

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 3.1. Przesyłki krajowe:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne z Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru;
 - paczki ekonomiczne
 - paczki priorytetowe
 - paczki ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - paczki priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - 3.2. Przesyłki zagraniczne:
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne (kraje Unii Europejskiej);
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru(kraje Unii Europejskiej).
4. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek. Zamawiający będzie sporządzał zestawienia nadawanych przesyłek nierejestrowanych oraz wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
6. Pozostałe usługi:
 - a) usługa potwierdzenia odbioru dla przesyłek rejestrowanych (krajowych) oraz dla

przesyłek zagranicznych,

b) elektroniczne potwierdzenia odbioru przy przesyłkach rejestrowanych i paczkach krajowych,

c) usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy”,

d) usługa „zwrot paczki pocztowej ekonomicznej lub priorytetowej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

7. Wymagane przez Zamawiającego terminy dostarczania przesyłek to:

7.1. Przesyłki krajowe listowe:

a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (do trzech dni roboczych po dniu nadania (D+3);

b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00);

c) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (do trzech dni roboczych po dniu nadania (D+3);

d) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00); przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru (do trzech dni roboczych po dniu nadania (D+3);

7.2. paczki krajowe

- paczki krajowe ekonomiczne (do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania)

- paczki ekspresowe (do drugiego dnia roboczego po dniu nadania)

7.3. przesyłki listowe zagraniczne:

- zagraniczne polecone priorytetowe – kraje europejskie (do 3 dni)

8. Formaty przesyłek:

Przesyłki listowe krajowe będą nadawane następujących formatach: S do 500g, M do 1 000g oraz L do 2 000 g¹.

Paczki krajowe: gabaryt A i gabaryt B²

9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i na świecie, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.

10. Wykonawca, do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają następujące wymogi:

1) posiadają czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;

2) muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 5 godzin dziennie, z zaznaczeniem, iż przynajmniej w jeden dzień roboczy do godziny 19:30 lub w soboty przez minimum 3 godziny, przy założeniu, że dniem roboczym będzie każdy dzień roku niebędącym dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego z wyłączeniem sobót;

¹FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

² GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 3) muszą być odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej,
 - 4) wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku,
 - 5) zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamyh ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt. 1 i pkt.2 ustawy Prawo pocztowe.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Dąbrowie Górniczej, dając Zamawiającemu możliwość dostarczenia własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki przesyłki, która nie mogła zostać odebrana z siedziby MZGO w danym dniu, w sposób umożliwiający nadanie przesyłki u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa. Punkt przyjmowania przesyłek musi być czynny w dni robocze co najmniej do godziny 19:00 i musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej).
 12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy Al.J.Piłsudskiego 34C w Dąbrowie Górniczej przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 13:30-15:00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:30 do 11:00.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru – EPO, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (lub pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem prawidłowego adresowania przesyłek ustalonym z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
 15. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczyh własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
 16. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (książki nadawczej), sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie

nadania danej partii przesyłek.

17. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
18. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
19. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem braku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Wykonawcę w momencie przyjęcia ich do obrotu pocztowego.
20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
21. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia lub umożliwi w ramach Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru otrzymanie informacji zawierających:
 - datę doręczenia przesyłki,
 - imię i nazwisko odbiorcy,
 - datę i miejsce pozostawienia awiza wraz z informacją o terminie odbioru,
 - datę pozostawienia powtórnego awiza wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - datę zwrotu przesyłki.
 - podpis odbiorcy przesyłki
22. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.
23. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.
24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim. W przypadku, w którym

Wykonawca nie posiada statusu operatora wyznaczonego, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dokona nadania w placówce operatora wyznaczonego w taki sposób, aby data nadania w placówce operatora wyznaczonego odpowiadała dacie nadania przesyłki przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby dodatkowego oznaczania lub osobnego sortowania przesyłek, dla których Zamawiający wymaga potwierdzenia nadania w formie dokumentu urzędowego, w rozumieniu przepisu art. 17 Prawa Poczтового, Zamawiający będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy osobno sortował takie przesyłki przed nadaniem lub opatrywał takie przesyłki oznaczeniem, uzgodnionym z Wykonawcą, niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.

25. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

- Zamawiający przyjął ilość przesyłek/usług każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie wykazu przesyłek/usług oraz opłaty za odbiór przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego stanowią podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
- Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek/usług. Rodzaj i ilości przesyłek/usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek/usług mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga, format i gabaryt przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 500 g format S	20
		do 1 000 g format M	2
		do 2 000 g format L	2
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	do 500 g format S	2
		do 1 000 g format M	2
		do 2 000 g format L	2
3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 500 g format S	35000
		do 1 000 g format M	50
		do 2 000 g format L	4
4.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 500 g format S	2
		do 1 000 g format M	2
		do 2 000 g format L	2
5.	Zwrotne potwierdzenie odbioru przy przesyłkach rejestrowanych krajowych (ZPO)	-	2
6.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej	do 50 g	0

	kategori w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
7.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	do 50 g	2
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
8.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
9.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (priorytetowe polecane)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
10.	Zwrotne potwierdzenie odbioru przy przesyłkach rejestrowanych zagranicznych (ZPO)	-	0
11.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	do 1 kg gabaryt A	0
		do 1 kg gabaryt B	0
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	0
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
12.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 1 kg gabaryt A	0
		do 1 kg gabaryt B	0
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	0
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	0

		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
13.	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej" w obrocie krajowym	do 500 g format S	5000
		do 1 000 g format M	2
		do 2 000 g format L	2
14.	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej" w obrocie zagranicznym	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
15.	Usługa "zwrot paczki rejestrowanej" w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	0
		do 1 kg gabaryt B	0
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	0
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
16.	Elektroniczne potwierdzenia odbioru przy przesyłkach rejestrowanych i paczkach krajowych	-	35000
17.	Usługa codziennego odbioru przesyłek/paczek z siedziby Zamawiającego płatna raz w miesiącu (ryczałt)	-	24 miesiące