

ZAMAWIAJĄCY:	
Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Energetyczna 11, 62-600 Koło POLSKA	Tel. +48 63 27 20 835 Fax +48 63 26 16 125 www.mzwik-kolo.pl e-mail: mzwik@mzwik-kolo.pl

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

SPIS TREŚCI

1. Cel Kontraktu	3
2. Podstawa wykonania kontraktu	3
3. Informacje szczegółowe dotyczące wykonania kontraktu	3
3.1. Obowiązki inżyniera kontraktu w ramach zadań głównych	3
3.2. Czynności weryfikacyjne przed wszczęciem postępowań:	4
3.3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań przetargowych:	4
3.4. W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Projektu w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą	5
3.5. W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane:	6
3.6. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie odbioru końcowego robót, dostaw i usług obejmują w szczególności:	11
3.7. W zakresie wykonywania przez cały zespół Inżyniera Kontraktu innych czynności związanych z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu	11

1. Cel Kontraktu

Celem Kontraktu wykonanie usługi inżyniera kontraktu dla przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu i wykonanie przebudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków w Kole, o wielkości i technologii, która umożliwi osiągnięcie parametrów ścieków oczyszczonych i parametrów osadów ściekowych spełniających aktualnie obowiązujące przepisy prawne. Oszacowana przez Zamawiającego przepustowość nowej oczyszczalni, zapewniająca odbiór i oczyszczanie ścieków produkowanych na terenie całej gminy powinna wynosić: $Q_{d\acute{s}r} = 10\ 000\ m^3/d$ i $Q_{dmax} = 12\ 000\ m^3/d$, RLM 96 667.

2. Podstawa wykonania kontraktu

Wyjściowym dokumentem określającym warunki wykonania kontraktu jest Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU), opracowany przez RES-PROJEKT Sp. z o.o. ul. Kazimierza Wielkiego 61, 66-400 Gorzów Wielkopolski, styczeń 2016 r. (załącznik nr 3 do SIWZ)

3. Informacje szczegółowe dotyczące wykonania kontraktu

3.1. Obowiązki inżyniera kontraktu w ramach zadań głównych

Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji.

Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.

Do Inżyniera Kontraktu należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Wymagany personel Inżyniera Kontraktu:
 - a) Inżynier Kontraktu- 1 osoba, zarządzająca całym zespołem.
 - b) Inżynier Rezydent- 1 osoba, zarządzająca zespołem inspektorów nadzoru.
 - c) Weryfikatorzy dokumentacji projektowej- 3 osoby,

- d) Inspektorzy nadzoru- 4 osoby,
- e) Specjalista ds. prawnych- 1osoby.

Wymagane doświadczenie oraz uprawnienia powyższego personelu określa pkt. 9.2.2 IDW.

- 2. Zamawiający wymaga aby Inżynier Rezydent był obecny na budowie przez min 3 dni robocze w tygodniu przez 8 godzin dziennie.
- 3. Zamawiający wymaga aby inspektorzy nadzoru w branży: sanitarnej i budowlanej byli obecni na budowie minimum przez 2 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie (częstotliwość obecności może być większa),
- 4. Zamawiający wymaga aby w okresie: od daty podpisania umowy do zakończenia robót, dostaw i usług objętych zadaniem pn. „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Koło”, Wykonawca zapewnił na terenie siedziby zamawiającego tj. w Miejscowości Koło ul. Energetyczna 11, BIURO Inżyniera Kontraktu, czynne w dni robocze w godzinach pracy Inżyniera Rezydenta.
- 5. Zamawiający wymaga aby godziny pracy swojego personelu (w szczególności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Inżyniera Rezydenta) Inżynier Kontraktu dostosował do godzin pracy Wykonawców robót, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

3.2. Czynności weryfikacyjne przed wszczęciem postępowań:

- 1. Inżynier Kontraktu sprawdzi kompletność przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji przygotowawczej, oraz przeprowadzi weryfikację dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań.
- 2. Inżynier w ramach umowy, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, sprawdzi pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do Ustawy a także umowy o dofinansowanie i sporządzi pisemną opinię, przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji oraz decyzji administracyjnych.

3.3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań przetargowych:

W ramach umowy Inżynier przy udziale Zamawiającego:

- a) sprawdzi i zweryfikuje przygotowana i przeprowadzone już postępowania na wybór wykonawców/dostawców, przy czym należy uwzględnić tu zapisy wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie oraz przepisy prawa w tym ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem korekt finansowych naliczanych przez Instytucję Wdrażającą w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
- b) opracuje wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia przyszłych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania objętych inwestycją, będzie koordynował ich przebieg zgodnie z przepisami Pzp, a także będzie miał obowiązek uczestniczenia w pracach komisji przetargowej.
- c) po wyborze Wykonawcy/Wykonawców, Inżynier Kontraktu wspólnie z nimi opracuje Szczegółowy Harmonogram Realizacji Projektu (z uwzględnieniem zapisów HRP

stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie), następnie przedłoży go Zamawiającemu do zatwierdzenia.

3.4. W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Projektu w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania i współdziałania w procesie realizacji rozliczenia (rzeczowego i finansowego) projektu pn., „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Koło”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Wdrażającą, procedurami wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz obowiązującymi wytycznymi w zakresie rozliczania projektu.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w powyższym zakresie należy w szczególności:

- a) koordynacja organizacyjno-finansowa prawidłowej realizacji projektu zgodnie z wymogami Instytucji Wdrażającej oraz obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi, koordynacja korespondencji związanej z projektem z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz innymi instytucjami i jednostkami, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu,
- b) współdziałanie w przygotowywaniu wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, których zażąda Instytucja Wdrażająca, instytucje kontrolujące a także sądy i inne jednostki oraz przygotowywanie/współprzygotowanie propozycji pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi z zachowaniem wymaganych terminów (w tym, jeżeli wystąpi konieczność uzyskania ich od wykonawcy - przygotowanie stosownej korespondencji),
- c) bieżące aktualizowanie wszystkich harmonogramów związanych z realizacją projektu, w szczególności: Harmonogramu Rzeczowo- Finansowego i jego zgodności z Harmonogramem Realizacji Projektu, Harmonogramem Płatności, zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawców z założeniami ww. Harmonogramów;
- d) planowanie płatności na rzecz Wykonawców, dostawców wyposażenia oraz swoich własnych z zachowaniem pełnej zgodności z planem wystąpień o środki, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą;
- e) współdziałanie w opracowywaniu wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych i harmonogramów wraz z załącznikami w wersji papierowej (wg wzoru wygenerowanego przez Zamawiającego w systemie SL2014) i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed ostateczną datą złożenia dokumentów w NFOŚiGW,
- f) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym monitorowanie i pomiar wskaźników zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie projektu, niezwłoczne informowanie Zamawiającego

- o zaistniałych nieprawidłowościach oraz przygotowywanie dokumentów wyjaśniających przyczyny powstałych nieprawidłowości,
- g) kontrola zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych,
 - h) uczestnictwo w spotkaniach oraz przeprowadzanych kontrolach projektu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, również po zakończeniu realizacji projektu oraz sporządzanie/współsporządzanie ewentualnych wyjaśnień do zaleceń pokontrolnych,
 - i) w okresie trwałości projektu udzielanie wszelkich wyjaśnień i informacji, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego, udział w kontroli inwestycji.

3.5. W zakresie pełnienia funkcji doradcy Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane:

3.5.1. W celu zapewnienia jak najlepszej jakości wykonawstwa, Inżynier Kontraktu będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

3.5.2. Inżynier Kontraktu i jego personel są przedstawicielami Zamawiającego na budowie, upoważnionymi do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych budowy w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.

3.5.3. Nadzór sprawowany będzie na podstawie oświadczeń Inspektorów nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków, w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z zawartą pomiędzy stronami umową oraz przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.

3.5.4. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu i Jego personelu jest dokonanie odpowiedniego wpisu w Dzienniku budowy o objęciu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy.

3.5.5. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają prawo dokonywania zapisów w Dzienniku budowy wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.

3.5.6. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie monitorować postępy w realizacji Zadania. Zgodność z zatwierdzoną Dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, zatwierdzonymi przez Zamawiającego, Harmonogramami rzeczowo-finansowymi, Ofertami Wykonawców oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W tym także identyfikować na bieżąco potencjalne ryzyka, zagrożenia i obszary problemowe oraz podejmować odpowiednie środki zaradcze, a także informować Zamawiającego w przypadku zaistnienia przeszkód i zakłóceń w realizacji inwestycji, które mogą spowodować istotne opóźnienie lub mieć inne niekorzystne konsekwencje.

3.5.7. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należą w szczególności:

- a) sprawdzenie i weryfikację dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, wykonawczego i przedmiaru) oraz wszystkich dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełniania przepisów sztuki budowlanej i zastosowanych norm technicznych jak i zgodności dokumentacji z Programem Funkcjonalno Użytkowym, stanowiącym załącznik do niniejszego SIWZ,
- b) przedłożenie Zamawiającemu informacji o akceptacji dokumentacji projektowej
- c) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy oraz sporządzenie wzoru protokołu przekazania uwzględniającego utrzymanie ciągłości pracy oczyszczalni ścieków w trakcie prowadzenia robót budowlanych objętych zadaniem dotyczącym jej przebudowy;
- d) sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy zostały spełnione wymagania dotyczące bezpieczeństwa (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) a także zatwierdzenie planu robót i przygotowania Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie utrzymania ciągłości pracy oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji inwestycji;
- e) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia, w terminie 14 dni od podpisania umowy, dokumentu pn. „Zasady i organizacja prowadzenia nadzoru inwestorskiego”, opisującego przede wszystkim zasady obiegu dokumentów i niezbędne wytyczne dla wszystkich uczestników inwestycji oraz zawierającego wzór harmonogramu rzeczowo- finansowego zawierającego terminy i zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu, w tym także propozycji wzorów wszystkich wymaganych raportów ze stanu realizacji prac, raportów inspekcyjnych, protokołów odbiorów częściowych i końcowego, protokołów wszelkich prób eksploatacyjnych oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji zadania.
- f) organizowanie oraz przewodniczenie naradom technicznym dotyczącym postępu robót (Rady Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy), w zależności od potrzeb wynikających ze specyfikacji robót, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- g) Uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach spotkania koordynacyjne, robocze z Wykonawcą i podwykonawcami, w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac.
- h) Prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi Inżynier w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania,
- i) Dokumentowanie prac poprzez sporządzanie dokumentów roboczych zawierających istotne kwestie a także notatek służbowych.
- j) sporządzanie raportów:
 - Wstępny – w terminie 30 dni od wskazanej w § 5 ust. 1 umowy daty rozpoczęcia wykonania Umowy,

- Miesięczne - w terminie 10 dni od zakończenia okresu, którego Raport dotyczył. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
- Końcowy z wykonania umowy na roboty budowlane i umów na dostawy i usługi- w terminie 14 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, usług i dostaw objętych inwestycją.
- Raport z Okresu Zgłaszania Wad (rękojmi) - Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 14 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

3.5.8. W zakresie kontroli jakości realizacji inwestycji do obowiązków Inżyniera Kontraktu należą w szczególności:

- a) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji, w terminie 30 dni, dokumentu pn. „Zasady Kontroli Jakości”, dotyczącego sposobu i wytycznych w zakresie kontroli realizacji Projektu jakie będzie stosował Inżynier Kontraktu i jego personel wobec Wykonawców.

Powyższe opracowanie będzie określało w szczególności zasady:

- sprawdzenia kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
- sprawdzenia czy używane przez wykonawców urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane w umowie,
- sprawdzania jakości wykonywanych usług, dostaw i robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności sposobu zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzania zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami podpisanej z nim umowy;
- odbywania badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów, sposobów kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- kontroli w zakresie aspektów technicznych, zgodności z ofertą, jakości, stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny a także przepisów BHP oraz p.poż ;
- kontroli ilości i wartości wykonywanych dostaw, usługi i robót przed odbiorem zakończonego etapu przedmiotu umowy,
- kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych dostaw, usług i robót, w tym robót zafakturowanych do odbioru częściowego,
- kontroli prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

- toku postępowania w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty,
- b) kontrola zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkownika oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- c) kontrola ilości i wartości wykonywanych dostaw, usług i robót przed odbiorami (częściowymi i końcowym), a także kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych dostaw, usług i robót,
- d) nadzorowanie budowy (robót budowlanych) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu po 4 godziny dziennie), obecność Inżyniera Rezydenta nie rzadziej niż 3 dni robocze w tygodniu po 8 godzin dziennie.
- e) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę i Podwykonawców;
- f) sprawdzanie używanych przez Wykonawcę i Podwykonawców urządzeń i materiałów pod względem posiadania przez nich odpowiednich świadectw i certyfikatów wymaganych kontraktem, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- g) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca i Podwykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej umowy;
- h) kontrola posiadanych przez Wykonawcę i Podwykonawców ubezpieczeń kontraktowych w zakresie zdolności z warunkami Zamawiającego;
- i) w razie konieczności odbywanie badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- j) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót (w tym robót ulegających zakryciu lub zanikających) najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zapisem w Dzienniku Budowy oraz żądanie usunięcia wad (protokolarnie) a także żądanie dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),
- k) żądanie od Wykonawcy i Podwykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- l) weryfikowanie zamówień dodatkowych co do zasadności ich wykonania oraz w zakresie rzeczowym i finansowym, jeżeli zostaną one zgłoszone;

- m) weryfikowanie robót zamiennych w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
- n) wydawanie Wykonawcy i Podwykonawcom, w uzgodnieniu z Zamawiającym, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- o) nadzór nad wszystkimi próbami i rozruchami wykonywanymi przez Wykonawcę lub Podwykonawców - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawcę i Podwykonawców świadectw prowadzonych prób, udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
- p) opiniowanie wszelkich zmian do dokumentacji wnioskowanych przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy na roboty budowlane niezbędnych do realizacji Projektu oraz, gdy zaistnieje taka konieczność, uzyskanie zgody Projektanta,
- q) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót w porozumieniu z Kierownikiem budowy, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- r) weryfikowanie i sprawdzanie wszelkich dokumentów stanowiących podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktury częściowej i końcowej, w zakresie określonym w umowie, zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podstawą wystawiania faktury częściowej/końcowej będzie protokół odbioru robót podpisany i sprawdzony przez Inżyniera Kontraktu i jego personel oraz przedstawicieli Zamawiającego.
- s) powiadamianie stosownych władz w przypadku odkrycia wykopaliisk archeologicznych,
- t) egzekwowanie od Wykonawcy i Podwykonawców oraz sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do zakończenia robót.
- u) kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego.
- v) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy, codzienny przebieg Projektu, prowadzenie rejestru prowadzonych prac i ich terminów, wprowadzanie zapisów do dziennika budowy, nadzorowanie jego prawidłowego przechowywania i dokonywania wpisów,
- w) działanie zgodnie z dokumentacją budowlaną i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Uczestników Projektu i Zamawiającego,
- x) kontrola uczestniczenia w realizacji Projektu Podwykonawców od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę, poprzez egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej Podwykonawców oraz rozliczeń zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.6. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie odbioru końcowego robót, dostaw i usług obejmują w szczególności:

- a) przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiałów, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót, dostaw i usług, oraz ocena osiągniętych efektów rzeczowych,
- b) po zakończeniu robót budowlanych oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, rozruchów oraz sprawdzeń, potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy,
- c) przejęcie od Kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, Dziennika budowy, Książki obmiarów, jak również kompletnej dokumentacji prób i sprawdzeń oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, zgodnie z warunkami Zamawiającego zawartymi w umowie z Wykonawcą;
- d) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- e) uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz uczestniczenie w przekazaniu do użytkowania,
- f) podsumowanie kosztów realizacji Projektu i finalne rozliczenie z Wykonawcami,
- g) sporządzenie dowodów przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT,
- h) wystawienia końcowych dokumentów rozliczeniowych zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej.

3.7. W zakresie wykonywania przez cały zespół Inżyniera Kontraktu innych czynności związanych z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu

W zakresie wykonywania przez cały zespół Inżyniera Kontraktu innych czynności związanych z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu, niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, umowy z Wykonawcami robót, usług i dostaw oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmują w szczególności:

- a) usługi doradcze dotyczące realizacji Projektu, w zakresie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz BHP, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- b) wszelkie inne czynności, związane z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu, niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, umowy z Wykonawcą oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- c) współpraca w ścisłym kontakcie z powołanymi przez Zamawiającego pracownikami wchodzącymi w skład Jednostki Realizującej Projekt i koordynacja prac projektowych jak i prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, dostaw i usług, poprzez wszystkie stadia Projektu, przez cały okres realizacji, aż do jej zakończenia, przeprowadzenia prób końcowych

- i odbiorów, zapewniając wykonanie Projektu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
- d) przekazywanie pozostałym członkom zespołu Inżyniera Kontraktu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w Umowie;
 - e) zapewnienie w tajemnicy informacji dotyczących wykonywanego Projektu,
 - f) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy uprawnione do kontroli oraz realizacja ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
 - g) prowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym całości spraw dotyczących osób trzecich,
 - h) współpraca z Projektantem oraz egzekwowanie od Projektanta wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
 - i) Określenie wartości robót, dostaw i usług do momentu wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przerwania realizacji Projektu,
 - j) przygotowanie opinii, uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu, a także występowanie w imieniu Zamawiającego we wszystkich postępowaniach procesowych i administracyjnych prowadzonych przez sądy, organy i instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami.