.

§ 2

Treść regulaminu stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
Prezes Zarządu
Robert Gajda

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. z siedzibą w Kole

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy Pzp;
2. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2019, poz. 1843;
3. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
4. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania dialogu;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez zamawiającego.
7. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. z siedzibą w Kole

§ 2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog techniczny może być przeprowadzony przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a – 31c ustawy pzp.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez zamawiającego.

§ 3

Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić dialog, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji, które mają służyć zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - b) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
 - c) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
 - d) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
3. W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ogłoszenie i przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczył Dialog.

§ 4

Ogłoszenie

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o dialogu oraz jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
 - b) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - c) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
 - d) przewidywany czas trwania Dialogu.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych

podmiotów informację o formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.

5. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu.
6. Informacja o zastosowaniu dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczy dialog.

§5

Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysyłanej na podany przez uczestnika adres korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - a) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest to doręczenie korespondencji adresatowi;
 - b) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleformatycznym uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.

§ 6

Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu zamawiający może powołać komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.



3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie dialogu decyduje zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do dialogu kierowanym do uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
 - c) spotkania grupowego z uczestnikami,na określony przez zamawiającego temat oraz w określonych przez zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7

Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający w każdej chwili może podjąć decyzję o zakończeniu Dialogu, w szczególności jeżeli uzna, iż osiągnął cel dialogu lub dalsze prowadzenie dialogu jest bezcelowe.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji o zakończeniu dialogu..



3. O zakończeniu Dialogu zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.
4. Z przeprowadzenia Dialogu zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
 - b) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
 - c) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§ 8

Brak środków odwoławczych

W toku Dialogu zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w Pzp.

§9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.


Prezes Zarządu
Robert Gajda