

MZGO.261.3.2021

Dąbrowa Górnicza, dnia 16.12.2021r.

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający informuje, że w związku z wpłynięciem zapytań do treści ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy pod nazwą:

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz świadczenie usług odbioru przesyłek z siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej” ZP/UP/MZGO/2021, udziela odpowiedzi w sposób jak niżej:

I. Załącznik nr 1, Opis przedmiotu zamówienia , pkt 13:

Zamawiający określił że:

13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:30 do 11:00.

Pytanie 1: Wykonawca informuje, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie powyższego zapisu, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź 1:

Zamawiający informuje, że ze względu na charakter pracy MZGO, nie można zmienić zapisu w zakresie godzin dostarczania przesyłek. W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu pkt.13 załącznika nr 1 do ogłoszenia.

Pytanie 2: Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest

dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

Numer nadawczy

kod pocztowy **mięscowość**

☐ przesyłka polecona

☐ przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością

☐ paczka pocztowa

☐ kwota przekazu

☐ przesyłka

kod pocztowy **mięscowość**

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

Pasek kleju

*Potwierdzam własnoręcznym podpisem
odbiorę przesyłki / kwoty przekazu*


 Datownik placówki
oddawczej

.....
 (data i podpis odbiorcy)

.....

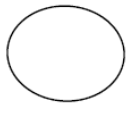
.....
 (Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

 Poczta Polska

pp S.A., nr 24

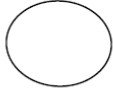
Pasek kleju

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego(postępowanie administracyjne)

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	 datownik placówki oddawczej <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego																							
1. Przesyłkę nr doręczono¹⁾: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresatowi</td> <td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td> </tr> <tr> <td>☐ dorosłemu domownikowi</td> <td>☐ sąsiadowi</td> </tr> <tr> <td>☐ dozorcę domu</td> <td></td> </tr> </table> (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie²⁾: (nazwa placówki pocztowej) <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td>☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> </tr> </table> 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresatowi</td> <td>☐ pełnomocnikowi adresata</td> <td>☐ przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ osobie uprawnionej do odbioru</td> <td>☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> </tr> </table> 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż⁴⁾: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresat odmówił przyjęcia</td> <td>☐ niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td>☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ adresat zmarł</td> <td>z innych przyczyn</td> </tr> </table> (podać jakie) ¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat ²⁾ niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)		☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ dorosłemu domownikowi	☐ sąsiadowi	☐ dozorcę domu		☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata	☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu	☐ osobie uprawnionej do odbioru		☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres	☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie		☐ adresat zmarł	z innych przyczyn
☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru																						
☐ dorosłemu domownikowi	☐ sąsiadowi																						
☐ dozorcę domu																							
☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata																						
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata																							
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu																					
☐ osobie uprawnionej do odbioru		☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																					
☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres																						
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie																							
☐ adresat zmarł	z innych przyczyn																						

✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

POTWIERDZENIE ODBIORU		
Adresat przesyłki		datownik placówki oddawczej
Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki		
Rodzaj pisma		
Nr pisma		
z dnia		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	
1. Przesyłkę nr doręczono ^{*)} : ☐ adresatowi ☐ dorosłemu domownikowi ☐ dozorczy ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ sąsiadowi ☐ zarządcy domu ☐ prokurentowi	
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} : (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata ☐ w skrytce pocztowej adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} : ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} : ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ niedostateczny adres ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie ☐ adresat zmarł z innych przyczyn (podać jakie)	
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego ^{**)}	

Odpowiedź 2:

Zamawiający potwierdza, że wzory druków potwierdzenia odbioru, które będą stosowane spełniają wymagania formalno-prawne określone przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

II. Projektowe Postanowienia umowy par 3 pkt 3 i SWZ Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający określił :

SWZ

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy Al. J. Piłsudskiego 34C w Dąbrowie Górniczej przesyłek przygotowanych do wyeksponowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 13:30-15:00.

PPU

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami, zlokalizowanej przy Al. J. Piłsudskiego 34C w Dąbrowie Górniczej przesyłek przygotowanych do wyeksponowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie we wszystkie dni robocze, w godzinach 12:00-14:30.

Pytanie 3

Czy w związku z podaniem 2 rozbieżnych przedziałów czasowych zamawiający dokona modyfikacji godzin na 12:00-15:00?

Odpowiedź 3:

Zamawiający dokona modyfikacji godzin w SWZ na 12:00-14:30.

III. Projektowe Postanowienia umowy par 4 pkt 8

Zamawiający określił:

8. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy:..... na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@mzgodg.pl

Pytanie 4: Wykonawca posiada możliwość przysyłania faktur w formie elektronicznej, czy Wykonawca we wzorze umowy może dodać zapis:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:

-@.....
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....@.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4,
- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”?

Odpowiedź 4:

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej jak wyżej i wyraża zgodę na dodanie powyższego zapisu do wzoru umowy.

IV. Projektowe Postanowienia umowy par 7 pkt 3 abc i pkt 4

Zamawiający określił, że:

3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- a) w przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania,

Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;

b) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, określonej w §4 ust. 1.

c) w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia przesyłek do siedziby Zamawiającego w terminie, określonym w §3 ust. 8 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania terminu, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że nie ponosi odpowiedzialności za powstałe opóźnienie.

4. Całkowita łączna odpowiedzialność Strony z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do wartości 25% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.

Pytanie 5: Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu par 7 pkt 3 a oraz zmianę w pkt 4 na 10 % w związku z panującą sytuacją w kraju – pandemia COVID. Wykonawca w chwili obecnej nie jest w stanie zagwarantować warunków dotyczących odbioru przesyłek od zamawiającego, przy czym Wykonawca dołoży wszelkich starań by do takiej sytuacji nie doszło.

W przypadku pkt 3 c zamawiający prosi o wykreślenie zapisu, doręczanie przesyłek do siedziby zamawiającego nie jest przedmiotem zamówienia i żądanie kar umownych jest całkowicie bezzasadne.

Odpowiedź 5:

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie § 7 pkt 3 ppkt c w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 2 do ogłoszenia). Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie § 7 pkt 3 ppkt a oraz dokonania zmian w pkt 4 w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 2 do ogłoszenia). Przedmiotowy zapis nie nakłada bezwzględnego obowiązku nałożenia kary umownej i wskazaną w zapytaniu sytuację dot. pandemii Zamawiający będzie uwzględniał przy zastosowaniu kary umownej.

V Załącznik nr 1, Opis przedmiotu zamówienia, pkt 24

Zamawiający określił:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu

sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim. W przypadku, w którym Wykonawca nie posiada statusu operatora wyznaczonego, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dokona nadania w placówce operatora wyznaczonego w taki sposób, aby data nadania w placówce operatora wyznaczonego odpowiadała dacie nadania przesyłki przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby dodatkowego oznaczania lub osobnego sortowania przesyłek, dla których Zamawiający wymaga potwierdzenia nadania w formie dokumentu urzędowego, w rozumieniu przepisu art. 17 Prawa Poczтового, Zamawiający będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy osobno sortował takie przesyłki przed nadaniem lub opatrywał takie przesyłki oznaczeniem, uzgodnionym z Wykonawcą, niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.

Pytanie 6: Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)?

W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

Zgodnie Art. 35. ust 1. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej.

Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2- zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

- 1) zakres współpracy;
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;
- 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu

zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;

4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;

5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;

6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;

7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach.

Zamawiający nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającego, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („postańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiający nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby

dochodzenia właściwego dokonywania i rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiający będzie uiszczał opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

Odpowiedź 6:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 7: Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

Odpowiedź 7:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 8: Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

Odpowiedź 8:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 9: Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego będzie możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź 9:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 10: Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości

doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź 10:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 11: Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Odpowiedź 11:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 12: Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

Odpowiedź 12:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 13: Czy Zamawiający wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

Odpowiedź 13:

Zamawiający nie wymaga oryginałów umowy. Zamawiający wymaga Oświadczenia zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zał. nr 7.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Zatwierdził