

Gmina Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami
Al. J. Piłsudskiego 34c, 41-303 Dąbrowa Górnicza

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej 221 000 EURO, pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie gminy Dąbrowa Górnicza”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dąbrowa Górnicza
Ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami
Al. J. Piłsudskiego 34c, 41-303 Dąbrowa Górnicza
Tel. 32/264-46-23, Fax: 32/264-71-99
NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312
Strona internetowa: <https://www.mzgodg.nowybip.pl>
e-mail: sekretariat@mzgodg.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm., dalej jako „ustawa” lub „Pzp”) w trybie przetargu ograniczonego.

2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 129 ust. 2 ustawy Pzp w trybie przetargu ograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wg kodów CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

3.2. Postanowienia ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2021. poz.888 z dnia 12.05.2021r. z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779) oraz aktami wykonawczymi ,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- 4) ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1893 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi,

- 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1850) oraz aktami wykonawczymi,
- 6) ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028 z późn. zm.),
- 8) uchwałą nr VIII/170/2015 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z późn. zm.,
- 9) uchwałą nr VIII/171/2015 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza zwanej dalej „Regulaminem z późn. zm.

3.3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- 1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza,
- 2) Świadczenie usługi zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza,
- 3) Sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów,
- 4) Porządkowanie terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów,
- 5) Udostępnianie pojemników i dostarczanie worków na odpady gromadzone selektywnie,
- 6) Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w tym pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki, w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 7) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów,
- 8) Udostępnianie kontenerów na odpady ulegające biodegradacji tj. rozdrobione gałęzie i krzewy, liście, kwiaty, skoszona trawa itp., kod odpadu 20 02 01 oraz ich odbiór,
- 9) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody,
- 10) Transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych zebranych od mieszkańców Dąbrowy Górniczej z trzech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO) do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), a następnie odbiór i ich zagospodarowanie w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779), a także odbiór przeterminowanych i niewykorzystanych leków z aptek,
- 11) Prowadzenie Punktu Obsługi Klienta (POK),
- 12) Prowadzenie działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych,
- 13) Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
- 14) Inne usługi objęte przedmiotem zamówienia wskazane w treści niniejszej SWZ oraz w załącznikach.

3.4. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o nieruchomościach zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej należy przez to rozumieć także domki

letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

- 3.5. W szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi następujące czynności:

ROZDZIAŁ I

W ramach usługi świadczenia odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości wytworzonych odpadów komunalnych.
- 2) Odbioru od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych wyłącznie ilości odpadów komunalnych zadeklarowanych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem pkt. 8 rozdziału VII.
- 3) Odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych wyłącznie w pojemnikach i workach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Dąbrowa Górnicza.
- 4) Odbioru od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych wyłącznie w pojemnikach zgodnych z Regulaminem, oraz oznaczonych znacznikami RFID.
- 5) Systematycznego, zgodnego z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- 6) Zamawiający wskazuje, że zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
 - a) papier,
 - b) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) zmieszane odpady komunalne,
 - e) bioodpady, w tym :
 - odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków tzw. „zielone” (dotyczy nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych),
 - odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych (pochodzenia roślinnego),
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe (dotyczy nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych).
- 7) Odbierania **zmieszanych** odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości **z częstotliwością:**
 - a) 1 raz na dwa tygodnie - dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) 3 razy w tygodniu - dla nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach

wielolokalowych. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą właściciela nieruchomości możliwe jest zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów z zastrzeżeniem, że nie może odbywać się on rzadziej niż 1 raz na tydzień,

- ⇨ zgodnie ze złożoną deklaracją - dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (zwane w dalszej części SWZ jako nieruchomości niezamieszkałe). Przyjmuje się, że odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w tygodniu.

8) Odbierania odpadów gromadzonych **selektywnie, wskazanych w rozdz. I pkt 6 lit. a, b, c, d, e, f, oraz lit. g, od właścicieli nieruchomości z **częstotliwością**:**

- a) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzone w workach,
- b) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach - w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- c) 1 raz na 2 tygodnie – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach - w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- d) 1 raz na 2 tygodnie – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, gromadzonych w pojemnikach 0,12m³,
- e) minimum 1 raz w miesiącu - dla nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzonych w pojemnikach. Przyjmuje się, że odbiór odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w systemie pojemnikowym (pojemniki typu dzwon) w budynkach wielolokalowych odbywać się będzie ze średnią częstotliwością 2 razy w miesiącu, natomiast odbiór odpadów gromadzonych selektywnie w systemie siatkowym (pojemniki siatkowe) 1 raz w tygodniu, a w wyjątkowych przypadkach 2 razy w tygodniu, z zastosowaniem pojazdu wyposażonego w system HDS,
- f) zgodnie ze złożoną deklaracją – dla nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzonych w pojemnikach lub workach,
- g) 2 razy w tygodniu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, gromadzonych w pojemnikach 0,12m³, 0,24m³ oraz 1,1m³,
- h) odbioru odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów

w okresie od 1 maja do 30 listopada, w systemie zgłaszania dyspozycji przez Zamawiającego na podstawienie kontenera.

UWAGA:

W roku 2020 w okresie od 01 maja do 30 listopada ustawiono łącznie 351 pojemników o pojemności 5m³ i 831 pojemników o pojemności 7m³. Przyjmuje się, że tereny zielone stanowią ok. 30% terenów nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi tj. ok. 107 ha.

- i) odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów dwa razy w roku. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych prowadzona jest w sezonie wiosennym i jesiennym,
 - j) odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością 2 razy w tygodniu.
- 9)** Mycia i dezynfekcji za pomocą pojazdu o zamkniętym obiegu wody tzw. śmieciarko-myjki pojemników do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością:
- a) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników po odbiorze odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,
 - b) 1 raz na 2 tygodnie – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników po odbiorze odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.
- 10)** Zamawiający zastrzega, że tworzywa sztuczne będą gromadzone wraz z metalem oraz opakowaniami wielomateriałowymi.
- 11)** Zamawiający zakazuje Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości. Zamawiający zakazuje mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 12)** Usługi będą realizowane przez Wykonawcę stosującego praktyki, procedury, procesy i zasoby służące rozwijaniu, wdrażaniu, osiąganiu, przeglądowi i utrzymaniu polityki środowiskowej oraz zarządzaniu aspektami środowiskowymi, w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko naturalne. W związku z tym Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z zastosowaniem wdrożonych unijnych i krajowych standardów zarządzania środowiskowego, czego potwierdzeniem będzie spełnianie przez Wykonawcę wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS).

- 13)** Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6:00 do 22:00, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 14)** Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w ciągu 7 dni poprzedzających ten dzień lub 7 dni następujących po tym dniu.
- 15)** Zamawiający wskazuje, że odbieranie odpadów (udostępnionych w godzinach od 6:00 do 22:00 w dniu odbioru odpadów) z nieruchomości, o których mowa poniżej, prowadzone będzie w następujący sposób:
 - a) z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję lub z boksów, których usytuowanie czyni zadość wymogom prawa budowlanego i umożliwia swobodny dostęp do pojemników bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości prywatnej,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych - odpady odbierane będą z boksów przeznaczonych do gromadzenia odpadów, pomieszczeń gospodarczych, oraz pojemników zlokalizowanych na przyległych do nieruchomości placach gospodarczych lub innych miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję lub z terenu posesji po umożliwieniu wjazdu na jej teren.
- 16)** Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, odbierane będą w pojemnikach/workach opisanych poniżej, tj.:
 - a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,12m³, 0,24m³ lub 1,1m³ do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) worek koloru niebieskiego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia papieru,
 - c) worek koloru żółtego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - d) worek koloru zielonego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia szkła,
 - e) worek koloru brązowego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia odpadów zielonych,
 - f) pojemnik koloru brązowego z pokrywą, o pojemności 0,12m³, do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (oznakowanym systemem RFID).
- 17)** Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych odbierane będą w pojemnikach i kontenerach określonych poniżej, tj.:

- a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,24m³, 1,1m³ lub pojemnik stalowy z pokrywą o pojemności 1,1m³ lub kontener o pojemności 7m³, do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) pojemnik koloru niebieskiego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ (oznakowany systemem RFID) do gromadzenia papieru,
- c) pojemnik koloru żółtego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ lub pojemnik siatkowy o pojemności do 3,2m³ (oznakowany systemem RFID), do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- d) pojemnik koloru zielonego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ (oznakowany systemem RFID) do gromadzenia szkła,
- e) kontener o pojemności 5m³ lub 7m³ do gromadzenia odpadów zielonych,
- f) pojemnik koloru brązowego z pokrywą, o pojemności 0,12m³, 0,24m³ lub 1,1 m³, do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (oznakowany systemem RFID).
- g) Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w poj.1,1m³ po technicznej weryfikacji możliwości obsługi punktu i akceptacji przez Zamawiającego oraz Wykonawcę

18) Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą wyłącznie w pojemnikach/workach określonych poniżej, tj.:

- a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³ lub pojemnik stalowy z pokrywą o pojemności 1,1m³ (oznakowany systemem RFID) lub kontener o pojemności 7m³, a także kontenery o pojemności 3m³, 4m³, 5m³ lub prasokontenery o pojemności od 7m³ do 32m³ do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) worek koloru niebieskiego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1m³ (oznakowany systemem RFID) do gromadzenia papieru,
- c) worek koloru żółtego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru żółtego o pojemności 1,1m³ (oznakowany systemem RFID) do gromadzenia tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalem,
- d) worek koloru zielonego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru zielonego o pojemności 1,1m³ (oznakowany systemem RFID) do gromadzenia szkła.

19) Dane statystyczne:

- a) łączna ilość odebranych odpadów komunalnych w gminie Dąbrowa Górnicza według danych za 2020r. wynosi: 47 543,12 Mg,
- b) Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza według danych za 2020r., z podziałem na poszczególne frakcje, przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Ilość Mg
<i>Opakowania z papieru i tektury</i>	<i>2118,76</i>
<i>Zmieszane odpady opakowaniowe</i>	<i>2628,28</i>
<i>Opakowania ze szkła</i>	<i>2440,76</i>
<i>Odpady kuchenne ulegające biodegradacji</i>	<i>1405,36</i>

<i>Odpady ulegające biodegradacji</i>	4896,36
<i>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</i>	28400,24
<i>Odpady z targowisk</i>	0,00
<i>Odpady wielkogabarytowe</i>	2293,88
<i>Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach</i>	3359,48
<i>Leki inne niż wymienione w 20 01 31</i>	0,707
SUMA	47 543,82

*Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2020,
w podziale na typy nieruchomości, przedstawia poniższa tabela:*

Rodzaj nieruchomości	Ilość Mg
<i>nieruchomości zamieszkałe</i>	44 549,54
<i>nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne</i>	5 229,04
SUMA	49 778,58

UWAGA:

Podane dane mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Rozliczenia między stronami będą odbywały się w oparciu o ilości faktycznie odebranych odpadów.

- 20)** Liczba nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, (wg danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosiła 11 130. Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 21)** Liczba budynków wielolokalowych (wg danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosiła 817. Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 22)** Liczba nieruchomości niezamieszkałych (wg danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosiła 1 901. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

UWAGA:

Przyjmuje się, że spośród wskazanych nieruchomości niezamieszkałych 4 stanowią bardzo duże przedsiębiorstwa, 13 stanowią duże przedsiębiorstwa, a pozostałe stanowią przedsiębiorstwa, które zatrudniają od 0-249 pracowników.

- 23)** Obszar Miasta Dąbrowa Górnicza rozciąga się pomiędzy: 19°09'16,6" do 19°29'17,0" długości geograficznej wschodniej (E) 50°17'25,7" do 50°26'52,9" szerokości geograficznej północnej (N). Dąbrowa Górnicza to gmina miejska obejmująca obszar 188,73 km², z czego poszczególne dzielnice zajmują:

- a) Dąbrowa Górnicza - 4182 ha,

- b) Błędów - 1891 ha,
- c) Strzemieszyce Wielkie - 1849 ha,
- d) Ujejsce - 1577 ha,
- e) Ząbkowice - 1486 ha,
- f) Łęka - 1226 ha,
- g) Łosień - 1139 ha,
- h) Okradzionów - 1068 ha,
- i) Trzebiestawice - 1014 ha,
- j) Strzemieszyce Małe - 889 ha,
- k) Tucznawa - 614 ha,
- l) Ratanice - 376 ha,
- m) Sikorka - 346 ha,
- n) Kuźniczka Nowa - 345 ha,
- o) Łazy - 339 ha,
- p) Marianki - 223 ha,
- q) Trzebyczka - 155 ha,
- r) Bugaj - 62 ha.

24) Łączna długość ulic w gminie wynosi 388 km wg następującego podziału:

- a) drogi krajowe – 23 km,
- b) drogi wojewódzkie – 21 km,
- c) drogi powiatowe – 86 km,
- d) drogi gminne – 258 km.

25) Liczba mieszkańców zamieszkałych:

- a) w zabudowie jednorodzinnej (według danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosi 32 429 osób,
- b) w budynkach wielolokalowych (według danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosi 101 304 osób.

Gęstość zaludnienia wynosi 627 osób na 1km².

26) Orientacyjna liczba przedsiębiorstw działających na terenie Dąbrowy Górniczej (według ewidencji GUS) w roku 2020 wynosiła 12 853 w tym:

- a) liczba podmiotów zatrudniających od 0 do 9 pracowników – 12 241,
- b) liczba podmiotów zatrudniających od 10 do 49 pracowników – 483
- c) liczba podmiotów zatrudniających od 50 do 249 pracowników – 112,
- d) liczba podmiotów zatrudniających od 250 do 999 pracowników – 13,
- e) liczba podmiotów zatrudniających powyżej 1000 pracowników – 4.

27) Liczba obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu o maksymalnie 20%. Zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zmiany umowy bądź wynagrodzenia Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II

W ramach świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Osiągnięcia minimum, w okresie realizacji niniejszej umowy, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości wskazanej w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2021. poz.888 z dnia 12.05.2021r. z późn. zm.) oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2020, poz. 2361).
- 2) Osiągnięcia w okresie realizacji niniejszej umowy poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych, niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości wskazanej w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2021. poz.888 z dnia 12.05.2021r. z późn. zm.) oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2020, poz. 2361).
- 3) Ograniczenia w okresie realizacji niniejszej umowy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z poziomami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 2361 t.j.), ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2021. poz.888 z dnia 12.05.2021r. z późn. zm.), zgodnymi z wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego, przyjętego Uchwałą nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017r. wraz z późn. zm., w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2021. poz.888 z dnia 12.05.2021r. z późn. zm.)
 - b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 2361 t.j.).

ROZDZIAŁ III

W ramach realizacji prac związanych ze sporządzaniem harmonogramów odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Sporządzania i przedkładania do akceptacji Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, w tym selektywnie zbieranych, od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych i niezamieszkałych oraz harmonogramów mycia pojemników do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w następujących terminach:

- a) maksymalnie do 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości (opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach) - harmonogramu obejmującego okres od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022. Wykaz nieruchomości udostępniony zostanie Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy,
 - b) w terminie do 30 listopada 2022r. - harmonogramu obejmującego okres od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.,
- 2)** Przedkładania Zamawiającemu każdorazowo do akceptacji projektu harmonogramu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału celem jego zatwierdzenia w wersji elektronicznej a przed ostatecznym wydrukiem w wersji papierowej.
- a) Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.
- 3)** Przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób:
- a) poprzez zamieszczenie harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - b) poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy.
- 4)** Dokonywania czynności, o których mowa w pkt 3 lit. „a” i „b” niniejszego rozdziału w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.
- 5)** Aktualizowania i przedkładania Zamawiającemu bieżącej aktualizacji harmonogramu poprzez dostosowanie go do aktualizowanego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości (opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach) oraz dostarczanie harmonogramu właścicielom nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których aktualizacja dotyczy.
- a) aktualizacja nieruchomości przebiegać będzie dwa razy w tygodniu (we wtorki i czwartki),
 - b) zaktualizowane harmonogramy powinny być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w drugim dniu następującym po dniu aktualizacji określonym powyżej,
 - c) w przypadku gdy dni określone w pkt 5 lit „a” i „b” wypadają w dni ustawowo wolne od pracy aktualizacji dokonuje się w 1 dzień pracujący poprzedzający ten dzień lub 1 dzień pracujący następujących po tym dniu.
- 6)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości, opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek w stosunku do terminów odbioru odpadów zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę projekcie harmonogramu w zakresie nie wykraczającym poza ustaloną w niniejszej SWZ częstotliwość odbioru odpadów, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek w harmonogramie.

ROZDZIAŁ IV

W ramach realizacji prac związanych z uporządkowaniem terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Uporządkowania miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów realizujących usługę.
- 2) Ustawiania pojemników w miejscu pierwotnej lokalizacji po ich opróżnieniu.
- 3) Realizowania podczas prowadzonej usługi odbioru odpadów gromadzonych selektywnie czynności, polegających na uporządkowaniu terenu obejmującego miejsca ustawienia pojemników lub miejsca wystawienia worków, poprzez usunięcie odpadów podlegających segregacji, które ze względu na swoją masę lub objętość nie zmieściły się do pojemnika lub worka.
- 4) Utrzymywania na bieżąco (po dwa metry z każdej strony pojemnika) czystości w lokalizacjach wskazanych w **załączniku nr 4 do SWZ** (oraz kolejnych lokalizacjach wskazanych pisemnie przez Zamawiającego po dniu podpisania umowy), w których ustawione są pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.
- 5) Przez czystość wokół pojemnika Zamawiający rozumie usuwanie wszelkich nieczystości i zalegających odpadów niezależnie od ich rodzaju, koszenie i wygrabienie trawy wokół pojemników (trawa nie może być dłuższa niż 10cm), wiosenne i jesienne wygrabienia terenu z liści, pozamiatanie powierzchni utwardzonych. W przypadku pojemników usytuowanych na utwardzonych stanowiskach - pozamiatania całej powierzchni utwardzonego stanowiska, w razie wystąpienia konieczności gracowanie powierzchni utwardzonego stanowiska, oraz likwidacji występującej śliskości.

ROZDZIAŁ V

W ramach realizacji prac związanych z udostępnianiem pojemników i dostarczaniem worków na odpady gromadzone selektywnie Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z wykazem nieruchomości otrzymanym od Zamawiającego, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce wg rodzaju gromadzonej

frakcji i tej samej pojemności. Worki na odpady powinny spełniać następujące parametry:

- a) worki niebieskie z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 30 μm ,
 - b) worki żółte z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 30 μm ,
 - c) worki zielone z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 45 μm ,
 - d) worki brązowe z folii typu PE-HD/d2w o pojemności 120l i grubości minimum 28 μm .
- 2)** Dostarczenia w przypadku nowych nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, a wskazanych przez Zamawiającego w wykazie nieruchomości (opartym na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach) – 1 pojemnika koloru brązowego z pokrywą, otworami wentylacyjnymi i rusztem odciekowym, o pojemności 0,12m³, do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.
- 3)** Wyposażenia nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 1 pojemnik koloru niebieskiego typu „dzwon” do gromadzenia papieru o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³,
 - b) 1 pojemnik koloru zielonego typu „dzwon” do gromadzenia szkła o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³,
 - c) 1 pojemnik siatkowy do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali o pojemności do 3,2m³.
 - d) 1 pojemnik koloru brązowego z pokrywą, otworami wentylacyjnymi i rusztem odciekowym, o pojemności 0,12m³, 0,24m³ lub 1,1m³, do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.

Uwaga:

Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w poj.1,1m³ po technicznej weryfikacji możliwości obsługi punktu i akceptacji przez Zamawiającego oraz Wykonawcę .

- 4)** Wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki koloru brązowego z pokrywą, otworami wentylacyjnymi i rusztem odciekowym, o pojemności 0,12m³ do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji. Liczba nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki wynosi 12 400 (\pm 100), na każdą nieruchomość przypadać będzie jeden pojemnik.

Wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki koloru brązowego z pokrywą, otworami wentylacyjnymi i rusztem odciekowym, o pojemności 0,12m³, 0,24m³ lub 1,1m³, do gromadzenia odpadów kuchennych ulegających biodegradacji. Liczba nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki wynosi 1 200 (\pm 100).

Typ pojemnika	Ilość [szt]
0,12m ³	150
0,24m ³	150
0,36m ³	500
1,1m ³	400

5) Wyposażenia punktów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej w komplet pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów składający się z:

- 1 pojemnik koloru niebieskiego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia papieru,
- 1 pojemnik koloru żółtego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ lub pojemnik siatkowy o pojemności do 3,2m³ (oznakowanym systemem RFID), do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- 1 pojemnik koloru zielonego lub biało-zielonego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia szkła.

Uwaga:

Liczba punktów, które należy wyposażyć w pojemniki wynosi 457 (±5), a liczba pojemników wynosi 1 917 sztuki (± 20).

Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w poj.1,1m³ po technicznej weryfikacji możliwości obsługi punktu i akceptacji przez Zamawiającego oraz Wykonawcę .

6) Wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki lub worki służące do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia papieru, lub worek koloru niebieskiego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” o pojemności 0,12m³
- pojemnik koloru żółtego o pojemności 1,1m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalem, lub worek koloru żółtego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” o pojemności 0,12m³
- pojemnik koloru zielonego o pojemności 1,1m³ (oznakowanym systemem RFID) do gromadzenia szkła. lub worek koloru zielonego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” o pojemności 0,12m³

Uwaga:

Liczba nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki wynosi 1 742 (± 50), a liczba pojemników wynosi 2 465 sztuki (± 150).

7) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki, o których mowa w punkcie 4, 5, 6 i 7 niniejszego rozdziału najpóźniej do 14 dni od podpisania umowy. Poprzez wyposażenie nieruchomości rozumie się dostarczenie pojemników właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, w przypadku budynków wielolokalowych, dostarczenie pojemników do zarządców nieruchomości, potwierdzone przez Wykonawcę oświadczeniem wraz z wykazem nieruchomości, dla których wystąpił brak możliwości dostarczenia lub odmowa przyjęcia pojemnika dostarczonemu do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia usługi dostarczania pojemników. Po realizacji usługi, o której mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału Wykonawca będzie

pozostawał w gotowości doposażenia nowych nieruchomości w pojemniki, oraz dostarczenia pojemników w miejsca wykazane w wykazie dołączonym do oświadczenia.

- 8) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające ponad 1 000 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy worków lub/i pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 60 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 60 pojemników koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 60 pojemników koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
- 9) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające ponad 250 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 10 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 10 pojemników koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 10 pojemników koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
- 10) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające do 250 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 1 pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 1 pojemnik koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 1 pojemnik koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” , przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

- 11) Dostarczenia na okres realizacji umowy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, niebędącymi właścicielami nieruchomości wskazanych w pkt 5, 6 i 7 niniejszego rozdziału, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – kompletów worków do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden komplet będzie obejmował:

- a) 5 worków koloru niebieskiego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” do gromadzenia papieru o pojemności $0,12\text{m}^3$,
- b) 5 worków koloru zielonego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” do gromadzenia szkła o pojemności $0,12\text{m}^3$,
- c) 5 worków koloru żółtego z napisem „NIEZAMIESZKAŁE” do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $0,12\text{m}^3$.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

12) Wyposażenia na okres realizacji umowy nieruchomości będących obiektami użyteczności publicznej - wskazanymi w **załączniku nr 5 do SWZ** - zgodnie ze złożoną deklaracją w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy worków lub/i pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:

- a) 1 pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- b) 1 pojemnik koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- c) 1 pojemnik koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
- d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki z napisem „NIEZAMIESZKAŁE”, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie 5 worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość braku realizacji podstawienia pojemników i niedostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów w przypadku gdy brak jest możliwości technicznych podstawienia i/lub odbierania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, lub w przypadku braku zgody właściciela nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale V pkt 19 niniejszej SWZ.

13) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - cmentarzy - wskazanych w **załączniku nr 6 do SWZ** - zgodnie ze złożoną deklaracją, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego w worki lub/i pojemniki - (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:

- a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
- d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki z napisem „NIEZAMIESZKAŁE”, przy założeniu, że

jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

- 14)** Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - rodzinne ogrody działkowe - wskazanych w **załączniku nr 7 do SWZ** - zgodnie ze złożoną deklaracją, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w worki lub/i pojemniki - (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki z napisem „NIEZAMIESZKAŁE”, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.
- 15)** Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - targowiska - wskazanych w **załączniku nr 8 do SWZ** - zgodnie ze złożoną deklaracją, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego w worki lub/i pojemniki - (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 10 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki z napisem „NIEZAMIESZKAŁE”, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

- 16)** Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - szpitale - wskazanych w **załączniku nr 9 do SWZ** - zgodnie ze złożoną deklaracją, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego w worki lub/i pojemniki - (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$
- 17)** Wyposażenia na okres realizacji umowy aptek biorących udział w zbiórce przeterminowanych i niewykorzystanych leków - wskazanych w **załączniku nr 10 do SWZ**- w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.
- UWAGA:*
W 2020r. odebrano z aptek 4 351 kg przeterminowanych i niewykorzystanych leków. Zamawiający szacuje wzrost liczby obsługiwanych aptek w okresie trwania umowy o ok. 50%.
- 18)** Realizowania czynności określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od przekazania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących wymogów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie celem oceny wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji pod względem możliwości technicznych ustawienia i późniejszego opróżniania pojemników.
- 19)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania Wykonawcy dyspozycji do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie na nieruchomościach wskazanych w pkt 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 niniejszego rozdziału celem oceny wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji pod względem możliwości technicznych ustawienia i późniejszego opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników lub wskazującego przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 20)** Zamawiający wskazuje, że pojemniki i worki (trwały napis „NIEZAMIESZKAŁE”) do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, o których mowa w niniejszym rozdziale winny posiadać trwały napis identyfikujący rodzaj zbieranych w nich odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028), logo gminy Dąbrowa Górnicza oraz dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj.: nazwę, adres i telefon.

- a) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy przygotuje projekt nadruku oraz przekaże Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje projekt lub wnieśnie poprawki.
- 21)** Zamawiający zastrzega, że określone w niniejszym rozdziale wytyczne mogą ulec zmianie na skutek konieczności zróżnicowania ilości pojemników przeznaczonych do selektywnego gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów, przy jednoczesnym zachowaniu łącznej ilości pojemników/worków przeznaczonych do wykorzystania podczas realizacji umowy.
- 22)** Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego dostarczy w terminie 5 dni roboczych worki na odpady gromadzone selektywnie celem umożliwienia Zamawiającemu doposażenia właścicieli nieruchomości. Worki dostarczane będą do następujących punktów:
- a) Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), Dąbrowa Górnicza ul. Główna 144b,
 - b) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza ul. Szałasowizna 7,
 - c) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 28a,
 - d) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza Al. Zwycięstwa 27b,
 - e) Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami (MZGO), Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 34c,
 - f) MZGO stanowisko 19, Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21.

Ilość worków, którą Wykonawca dostarczy celem doposażenia przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości ujęta jest w ogólnej szacowanej ilości worków, o której mowa w podpunktach poniżej.

UWAGA:

Szacunkowa ilość worków na odpady gromadzone selektywnie jaką Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w okresie trwania umowy wynosi:

- a) worki niebieskie: 185 000szt.,*
- b) worki żółte: 463 000szt.,*
- c) worki zielone: 158 000szt.,*
- d) worki brązowe: 555 000szt.*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zapotrzebowania na ilość worków i pojemników do 20%.

- 23)** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu potwierdzającego ustawienie pojemników lub wskazującego przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w terminie 12 dni roboczych od wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.
- 24)** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu potwierdzającego dostarczenia worków lub wskazującego przyczyny braku możliwości ich dostarczenia

we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w terminie 7 dni roboczych od wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego.

- 25)** Wykonawca zobowiązany jest do dostawy 4 zestawów pojemników podziemnych do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, w terminie maksymalnie do 60 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:

- a) 1 pojemnik podziemny 5m³ - kiosk z bębniem 60l
- b) 2 pojemniki podziemne 3m³ - kiosk z bębniem 60l

w kolorystyce i grafice zgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

Pojemniki muszą być wyposażone w systemem zarządzania pojemnikami, który pozwala na kontrolę aktualnego stanu zapelnienia obsługiwany przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI

W ramach realizacji prac związanych z utrzymaniem wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, w tym pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki, w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1)** Utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym (umożliwiającym bezpieczną ich obsługę w zakresie objętym zamówieniem i bezpieczne z nich korzystanie) oraz sanitarno-estetycznym tj.: mycia pojemników za pomocą środków własnych w przypadku ich zanieczyszczenia, usuwania napisów graffiti, naklejek nie stosowanych przez Zamawiającego oraz utrzymanie oznaczeń pojemników zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 2)** Bieżącej naprawy dostarczonych przez Wykonawcę pojemników lub w razie konieczności wymiany na pojemnik, który będzie sprawny technicznie.
- 3)** Zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych przypadków zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży pojemników.
- 4)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnych lokalizacji wymagających kontroli.

ROZDZIAŁ VII

W ramach realizacji prac związanych z kontrolą przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz używania prawidłowych pojemników Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Weryfikacji poprawności segregacji odpadów, która będzie polegała w szczególności na cyklicznym sprawdzaniu zawartości pojemników i worków z odpadami komunalnymi zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału.
- 2) Kontrolowania nie mniej niż 10% ilości pojemników opróżnianych każdego dnia.
- 3) Stwierdzenia faktu braku prawidłowej segregacji odpadów w przypadku, gdy w jednym z pojemników/worków wskazanych w rozdz. I pkt 16, 17 i 18 SWZ znajdują się odpady, które nie powinny być w danym pojemniku/ worku gromadzone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnych lokalizacji wymagających kontroli.
- 5) Dokumentowania przypadków naruszenia obowiązku w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych poprzez sporządzenie protokołu zawierającego dokumentację fotograficzną wraz z podaniem adresu nieruchomości/lokalizacji pojemnika/worka. Dokumentacja winna jednoznacznie określać lokalizację nieruchomości/pojemnika/worka oraz opisywać zawartość pojemnika w sposób pozwalający na bezsporne wskazanie naruszenia obowiązku segregacji odpadów.
- 6) Dokumentacja, o której mowa w rozdz. VII pkt 5 winna jednoznacznie określać lokalizację nieruchomości/pojemnika/worka oraz opisywać zawartość pojemnika/worka w sposób pozwalający na bezsporne wskazanie naruszenia obowiązku segregacji odpadów lub stosowania nieodpowiedniego pojemnika.
- 7) Dokumentacja o której mowa w rozdz. VII pkt 6 powinna zostać przesłana do Zamawiającego w formie e-mailowej w ciągu dwóch dni roboczych od momentu stwierdzenia nieprawidłowości.
- 8) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (tj. prowadzonego w sposób odmienny niż wskazany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza) Wykonawca zobowiązany jest do ich przyjęcia jako zmieszane odpady komunalne i powiadomienia o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII

W ramach realizacji prac związanych z udostępnieniem kontenerów na odpady zielone oraz ich odbiorem Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Realizowania w okresie od 1 maja do 30 listopada każdego roku trwania umowy prac związanych z udostępnianiem kontenerów na odpady zielone oraz ich odbiorem z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych.
- 2) Ustawienia nie później niż w ciągu 24 godzin (w dni robocze z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez

Zamawiającego - kontenera na odpady zielone, w podanej przez Zamawiającego lokalizacji obejmującej nieruchomość zamieszkałą w budynkach wielolokalowych.

- 3) Sprawdzenia przed ustawieniem kontenera na odpady zielone możliwości technicznych jego ustawienia w podanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 4) Przedstawienia raportu potwierdzającego ustawienie kontenera, wskazującego fakt wykonania dyspozycji lub przyczyny braku możliwości ustawienia kontenera we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 5) Dokonania odbioru kontenera w czasie nie dłuższym niż 48 godziny oraz nie krótszym niż 24 godziny od momentu jego ustawienia (nie licząc sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ IX

W ramach realizacji prac związanych z reagowaniem na reklamacje i odpowiedzialności za szkody Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Podjęcia reakcji tzn. rozpoczęcia na miejscu zdarzenia stosownych prac, w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili wystąpienia faktu niedokonania odbioru odpadów.
- 2) Podjęcia reakcji tzn. rozpoczęcia działań na miejscu zdarzenia (tj. w budynkach wielolokalowych oraz przy nieruchomościach określonych w niniejszej umowie jako obiekty użyteczności publicznej, przy których znajdują się pojemniki typu „dzwon” lub pojemniki siatkowe) nie później niż w ciągu 1,5 godziny od chwili zgłoszenia, mających na celu przywrócenie stanu pierwotnego, w związku z:
 - a) faktem przewrócenia pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) zmianą lokalizacji pojemnika, w tym zmiany lokalizacji powodującej zagrożenie w ruchu pieszym i kołowym,
 - c) faktem wysypania zawartości pojemnika,
 - d) faktem otrzymania dyspozycji uporządkowania miejsca gromadzenia odpadów segregowanych z zalegających odpadów zgromadzonych poza urządzeniami przeznaczonymi do ich gromadzenia.
- 3) Podjęcia reakcji (tzn. rozpoczęcia na miejscu zdarzenia działań związanych z opróżnieniem, naprawą lub wymianą pojemnika) - w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi lub Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przepełnieniu, uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemnika na przeterminowane i niewykorzystane leki zlokalizowanych w aptekach, w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny od chwili zgłoszenia.
- 4) Reagowania każdorazowo na zgłoszone przez Zamawiającego przypadki zanieczyszczenia pojemników powodujące konieczność przywrócenia należytego stanu sanitarno-estetycznego czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia.

- 5) Ustosunkowania się każdorazowo do zgłoszonych przez Zamawiającego przypadków zniszczenia lub uszkodzenia podczas realizacji zadania pojemników, lub mienia, w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia.
- 6) Pozostawania w całodobowym kontakcie telefonicznym i całodobowej dyspozycyjności dla Zamawiającego, zapewniającej zdolność podjęcia reakcji w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w pkt 1, 2, 3, i 4 niniejszego rozdziału.
- 7) Podjęcia reakcji (tzn. rozpoczęcia działań na miejscu zdarzenia) w innych niż wskazanych w pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego rozdziału przypadkach zaistniałych w toku realizacji niniejszej umowy, mających związek z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia - nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 8) Prowadzenia z Zamawiającym wspólnego rejestracji. Reklamacje przekazywane będą dwa razy dziennie w godzinach 10:00 i 15:00 w pliku .xml za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą aplikacji udostępnionej przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X

W ramach realizacji prac związanych z transportem odpadów w tym odpadów niebezpiecznych zebranych od mieszkańców Dąbrowy Górniczej z trzech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO) do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), a następnie odbiór i ich zagospodarowanie w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2361), a także odbiór przeterminowanych i niewykorzystanych leków z aptek Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Odbioru w ciągu 2 dni roboczych od wydania dyspozycji przez Zamawiającego, a następnie transportu lub transportu i zagospodarowania odpadów, z uwzględnieniem częstotliwości wynikających z niniejszego rozdziału, zgromadzonych w punktach:
 - a) Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) - Dąbrowa Górnicza, ul. Główna 144b,
 - b) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) - Dąbrowa Górnicza, Al. J. Piłsudskiego 28a,
 - c) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) – Dąbrowa Górnicza, Al. Zwycięstwa 27b,
 - d) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) - Dąbrowa Górnicza, ul. Szałasowizna 7.

UWAGA - W wymienionych punktach zbierane będą:

- a) odpady wielkogabarytowe (gromadzone tylko w GPZON),*
- b) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (gromadzone tylko w GPZON),*
- c) metale,*
- d) zużyte opony,*
- e) rozpuszczalniki,*
- f) kwasy,*
- g) alkalia,*

- h) odczynniki fotograficzne,*
- i) środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy),*
- j) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki),*
- k) urządzenia zawierające freon,*
- l) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,*
- m) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywica zawierająca substancje niebezpieczne,*
- n) detergenty zawierające substancje niebezpieczne,*
- o) leki cytotoksyczne i cytostatyczne,*
- p) leki inne niż wymienione w 20 01 31,*
- q) baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowane baterie akumulatorów zawierające te baterie,*
- r) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki,*
- s) drewno zawierające substancje niebezpieczne,*
- t) opakowania po substancjach niebezpiecznych,*
- u) odpady ulegające biodegradacji (gromadzone tylko w GPZON),*
- v) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (gromadzone tylko w GPZON),*
- w) odpadowa papa (gromadzona tylko w GPZON),*
- x) materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (gromadzone tylko w GPZON).*
- y) tekstylia,*
- z) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w lit. „r”,*
- aa) papier,*
- bb) szkło,*
- cc) tworzywa sztuczne,*
- dd) opakowania wielomateriałowe,*
- ee) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.*

2) Wyposażenia punktu, o którym mowa w pkt 1 lit. „a” niniejszego rozdziału w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy w pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania:

- a) odpadów wielkogabarytowych – dwa kontenery o pojemności 30m³,
- b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych - jeden kontener o pojemności 10m³,
- c) zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, inne niż wymienione w 17 01 06 - jeden kontener o pojemności 10 m³,
- d) odpadowej papy - dwa kontenery o pojemności 7 m³,
- e) materiałów izolacyjnych innych niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03 – dwa kontenery o pojemności 30 m³,
- f) odpadów zielonych – dwa kontenery o pojemności 7m³,
- g) opakowań po substancjach niebezpiecznych – jeden kontener o pojemności 30m³,

- h) zużytych opon – jeden kontener o pojemności 30m³,
 - i) metalu – dwa pojemniki o pojemności 1,1m³,
 - j) odpadów tekstylnych: jeden kontener o pojemności 7m³ zamknięty wyposażony w otwory wrzutowe od góry zabezpieczone klapami oraz 2 pojemniki o pojemności 1,1m³ każdy,
 - k) papieru – dwa pojemniki o pojemności 1,1m³ oraz kartonu - 1 prasokontener,
 - l) szkła – jeden pojemnik o pojemności 1,1m³,
 - m) tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi – dwa pojemniki o pojemności 1,1 m³,
 - n) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – 2 pojemniki o pojemności min. 10l do bezpiecznego zbierania i przechowywania zużytych igieł, strzykawek, wstrzykiwaczy (penów) insulinowych oraz pasków testowych.
- 3) Wyposażenia punktów, o którym mowa w pkt 1 lit. „b”, „c” i „d” niniejszego rozdziału w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy w pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania:**
- a) zużytych opon – łącznie trzy kontenery o pojemności 7m³ każdy, po jednym na każdy punkt,
 - b) metalu – łącznie trzy pojemniki o pojemności 1,1m³ każdy, po jednym na każdy punkt,
 - c) odpadów tekstylnych: łącznie pięć pojemników o pojemności 1,1m³ każdy, w tym po 2 pojemniki na punkty o których mowa w pkt 1 lit „b”, „c” niniejszego rozdziału oraz jeden pojemnik na punkt o którym mowa w pkt 1 lit „d” niniejszego rozdziału,
 - d) papieru: łącznie pięć pojemników o pojemności 1,1m³ każdy, w tym po 2 pojemniki na punkty o których mowa w pkt 1 lit „b”, „c” oraz jeden pojemnik na punkt o którym mowa w pkt 1 lit „d” niniejszego rozdziału niniejszego rozdziału, oraz kartonu – po 1 prasokontenerze na punkty, o których mowa w pkt 1 lit „b”, „c”
 - e) szkła: łącznie trzy pojemniki o pojemności 1,1m³ każdy, po jednym na punkty o których mowa w pkt 1 lit „b”, „c” „d” niniejszego rozdziału,
 - f) tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi: łącznie pięć pojemników o pojemności 1,1m³ każdy, w tym po 2 pojemniki na punkty o których mowa w pkt 1 lit „b”, „c” niniejszego rozdziału oraz jeden pojemnik na punkt o którym mowa w pkt 1 lit „d” niniejszego rozdziału,
 - g) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – łącznie 6 pojemników o pojemności min. 10l w tym po dwa pojemniki na punkty o których mowa w pkt 1 lit „b”, „c” „d” niniejszego rozdziału, do bezpiecznego zbierania i przechowywania zużytych igieł, strzykawek, wstrzykiwaczy (penów) insulinowych oraz pasków testowych,

- 4) Odbierania wszystkich odpadów z punktów, o których mowa w pkt 1 lit „b”, „c” i „d” niniejszego rozdziału z częstotliwością co najmniej 1 raz na miesiąc lub zgodnie z potrzebami Zamawiającego i ich transportu do punktu, o którym mowa w pkt 1 lit „a” niniejszego rozdziału.
- 5) Odbierania i zagospodarowania odpadów z punktu, o którym mowa w pkt 1 lit „a” niniejszego rozdziału gromadzonych w pojemnikach wymienionych w pkt 2 lit „a”, „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, „g”, „h”, „i” i „j” niniejszego rozdziału, co najmniej 1 raz w tygodniu lub zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 6) Odbierania i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów zbieranych i zmagazynowanych w punkcie, o którym mowa w pkt 1 lit „a” niniejszego rozdziału, a nie wymienionych w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).
- 7) Odbierania przeterminowanych i niewykorzystanych leków z aptek wskazanych przez Zamawiającego według następujących wymogów:
 - a) pojemniki muszą być opróżniane z minimalną częstotliwością 1 raz w miesiącu z zastrzeżeniem rozdziału IX pkt 3,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości obsługiwanych aptek.
- 8) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów: papieru, szkła i tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi zbieranych w punktach, o których mowa w pkt 1 lit „a”, „b”, „c” i „d” niniejszego rozdziału z minimalną częstotliwością 1 raz w tygodniu (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).
- 9) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek zbieranych w punktach, o których mowa w pkt 1 lit „a”, „b”, „c” i „d” niniejszego rozdziału z minimalną częstotliwością 1 raz w miesiącu (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych pojemników, i tej samej pojemności,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości i pojemności dostarczanych pojemników o 30%.

UWAGA:

Ilość odpadów w tym odpadów niebezpiecznych zebranych w punktach, o których mowa w rozdziale X pkt 1 w roku 2020r. wynosi:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość Mg
1.	15 01 10*	Opakowania po substancjach niebezpiecznych	9,3032
2.	16 01 03	Zużyte opony	167,8673
3.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,000
4.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych	919,397

		<i>materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06</i>	
5.	17 03 80	<i>Odpadowa papa</i>	170,569
6.	17 06 04	<i>Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03</i>	77,875
7.	20 01 13*	<i>Rozpuszczalniki</i>	0,2908
8.	20 01 14*	<i>Kwasy</i>	0,1364
9.	20 01 15*	<i>Alkalia</i>	0,0036
10.	20 01 17*	<i>Odczynniki fotograficzne</i>	0,012
11.	20 01 19*	<i>Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)</i>	0,1185
12.	20 01 21*	<i>Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć(w tym świetlówki)</i>	0,7676
13.	20 01 23*	<i>Urządzenia zawierające freony</i>	41,1255
14.	20 01 26*	<i>Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25</i>	8,3907
15.	20 01 27*	<i>Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne</i>	29,8866
16.	20 01 29*	<i>Detergenty zawierające substancje niebezpieczne</i>	0,4552
17.	20 01 31*	<i>Leki cytotoksyczne i cytostatyczne</i>	0,000
18.	20 01 33*	<i>Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 1616 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie</i>	2,5545
19.	20 01 35*	<i>Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki</i>	51,9912
20.	20 01 37*	<i>Drewno zawierające substancje niebezpieczne</i>	0,0455
21.	20 01 32	<i>Leki inne niż wymienione w 20 01 31</i>	0,724
22.	20 01 40	<i>Metale</i>	3,677
23.	20 02 01	<i>Odpady ulegające biodegradacji</i>	67,66
24.	20 03 07	<i>Odpady wielkogabarytowe</i>	588,18
25.	20 01 11	<i>Tekstylia</i>	17,591
26.	20 01 36	<i>Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż ...</i>	94,4971
SUMA:			2253,1187

ROZDZIAŁ XI

W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem Punktu Obsługi Klienta (POK) Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Prowadzenia na terenie Dąbrowy Górniczej, w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców (w promieniu nie większym niż 5 km od siedziby Urzędu Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej) Punktu Obsługi Klientów (dalej „POK”).
- 2) Zamawiający wskazuje minimalne wymagania dotyczące POK:
 - a) Wykonawca zapewni prowadzenie punktu, który będzie czynny 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:00 a 17:00 (z wyjątkiem dni ustawowo

wolnych od pracy), przy czym przynajmniej trzy razy w tygodniu musi kończyć pracę o godzinie 17:00,

- b) Wykonawca zapewni tzw. infolinię w ramach działania której będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia,
 - c) Wykonawca zapewni kontakt drogą e-mail w ramach którego będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości odbiór worków lub zamówienie usług, o których mowa w rozdziale XIV pkt 1 niniejszej SWZ,
 - e) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług z zakresu przedmiotu zamówienia i zdarzeń, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SWZ.
- 3)** Uruchomienia POK w terminie nie później niż 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 4)** Poinformowania, poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, w właścicieli nieruchomości o fakcie uruchomienia POK, zakresie i godzinach jego działania - w terminie do 7 dni roboczych od dnia uruchomienia punktu.

ROZDZIAŁ XII

W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Górnicza Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1)** Prowadzenia działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, w zakresie obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczących zapobiegania powstawania odpadów, oraz prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności obejmujących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 2)** Realizowania działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po uprzedniej jego akceptacji.
- 3)** Realizowania w okresie obowiązywania umowy działań wskazanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, poprzez zamieszczenie 3 reklam (po 1 w miesiącu styczeń, marzec i maj 2022) dotyczących organizacji systemu zbiórki odpadów w prasie o zasięgu lokalnym.
- 4)** Przeprowadzania cyklicznie (po jednym razie w roku 2022 i 2023) akcji promocyjno-informacyjnych, obejmujących zasięgiem terytorialnym całą gminę Dąbrowa Górnicza w obiektach, o których mowa w pkt 5 lit. „a” i „b” niniejszego rozdziału, z uwzględnieniem ilości obejmujących co najmniej 3 000 plakatów (min. format A3) i 10 000 ulotek (podczas prowadzenia każdej akcji).
- 5)** Akcje promocyjno-informacyjne, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału mają uwzględniając następujące miejsca:

- a) co najmniej jedno centrum handlowe,
 - b) nie mniej niż 50 obiektów obejmujących miejsca np.: urzędy, przychodnie lekarskie, spółdzielnie mieszkaniowe oraz inne miejsca i obiekty charakteryzujące się dużym przepływem osób,
 - c) EKO-PUNKTY.
- 6) Przeprowadzania cyklicznie (po jednym w roku 2022 oraz 2023) akcji edukacyjnych w minimum 45 placówkach (tj. przedszkolach i szkołach) polegających w szczególności na dostarczeniu materiałów edukacyjnych, promujących selektywną zbiórkę odpadów oraz zorganizowaniu pogadanek i konkursów wiedzy z uwzględnieniem drobnych nagród dla uczestników.
- 7) Uczestniczenia po wydaniu dyspozycji przez Zamawiającego w maksymalnie 4 – na przestrzeni każdego roku trwania umowy – organizowanych na terenie miasta konkursach i imprezach o tematyce ekologiczno-odpadowej poprzez przeprowadzanie zbiórki surowców wtórnych w miejscu organizowanej imprezy przy użyciu środków i potencjału Wykonawcy.
- 8) Dostarczania do aptek, na zlecenie Zamawiającego, plakatów i/lub ulotek informujących o możliwości oddania przeterminowanych i niewykorzystanych leków, w miarę potrzeb zgłaszanych przez apteki uczestniczące w zbiórce przeterminowanych i niewykorzystanych leków.
- 9) Przedstawiania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu działań promocyjno-informacyjnych, edukacyjnych oraz o tematyce ekologiczno-odpadowej, o których mowa w niniejszym rozdziale raportu zawierającego szczegółowe zestawienie dotyczące zrealizowanych działań, ponadto Wykonawca podaje ilości zebranych odpadów, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
- 10) Uczestniczenia na zlecenie Zamawiającego w maksymalnie 6 razy w ciągu każdego roku trwania umowy w akcjach oczyszczania (organizowanych przez szkoły, fundacje itp.) polegającym na dostarczeniu odpowiedniej ilości worków przed akcją i odbioru zebranych odpadów po zakończeniu akcji.

ROZDZIAŁ XIII

W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Udostępnienia interfejsu wymiany danych jako usługi Webservices w oparciu o protokół wymiany danych SOAP 1.1 lub 1.2, umożliwiający dostęp do danych, o których mowa w pkt 3, 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszego rozdziału w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy lub wymiana danych możliwa będzie po zalogowaniu do systemu dostępnego za pomocą przeglądarki internetowej, skąd możliwy jest bieżący eksport i

import danych z formatów .csv lub .xls, o których mowa w pkt 3, 4, 5, 6, 7 i 8 w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy.

- 2) Interfejsy wymiany danych powinny być zabezpieczone certyfikatem SSL oraz dostępne tylko dla wybranej puli adresów IP. W zakresie wymiany danych poprzez usługi Webservices powinna być zastosowana autoryzacja metodą WSS lub zabezpieczeniem o podobnym poziomie bezpieczeństwa. W zakresie wymiany danych możliwa po zalogowaniu do systemu dostępnego za pomocą przeglądarki internetowej każdy uprawniony użytkownik powinien posiadać unikatowy login i hasło.
- 3) Prowadzenia ewidencji punktów gromadzenia odpadów zgodnie z zastosowaniem unikalnego identyfikatora przekazanego przez Zamawiającego:
 - a) unikalny identyfikator nieruchomości będzie użyty we wszystkich mechanizmach do wymiany danych,
 - b) w przypadku nieruchomości nieuwzględnionych w wykazie, w tym nowych nieruchomości oraz w przypadkach zawartych w zestawieniu niezgodności Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się kodem ulicy określonym w bazie Głównego Urzędu Statystycznego, identyfikatorem punktu i polem opisowym.
- 4) Przyjmowania od Zamawiającego aktualnych jak i archiwalnych danych obejmujących parametry w poniższym zakresie funkcji odbierania aktualnej listy nieruchomości z uwzględnieniem nieruchomości partycypujących w gminie Dąbrowa Górnicza tj. w ramach nieruchomości powinny znaleźć się następujące informacje:
 - a) unikalny identyfikator nieruchomości (kod posesji),
 - b) nr działki,
 - c) kod ulicy (kod określony w bazie GUS),
 - d) nazwa ulicy,
 - e) numer posesji,
 - f) typ pojemnika,
 - g) ilość pojemników,
 - h) częstotliwość wywozów,
 - i) id deklaracji,
 - j) nazwa kontrahenta (w przypadku podmiotów gospodarczych),
 - k) nr telefonu,
 - l) data modyfikacji deklaracji,
 - m) szczegółowa lokalizacja pojemnika.
- 5) Udostępnienia Zamawiającemu danych obejmujących parametry i metody określone poniżej w zakresie informacji o obsługiwanych punktach odbioru:
 - a) unikalny identyfikator nieruchomości (kod posesji),
 - b) nr działki,
 - c) kod ulicy (kod określony w bazie GUS),
 - d) nazwa ulicy,
 - e) numer posesji,

- f) typ pojemnika,
 - g) ilość pojemników,
 - h) częstotliwość wywozów,
 - i) nazwa kontrahenta (w przypadku podmiotów gospodarczych),
 - j) identyfikator punktu odbioru,
 - k) harmonogram wywozów,
 - l) szczegółowa lokalizacja pojemnika,
 - m) dodatkowe adnotacje.
- 6)** Dane zawarte w pkt 5 niniejszego rozdziału powinny być udostępniane wg poniższych metod:
- a) metoda do pobierania całej listy punktów odbioru odpadów,
 - b) metoda do pobierania danych pojedynczego punktu odbioru odpadów wg jego unikalnego identyfikatora,
 - c) metoda do pobrania punktów odbioru odpadów po unikalnym identyfikatorze nieruchomości.
- 7)** Informowania Zamawiającego w formie dziennego raportu o następujących zdarzeniach:
- a) braku prawidłowej segregacji odpadów na danej nieruchomości, z której są odbierane odpady,
 - b) wystawieniu pojemników pomimo nieuwzględnienia w wykazie zadeklarowanych nieruchomości,
 - c) niemożności dokonania odbioru odpadów, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) dziennej masie odpadów odebranych i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału odpadów na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r w sprawie katalogu odpadów,
 - e) ustawieniu kontenera na odpady zielone oraz dokonaniu jego odbioru.
- 8)** Zamawiający wskazuje, iż dzienny raport musi być dostarczony nie później niż w ciągu 48 godzin po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy). Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych, rodzaju raportu oraz zawierać następujące dane szczegółowe:
- a) niemożności dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj.: identyfikator punktu odbioru, przyczyny wystąpienia zdarzenia, opis dodatkowy,
 - b) wystawieniu pojemników pomimo nieuwzględnienia posesji w wykazie tj.: kod ulicy (kod określony w bazie GUS), nazwa ulicy, numer posesji, ilość pojemników,
 - c) kontroli poprawności selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj.: kod posesji, wynik kontroli, uwagi. Nagłówek raportu powinien dodatkowo zawierać całkowitą liczbę odebranych pojemników.
 - d) dziennej masie odpadów odebranych i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału odpadów na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów,

- e) ustawieniu kontenera na odpady zielone oraz dokonaniu jego odbioru tj.: kod ulicy (kod określony w bazie GUS), nazwa ulicy, najbliższy numer posesji, rodzaj kontenera, data ustawienia i odbioru kontenera lub przyczyna braku możliwości jego ustawienia.
- 9)** Zamawiający wskazuje, iż miesięczny raport musi być dostarczony najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych następujących po zakończeniu miesiąca. Raport miesięczny musi być identyfikowany za pomocą nazwy miesiąca, daty jego sporządzenia, rodzaju raportu oraz zawierać następujące dane:
- a) masę zebranych i zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów, typ nieruchomości, instalację docelową, do której trafiły odpady oraz sposób ich zagospodarowania,
 - b) masę zebranych przeterminowanych i niewykorzystanych leków z rozbiciem na poszczególne apteki, zawierający: nazwę apteki, adres, masę.
 - c) ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie wraz z podziałem na frakcje tj.: ilość nieruchomości, typ nieruchomości, frakcja,
 - d) liczby i rodzaju pojemników/worków z nieruchomości niezamieszkałych tj.: adres nieruchomości, rodzaj pojemnika, ilość odebranych pojemników, identyfikator punktu odbioru,
 - e) liczbę i rodzaj kontenerów na odpady zielone wraz z ich masą tj.: liczba kontenerów, rodzaj kontenera (objętość) oraz masę odebranych odpadów zielonych,
 - f) liczbę i rodzaj wydanych worków do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie z podziałem na kolorystykę tj.: ilość worków i kolor,
 - g) wystawieniu pojemników w ilości niezgodnej z przekazanym wykazem dla nieruchomości niezamieszkałych (nieprawidłowości dotyczące wystawienia pojemników w ilości niezgodnej z wykazem tj. adres nieruchomości, rodzaj pojemnika, ilość odebranych pojemników, identyfikator punktu odbioru).
- 10)** Stworzenia, utrzymania oraz udostępnienia Zamawiającemu serwera „FTP” na którym przechowywane będą:
- a) tygodniowe raporty ilości odebranych pojemników na zmieszane odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) tygodniowe raporty ilości odebranych worków z odpadami zbieranymi selektywnie z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej,
 - c) tygodniowe raporty ilości odebranych pojemników na zmieszane odpady komunalne z terenu nieruchomości, na terenie których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
 - d) tygodniowe raporty ilości odebranych worków/pojemników z odpadami zbieranymi selektywnie z terenu nieruchomości, na terenie których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
 - e) raport tygodniowy nieruchomości nieoznakowanych systemem RFID,
 - f) zdjęcia z przeprowadzonych wizji oraz kontroli,
 - g) filmy z pojazdów realizujących zadanie odbioru odpadów komunalnych.

- 11)** Zamawiający wskazuje, iż raporty o których mowa w pkt. 10 lit. „a”, „b”, „c” i „d” niniejszego rozdziału muszą być dostarczone najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych następujących po zakończeniu tygodnia i być dostępne przez cały okres realizacji umowy. Raporty te muszą być identyfikowane za pomocą numeru tygodnia, oraz zawierać następujące dane:
 - a) datę odbioru odpadów,
 - b) rodzaj nieruchomości,
 - c) adres nieruchomości,
 - d) nazwę właściciela (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych),
 - e) rodzaj pojemnika/worka,
 - f) ilość pojemników/worków.
- 12)** Zamawiający wskazuje, iż raport o którym mowa w pkt. 10 lit. „e” niniejszego rozdziału musi być dostarczony najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych następujących po zakończeniu tygodnia i być dostępny przez cały okres realizacji umowy. Raporty te muszą być identyfikowane za pomocą numeru tygodnia, oraz zawierać następujące dane:
 - g) adres nieruchomości,
 - h) nazwę właściciela,
 - i) rodzaj pojemnika,
 - j) ilość pojemników.
- 13)** Zamawiający wskazuje, iż materiały o których mowa w pkt. 10 lit. „f” i „g” niniejszego rozdziału muszą być dostarczone najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia i być dostępne przez 2 miesiące od czasu ich udostępnienia.
- 14)** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej dwóm użytkownikom ze strony Zamawiającego, najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości – dostępu do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postojów, miejscach wykonania usługi, odczytów RFID i ważeń oraz czujnikach zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 15)** Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania systemu, najpóźniej w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
- 16)** Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania na bieżąco danych określonych w pkt 14 niniejszego rozdziału, przechowywania ich przez okres trwania umowy i udostępniania z uwzględnieniem zapisu pkt 15 niniejszego rozdziału lub na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych (nie licząc sobót i dni wolnych od pracy).

- 17)** Wykonawca (w zakresie obejmującym przekazywanie w sposób elektroniczny danych w systemie dziennym) będzie je przekazywał w terminie do dnia następującego po upływie wykonania usługi, którego dane dotyczą (nie licząc sobót i dni wolnych od pracy).
- 18)** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na 8 stanowisk komputerowych oprogramowanie kompatybilne z systemem Microsoft Windows 10 wraz z licencją na korzystanie na czas obowiązywania umowy posiadające funkcjonalność:
- a) wyświetla aktualne dane dotyczące wykonanych wywozów, kursów na składowisko, harmonogramów,
 - b) umożliwia wytypowanie punktów gromadzenia odpadów celem przeprowadzenie kontroli poprawności selekcji oraz otrzymanie raportu z dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonej kontroli,
 - c) zgłoszenia nieprawidłowości na nieruchomościach,
 - d) zarządzanie sprawami i reklamacjami wraz z automatycznym przesyłaniem do Wykonawcy.
- 19)** Oprogramowanie o którym mowa w pkt 18 niemniejszego rozdziału powinno zapewniać możliwość:
- a) definiowania własnych rubryk w tabeli spraw
 - b) filtrowania spraw,
 - c) szukania sprawy,
 - d) drukowania i eksportu do plików,
 - e) dodania i prowadzenia sprawy,
 - f) prowadzenie sprawy,
 - g) dodanie załącznika do sprawy,
 - h) zamknięcia sprawy,
 - i) definiowania osób prowadzących sprawy i reklamacje,
 - j) zarządzania pojemnikami,
 - k) wprowadzania zleceń podstawienia lub zabrania pojemnika,
 - l) wprowadzania zleceń podstawienia lub zabrania kontenera.
- 20)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania sporządzania i przesyłania dodatkowych danych/raportów, w ramach prowadzonej wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą według występujących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy. W przypadku, gdy dodatkowe raporty będą przesyłane drogą elektroniczną każdorazowo wymaga się szyfrowania danych kluczem AES 256 bitów.

ROZDZIAŁ XIV

W ramach realizacji innych prac w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, nie wymienionych w rozdziałach I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII i XIII Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Umożliwienia na zgłoszenie właściciela nieruchomości:**
 - a) zakupu, najmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników lub kontenerów na odpady komunalne, zgodnych z rodzajem, kolorystyką i pojemnością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza,
 - b) utrzymania pojemników (nabytych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości) w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez wykonywanie tych prac za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości, na pisemne zgłoszenie właściciela nieruchomości. Mycie pojemników będzie odbywało się w miejscu odbioru pojemników za pomocą pojazdu o zamkniętym obiegu wody tzw. śmieciarko-myjki,
 - c) korzystania za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości z usługi odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowych powyżej limitu wskazanego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.
- 2) Oznaczenia wszystkich pojemników oraz kontenerów przeznaczonych do zbiórki frakcji selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych transponderami RFID nie później niż w terminie 40 dni roboczych od daty podpisania Umowy, a po tym terminie na bieżąco oznaczać wszystkie nowe pojemniki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od terminu przesłania informacji o nowym pojemniku przez Zamawiającego:**
 - a) w przypadku, gdy w w/w terminach pojemniki i kontenery nie zostaną oznakowane przez Wykonawcę z powodu braku możliwości dostępu do pojemnika lub kontenera albo jego braku, Wykonawca prześle Zamawiającemu raport z wykazem tych pojemników i kontenerów oraz podjęcie działania zmierzające do oznaczenia pojemników najpóźniej w dniu przypadającym na odbiór odpadów z danego punktu odbioru odpadów, w którym pojemnik lub kontener jest dostępny dla Wykonawcy,
 - b) w przypadku braku możliwości dostępu do pojemnika lub kontenera, stwierdzenie jego braku lub innych zdarzeń powinno zostać potwierdzone przez załogę obsługującą pojazd poprzez wprowadzanie odpowiedniej notatki w terminalu zainstalowanym na pojeździe i zarejestrowane,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco – bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego – wymieniać zniszczone transpondery oraz wyposażać w transpondery te pojemniki lub kontenery, które takich transponderów nie posiadają.
- 3) Rejestracji zdarzeń w oparciu o system RFID następujących danych: czas i miejsce (POO) odbioru odpadów, rodzaj odbieranych odpadów, czynności rejestrowane poprzez**

systemy związane z odbiorem odpadów, rzeczywisty przebiegu trasy, czas i miejsce zakończenia usługi (przekazania odpadów).

- a) Wykonawca rejestruje wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie komunikatów (notatek) do pokładowego terminala/komputera - lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję również e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń,
 - b) w przypadku, gdy pojemnik lub kontener frakcji odpadów selektywnych nie zostanie zidentyfikowany przez system RFID, Wykonawca sprawdza w systemie RFID (terminalu/komputerze pokładowym) czy pojemnik lub kontener jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. W takim wypadku ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. uszkodzony lub brak transpondera, załadunek pojemnika) do systemu.
- 4) Szczegółowy zakres prac opisany w pkt 3 lit. „a” i „b” niniejszego rozdziału reguluje **załącznik nr 11 do SWZ.**
 - 5) Zaplanowania i oznaczenia dni, w których nastąpi ważenie pojemników przez pojazd wyposażony w system wagowy. Ważenie pojemników realizowane jest nie rzadziej niż 2 ważenia w ciągu 6 miesięcy (4 razy w roku) dla każdego pojemnika frakcji selektywnie zbieranych w pojemnikach 1,1m³, oraz zmieszanych odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych w pojemnikach.
 - 6) Prowadzenia dokumentacji wideo realizowanych usług przez pojazdy, które zostały wskazane do wyposażenia w dedykowany osprzęt. Zapis w postaci cyfrowej pozwala na skutecznie udokumentowanie zdarzeń i przypisanie ich do właściwego punktu odbioru odpadów oraz klienta. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania dokumentacji wideo obrazującej wskazane zdarzenia maksymalnie do dwóch tygodni od wystąpienia zdarzenia poprzez zamieszczenie materiału na serwerze FTP udostępnionym przez Wykonawcę.
 - 7) Uczestniczenia wspólnie z Zamawiającym w kontrolach i objazdach mających na celu weryfikację przestrzegania przez właścicieli nieruchomości zasad prawidłowej segregacji odpadów, oraz weryfikację prawidłowości realizowania usług.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej kontroli wyznaczonego obszaru (przejazd do 100km).
 - 9) Zabezpieczenia realizacji czynności określonych w pkt 7 niniejszego rozdziału poprzez zapewnienie środka transportu (samochód osobowy).
 - 10) Wykonywania na wniosek Zamawiającego prac związanych ze zmianą lokalizacji pojemników do zbierania odpadów gromadzonych selektywnie (w tym pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki) poprzez ich transport i ustawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
 - 11) Zamawiający zastrzega, że podczas całego okresu trwania umowy łączna liczba przestawień pojemników nie przekroczy 10% ilości rozstawionych pojemników.

- 12)** Opróżniania na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego pojemników na odpady gromadzone selektywnie, w nieruchomościach zamieszkałych w budynkach wielolokalowych oraz w nieruchomościach będących obiektami użyteczności publicznej – w przypadku gdy zapełnią się one przed datą wynikającą z harmonogramu, w czasie nie przekraczającym 12 godzin od chwili wydania takiej dyspozycji przez Zamawiającego. Zrealizowanie tej dyspozycji zwalnia Wykonawcę z odbioru planowego z zastrzeżeniem postanowień pkt 12 niniejszego rozdziału.
- 13)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania dyspozycji Wykonawcy w zakresie dodatkowego (tj. ponad liczbę określoną w harmonogramie) opróżnienia pojemnika do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (niezależnie od rodzaju gromadzonej frakcji) w ilości 400 opróżnień na przestrzeni trwania całej umowy.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w łącznej wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług na warunkach i w zakresie określonym w niniejszym SWZ.

5. AUKcja ELEKTRONICZNA I UMOWA RAMOWA

- 5.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.2.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- 7.1.** Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę:
 - a) osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy (minimum 2) oraz dyspozytorów (minimum 2),
 - b) kierowców pojazdów do odbierania odpadów komunalnych (minimum 20),
 - c) ładowaczy odpadów (minimum 20),
 - tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320).
- 7.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych i nie dłuższym niż 14 dni roboczych) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.),
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.).

7.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Termin realizacji zadania: usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych należy realizować sukcesywnie przez 24 miesiące lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, począwszy od 15.11.2021r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, i uprawniony do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2021. poz.888 z dnia 12.05.2021r. z późn. zm.)
- b) jest wpisany do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach i uprawniony do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz transportu odpadów - wpis winien obejmować frakcje odpadów określone w SWZ,
- c) posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy o odpadach lub pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 2338 z późn. zm.), obejmujące przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01).

9.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał lub wykonuje:

- a) minimum 2 usługi, z których każda: obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100 000 (wg GUS), o ilości odebranych odpadów min. 25 000 Mg rocznie; świadczone przez minimum 12 następujących po sobie miesięcy,
- b) minimum 2 usługi, z których każda: obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w podziale na co najmniej trzy frakcje (tworzywa sztuczne, papier, szkło), gromadzonych w pojemnikach 1,1 m³ oraz w pojemnikach typu dzwon lub siatka, z których każda obejmowała odbiór odpadów z co najmniej 400 placyków gospodarczych (altanek śmietnikowych), świadczone przez minimum 12 następujących po sobie miesięcy,
- c) minimum 2 usługi obejmujące odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w podziale na co najmniej trzy frakcje (tworzywa sztuczne, papier, szkło), zbieranych w workach z zabudowy jednorodzinnej o liczbie

nieruchomości nie mniejszej niż 10 000, świadczona przez minimum 12 następujących po sobie miesięcy,

- d) minimum 2 usługi polegające na przeprowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych w przedmiocie ekologii, ochrony środowiska – związanych ze sposobem postępowania z odpadami komunalnymi - obejmujące swym zakresem minimum 40 placówek oświatowych każda,
- e) minimum 2 usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach, z zastosowaniem systemu elektronicznej identyfikacji pojemników opartego na falach radiowych odpowiedniej częstotliwości (RFID), świadczone przez minimum 12 następujących po sobie miesięcy

UWAGA:

1. *Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należy jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie podać wartości/iłości odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.*

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.3 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującymi urządzeniami technicznymi:

- a) 11 sztuk samochodów ciężarowych typu śmieciarka o DMC nie większej niż 26t, w tym:
 - 1 sztuka z możliwością odbioru kontenerów typu KP7,
 - 1 sztuka wyposażona w legalizowany system wagowy dostosowany do odbioru pojemników o pojemności 0,12m³, 0,24m³ i 1,1m³,
 - 6 sztuk - samochód ciężarowy typu śmieciarka, przystosowana do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 0,12m³, 0,24m³ i 1,1m³,
 - 2 sztuki - samochód ciężarowy typu śmieciarko – myjka o DMC nie większej niż 26t, o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów,
- b) 1 sztuka - samochód ciężarowy typu śmieciarka małogabarytowa o DMC nie większej niż 9t, przystosowana do odbioru odpadów z pojemników 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³ znajdujących się na posesjach o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,
- c) 2 sztuki - samochód ciężarowy samowyładowczy z żurawiem HDS przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon,
- d) 2 sztuki - samochód ciężarowy z dźwignikiem bramowym (nośnik) przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP7,
- e) 2 sztuki - pojazd ciężarowy małogabarytowy o DMC do 3,5t przystosowany do prac interwencyjnych (np. sprzątanie gniazd z pojemnikami na surowce wtórne),

- f) 3 sztuki – samochód ciężarowy bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych w workach,
- g) 2 sztuki – samochód osobowy patrolowy do wykonywania objazdów kontrolnych.

Wszystkie wymagane pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin nie niższą niż EURO 6, a przynajmniej 30% pojazdów użytkowanych przy odbiorze odpadów (pkt „a” do „f”) muszą stanowić pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym.

UWAGA:

Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, w tym oznakowania pojemników, oraz rejestracji zdarzeń i wymiany informacji zawiera załącznik nr 11 do SWZ.

9.4 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje:

- a) co najmniej dwudziestoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, (w tym co najmniej trzema z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS), posiadającymi minimum 2 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami ciężarowymi,
- b) co najmniej dwudziestoma osobami obsługujących urządzenia załadownicze pojazdów odbierających odpady komunalne (ładownicze)
- c) co najmniej dwoma dyspozytorami z minimum pięcioletnim doświadczeniem w branży logistycznej,
- d) co najmniej dwiema osobami z wykształceniem wyższym logistycznym do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

9.5 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 4 000 000 zł (cztery miliony złotych).

9.6 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na poziomie nie mniejszym niż 5 000 000 zł (pięć milionów złotych),
- b) w latach 2019 i 2020, a jeżeli okres działalności jest krótszy, za ten okres, osiągnął w każdym roku przychód netto ze sprzedaży (obróć) na poziomie co najmniej 30 000 000 zł (trzydzieści milionów złotych),
- c) w latach 2019 i 2020, a jeżeli okres działalności jest krótszy, za ten okres, uzyskał wskaźnik bieżącej płynności finansowej nie mniej niż 1,2 w każdym roku (liczony jako aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe),
- d) w latach 2019 i 2020, a jeżeli okres działalności jest krótszy, za ten okres, uzyskał wskaźnik szybkiej płynności finansowej nie mniej niż 1 w każdym roku (liczony jako aktywa obrotowe minus zapasy minus krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe / zobowiązania krótkoterminowe).

9.7 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który stosuje środki zarządzania środowiskowego i spełnia wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie

dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS). W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w jednolitym dokumencie (zdolność techniczna i zawodowa) oświadczenia, że Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru w systemie ekzarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS), potwierdzający rejestrację zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS) podczas realizacji zamówienia i będzie stosował środki zarządzania środowiskowego wynikające z systemu EMAS.

9.8 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania) i art. 109 (przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania) ustawy Pzp:

9.8.1. Podstawy wykluczenia :

Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, jeżeli:

- 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815)

9.8.2 Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

9.8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.8.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 9.8.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 9.8.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej "postępowaniem", zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenia, że Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub

zawodową wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

- zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, a także dokumentu potwierdzający status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

10. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 – 9.7, może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.1 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

- a) każdy z Wykonawców, jeżeli będzie wykonywał czynności, do wykonania których jest wymagane posiadanie uprawnień - w zakresie warunku określonego w pkt 9.1 SWZ,
- b) łącznie - w zakresie warunków wskazanych w pkt 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 oraz 9. 6 lit. „a” SWZ,
- c) co najmniej jeden z Wykonawców - w zakresie warunku określonego w pkt 9.6 lit. „b”, „c” i „d”,
- d) każdy z Wykonawców, który będzie realizował usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – w zakresie warunku określonego w pkt 9.7 SWZ.

11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art.112 ust.2.pkt 2 ustawy PZP, zostaje spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 17a do SWZ.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

12.1 Wykonawca składa wraz z **wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 18, dalej jako „wniosek”)** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1. SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa na standardowym formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwany w treści SWZ „jednolitym dokumentem”), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

12.2 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, jednolity dokument składa każdy Wykonawca. Jednolity dokument potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.

12.3 Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
Jednolite dokumenty sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda dołączenia do wniosku następujących dokumentów:

- a) dokumenty lub oświadczenia poświadczające uzyskanie wpisu do właściwego rejestru oraz odpowiednie zezwolenie z uwzględnieniem wymogu pkt 9.1 SWZ,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług opisanych w punkcie 9.2 SWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat

wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 13 do SWZ**,

- c) wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z uwzględnieniem wymogu pkt 9.3. SWZ. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 14 do SWZ**,
- d) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z uwzględnieniem wymogu pkt 9.4 SWZ – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 15 do SWZ**,
- e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - z uwzględnieniem wymogu pkt 9.5. SWZ,
- f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków – z uwzględnieniem wymogu pkt 9.6 lit. „a” SWZ,
- g) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychód netto ze sprzedaży (obroty) oraz aktywa i zobowiązania –za rok 2019 i 2020, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, potwierdzające spełnianie warunków opisanych w pkt 9.6 lit. „b” „c” i „d” SWZ.

12.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający zażąda załączenia do wniosku następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 108 ustawy,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 2 i 3 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 16 do SWZ**),
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 16 do SWZ**),
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 2a, 2b i 3 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 16 do SWZ**),
- h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 2c ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 16 do SWZ**),
- i) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 16 do SWZ**.
- j) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

13. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 13.1** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 147 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przekazania oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 17 do SWZ**).

- 13.2** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 13.3** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1, składa każdy z Wykonawców.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r. poz. 1282).

UWAGA:

1. *Dowodami o których mowa w pkt 12.4.1 lit. „b” są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.*
2. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:*
 - a) *pkt 12.4.2 lit. „d” – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 oraz art. 109 ust. 2 i 3 ustawy,*
 - b) *pkt 12.4.2 lit. „b” i „c” – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
3. *Dokument, o którym mowa w pkt 12.4.2 lit. „d”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.4.2 lit. „b” i „c”, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.*
4. *Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o*

których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 3 Uwag mają zastosowanie.

5. *Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.4.2 lit. „d”, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. „a” Uwag, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 oraz art. 109 ust. 2 i 3 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 3 Uwag zdanie pierwsze ma zastosowanie.*
6. *Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 12.4.2, składa każdy z Wykonawców.*
7. *Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 12.4.2. dokumenty, które określają:*
 - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,*
 - d) *czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

14. PODWYKONAWSTWO

- a) Na podstawie z art. 60 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego (bez udziału podwykonawców) wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) z terenu gminy Dąbrowa Górnicza, przy czym zastrzeżenie to nie odnosi się do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) w INSTALACJA KOMUNALNA tzw. „zastępczej” przez czas trwania awarii INSTALACJA KOMUNALNA „dedykowanej”, o których to INSTALACJA KOMUNALNA mowa w pkt 22 SWZ.
- b) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania tych części zamówienia w formularzu ofertowym i podania firm podwykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 100 000 zł (słownie: jeden milion sto tysięcy zł). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 15.2** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **95 1560 1010 2384 1456 1000 0004** oznaczając tytuł przelewu „**Wadium do przetargu nr ZP/1/MZGO/2021**”
- 15.3** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 98 ust. 4 ustawy.
- 15.4** Wadium musi być wniesione najpóźniej przed wyznaczonym terminem składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Brak wadium w w/w terminie lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
- 15.5** W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP w oryginale w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Ważność wadium w formie niepieniężnej powinien obejmować okres związania z ofertą.
- 15.6** Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ust. 1,2,4 i 5 ustawy.
- 15.7** Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy.
- 15.8** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.9** Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 97 ust. 6 ustawy, albo nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną odrzucone.
- 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2** Wysokość należytego wykonania umowy:
- 16.2.1** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości nominalnej brutto umowy.

16.2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy walucie PLN, w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

16.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: **95 1560 1010 2384 1456 1000 0004**. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na w/w rachunek Zamawiającego.

16.3.3 Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument należy złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

16.3.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą część kwoty zabezpieczenia Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami pkt 16.3.2.

16.3.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.3.6 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta, banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwota gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, bądź wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy”.

- 16.3.7** Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy.
- 16.3.8** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może, stosownie do treści art. 263 ustawy, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.4** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17.1 Postanowienia Ogólne

- 17.1.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Zacharzewska tel. +48 32 264-46-23 , e-mail: sekretariat@mzgodg.pl.
- 17.1.2** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.
- 17.1.3** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>, oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 17.1.4** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 17.1.5** Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 17.1.6** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

17.2 Złożenie wniosku i oferty w postępowaniu

- 17.2.1** Wykonawca składa wniosek i ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Klucz

publiczny niezbędny do zaszyfrowania wniosku i oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu wniosku i oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 17.2.2** Wniosek i oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .rtf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku i oferty, w tym zaszyfrowania opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal.
- 17.2.3** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1913) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.2.4** Do wniosku należy dołączyć wypełniony (potwierdzenie spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz dokumenty wymienione w pkt 10 i 12 SWZ - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - a następnie skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Załączony do SWZ plik .xml należy wypełnić poprzez stronę usługę eESPD Urzędu Zamówień Publicznych udostępnia pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.
- 17.2.5** Wykonawca może przed upływem terminu zmienić lub wycofać wniosek lub ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 17.2.6** Wykonawca po upływie terminu nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku i oferty.
- 17.2.7** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument.
- 17.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania wniosków i ofert)**
 - 17.3.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 - 17.3.2** Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – email: sekretariat@mzgodg.pl.

- 17.3.3** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 17.3.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 17.3.4** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Zacharzewska tel. +48 32 264-46-23

17.4 Forma składania dokumentów:

- 17.4.1** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Dokumenty te składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
- 17.4.2** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 17.4.3** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 17.4.1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 17.4.4** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 17.4.5** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 17.4.6** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 30.12.2021r. od upływu terminu składania ofert.

19 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

19.1 Na ofertę składa się:

19.1.1 Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 19 do SWZ**,

19.1.2 Dokument potwierdzający wniesienie wadium jeżeli wnoszone jest w formie niepieniężnej.

19.1.3 Oświadczenie o wskazaniu instalacji, w których Wykonawca podda zagospodarowaniu odpady komunalne - **załącznik nr 20 do SWZ**, w związku z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2021. poz.888 z dnia 12.05.2021r. z późn. zm.).

19.2 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

19.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.4 Jeżeli Wykonawcałoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW I OFERT

20.1 Wykonawca składa wniosek i ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17 SWZ.

20.2 Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 10 i 12 SWZ należy złożyć do dnia 15.10.2021r. do godz. 8:00.

20.3 Termin składania i otwarcia ofert zostanie określony w zaproszeniu do złożenia oferty, które zostanie przesłane do Wykonawców zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania.

21 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

21.1 Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymogów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

21.2 W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową netto.

21.3 Do podanej ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 8%.

22 OPIS KRYTERIÓW OBLICZANIA CENY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o niższej cenie (P_c). $P = \text{ilość punktów w kryterium ceny} + \text{ilość punktów w kryterium odległość bazy} + \text{ilość punktów w kryterium odległość INSTALACJA KOMUNALNA („dedykowana”)} + \text{ilość punktów w kryterium odległość INSTALACJA KOMUNALNA („zastępcza”)}$

$$P = P_c + P_b + P_r + P_{rz}$$

Kryterium	Waga
1. (P_c) Cena oferty	60%
2. (P_b) Odległość bazy magazynowo – transportowej od granic administracyjnych Miasta Dąbrowy Górniczej – aspekt środowiskowy	20%
3. (P_r) Odległość regionalnej instalacji MBP („dedykowanej”) od granic administracyjnych Miasta Dąbrowy Górniczej – aspekt środowiskowy	15%
4. (P_{rz}) Odległość regionalnej instalacji MBP („zastępczej”) od granic administracyjnych Miasta Dąbrowy Górniczej – aspekt środowiskowy	5%

CENA (P_c) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami. Oferta o najniższej cenie (P_c) **otrzyma 60 punktów**. Oferty o wyższej cenie (C_c) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru.

- Położenie bazy magazynowo – transportowej, z której Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów komunalnych - aspekt środowiskowy (P_b). Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami.** Jeżeli baza magazynowo - transportowa mieści się w granicach administracyjnych Miasta Dąbrowa Górnicza - **20 pkt**. Jeżeli baza magazynowo - transportowa usytuowana jest w odległości do 10km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - **5 pkt**,
- Jeżeli baza magazynowo - transportowa usytuowana jest w odległości od 10km do 30km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - **3 pkt**,
- Jeżeli baza magazynowo – transportowa usytuowana jest w odległości powyżej 30km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - **0 pkt**.

Wskazane kryterium punktowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

22.3 Odległość bazy od granicy administracyjnej miasta będzie liczona wzdłuż najkrótszej drogi w oparciu o serwis internetowy Maps Google. Położenie instalacji komunalnej do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych (instalacja komunalna tzw. „dedykowana”), do której Wykonawca będzie transportował zmieszane odpady komunalne o kodzie 20 03 01 - aspekt środowiskowy (P_r). Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

- Jeżeli instalacja komunalna mieści się w granicach administracyjnych Miasta Dąbrowa Górnicza - **15 pkt**,

- b) Jeżeli instalacja komunalna usytuowana jest w odległości do 10km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - 5 pkt,
- c) Jeżeli instalacja komunalna usytuowana jest w odległości od 10km do 30km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza, - 3 pkt,

Jeżeli instalacja komunalna usytuowana jest w odległości powyżej 30km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - 0 pkt. Wskazane kryterium punktowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Odległość instalacja komunalna od granicy administracyjnej miasta będzie liczona wzdłuż najkrótszej drogi w oparciu o serwis internetowy Maps Google.

22.4 Położenie instalacji komunalnej do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych (instalacja komunalna tzw. „zastępcza”), do której Wykonawca będzie transportował zmieszane odpady komunalne o kodzie 20 03 01, na wypadek awarii instalacja komunalna „dedykowanej” o której mowa w pkt powyżej - aspekt środowiskowy (Prz). Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Jeżeli instalacja komunalna mieści się w granicach administracyjnych Miasta Dąbrowa Górnicza - **5 pkt.**
- b) Jeżeli instalacja komunalna usytuowana jest w odległości do 10km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - **3 pkt.**
- c) Jeżeli instalacja komunalna usytuowana jest w odległości od 10km do 30km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza, - **2 pkt.**
- d) Jeżeli instalacja komunalna usytuowana jest w odległości powyżej 30km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - **0 pkt.**

Wskazane kryterium punktowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Odległość instalacja komunalna od granicy administracyjnej miasta będzie liczona wzdłuż najkrótszej drogi w oparciu o serwis internetowy Maps Google.

23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 253 ustawy.

23.2 Zakres informacji zawarty w art. 253 ust. 1 pkt 1 zostanie również podany na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.mzgodg.nowybip.pl/>

23.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

23.4 Zamawiający dokona wizji lokalnej bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów, w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca okaże co najmniej pojazdy w ilości i o parametrach zadeklarowanych w ofercie (w razie potrzeby także niezbędne dokumenty np. dowody rejestracyjne, certyfikaty). Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić liczbę pojazdów o określonych parametrach technicznych jak w złożonej ofercie. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122) oraz znajduje się w odległości wykazanej w

złożonej ofercie. Nie spełnienie wymagań przewidzianych w SWZ oraz złożonej ofercie będzie stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

23.5 Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia:

- a) kserokopii tytułu prawnego do bazy magazynowo-transportowej, upoważniającego Wykonawcę do korzystania z terenu bazy oraz eksploatacji bazy na cele związane z przedmiotem zamówienia, na cały okres realizacji niniejszego zamówienia,
- b) pozwolenia na zbieranie odpadów dla bazy magazynowo-transportowej dedykowanej do realizacji zamówienia,
- c) pisemnego potwierdzenia wydanego przez organ prowadzący rejestr organizacji zarejestrowanych w systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) o dokonaniu wpisu do rejestru wraz z podanym numerem rejestracyjnym. Organ ten określa Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS),
- d) umowy lub promesy dotyczącej zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) od zarządzającego Instalacją Komunalną, przewidzianej jako instalacji „zastępczej” na wypadek awarii Instalacji Komunalnej „dedykowanej”, którą dysponuje wybrany wykonawca.

23.6 Brak przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 23.5 niniejszego rozdziału będzie traktowany jako odmowa podpisania przez Wykonawcę umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

24 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

24.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązuje się podpisać umowę na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym **załącznik nr 21 do SWZ**.

24.2 Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie odnoszącym się do wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zmiany stawki opłat środowiskowych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2338 z późn. zm) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

24.3 Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejście w życie zmienionej stawki, o której mowa w pkt 24.2 lit „a” niniejszego rozdziału.

- 24.4** W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 24.2 lit. „a” niniejszego rozdziału wartość netto wynagrodzenia nie zmienia się a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 24.5** W przypadku zmian określonych w pkt 24.2 lit. „b” niniejszego rozdziału wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
- 24.6** W przypadku zmian określonych w pkt 24.2 lit. „c” niniejszego rozdziału wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.

25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1** Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 25.4** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
- 25.6** Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 513 – 568 ustawy.
- 25.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 25.8** Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 579 – 590 ustawy.
- 25.9** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

26 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

27 INFORMACJE „RODO”

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu wniosku i oferty, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie Komisji:

.....

Sekretarz Komisji:

.....

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM

.....

Załączniki do SWZ

- | | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej wraz z liczbą mieszkańców. |
| Załącznik nr 2 | - Wykaz budynków wielolokalowych wraz z liczbą mieszkańców. |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz nieruchomości niezamieszkałych. |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz miejsc w których ustawione zostały pojemniki do selektywnej zbiór odpadów w zabudowie wielolokalowej |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz lokalizacji obiektów użyteczności publicznej. |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz cmentarzy w gminie Dąbrowa Górnicza. |
| Załącznik nr 7 | - Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych w gminie Dąbrowa Górnicza. |
| Załącznik nr 8 | - Wykaz targowisk w gminie Dąbrowa Górnicza. |
| Załącznik nr 9 | - Wykaz szpitali w gminie Dąbrowa Górnicza. |
| Załącznik nr 10 | - Wykaz aptek, w których będzie realizowany odbiór przeterminowanych i niewykorzystanych leków gminie Dąbrowa Górnicza |
| Załącznik nr 11 | - Opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, w tym oznakowania pojemników, oraz rejestracji zdarzeń i wymiany informacji. |
| Załącznik nr 12 | - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. |
| Załącznik nr 13 | - Wykaz usług. |
| Załącznik nr 14 | - Wykaz potencjału technicznego. |
| Załącznik nr 15 | - Wykaz osób. |
| Załącznik nr 16 | - Oświadczenia Wykonawcy. |
| Załącznik nr 17 | - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 17a | - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 18 | - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. |

- Załącznik nr **19** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr **20** - Oświadczenie o wskazaniu instalacji, w których Wykonawca podda zagospodarowaniu odpady komunalne.
- Załącznik nr **21** - Wzór umowy.