

MZGO.261.1.2020

Dąbrowa Górnicza, dnia 17.12.2020r.

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający informuje, że w związku z wpływaniem zapytań do treści ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym na podstawie art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pod nazwą:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej” ZP/1US/MZGO/2020, udziela odpowiedzi w sposób jak niżej:

I. Załącznik nr 1, SOPZ, pkt 4:

Zamawiający określił że:

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania poczty przychodzącej i zwrotów (pięć razy w tygodniu) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 11.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy A. J. Piłsudskiego 34 c.

Pytanie 1: Wykonawca informuje, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie powyższego zapisu, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź 1:

Zamawiający informuje, że ze względu na charakter pracy MZGO, nie można zmienić zapisu w zakresie godzin dostarczania przesyłek. Ponadto Zamawiający informuje, że nie będzie ingerował w umowy zawarte między nadawcą a operatorem pocztowym, jednak wymaga aby przesyłki nadchodzące do Zamawiającego, będące już w placówce operatora pocztowego przekazywane były w godzinach określonych w ogłoszeniu. W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie zapisu pkt.4 załącznika nr 1 do ogłoszenia

Gmina Dąbrowa Górnicza

ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza

Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami

Al. J. Piłsudskiego 34 C, 41-303 Dąbrowa Górnicza

Tel. 32 264 46 23, Fax 32 264 71 99

e- mail: sekretariat@mzgodg.pl

NIP 629-246-26-89 REGON 276255312

II. Załącznik nr 1-SOPZ pkt 16, załącznik nr 4-projekt umowy, § 3 pkt 20, : Druk potwierdzenia odbioru:

Zamawiający określił że:

16. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w Kodeksie postępowania cywilnego (Kpc), Kodeksie postępowania karnego (Kpk) i Kodeksie postępowania administracyjnego (Kpa), ustawie Ordynacja Podatkowa oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, cywilne oraz karne. Ze względu na charakterystykę działalności Zamawiającego polegającej na konieczności stosowania przy doręczeniu przepisów Kpa, Kpc i Ordynacji podatkowej – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysyłania i wywarcia skutku określonego w art. 57 §5 pkt 2 Kpa i w art. 165 §2 Kpc, art.12 §6 ust.2 Ordynacji Podatkowej wskazanych przez Zamawiającego przesyłek. Ilość przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia nadania, zgodnie z art. 17 Prawa pocztowego, szacuje się na około 50 % całkowitej ilości wysyłanych przesyłek.

Pytanie 2: Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi**.

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych



MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODAROWANIA ODPADAMI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

30 LAT
SAMO
RZĄD
NOŚCI
DĄBROWY
GÓRNICZEJ



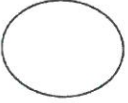
- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)



www.mzgodg.pl

Gmina Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza
Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami
Al. J. Piłsudskiego 34 C, 41-303 Dąbrowa Górnicza
Tel. 32 264 46 23, Fax 32 264 71 99
e-mail: sekretariat@mzgodg.pl
NIP 629-246-26-89 REGON 276255312

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej	
.....		
.....		
	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	
1. Przesyłkę nr	doręczono ^{*)} :
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> prokurentowi	<input type="checkbox"/> dozorczy
	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} :
..... (nazwa placówki pocztowej)	
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórnie zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{**)} niepotrzebne skreślić	(data i podpis doręczającego/wydającego ^{**)})

Odpowiedź 2:

Zamawiający potwierdza, że wzory druków potwierdzenia odbioru, które będą stosowane spełniają wymagania formalno-prawne określone przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

III. Załącznik nr 4-projekt umowy § 7 pkt 2:

Zamawiający określił termin płatności faktury VAT:

2. Należności wynikające z faktury VAT płatne będą z dołu w formie przelewu w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT (faktura VAT musi zawierać specyfikację wykonanych usług), pod warunkiem, że w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia nastąpi doręczenie faktury VAT do siedziby Zamawiającego (Al. J. Piłsudskiego 34C, 41-303 Dąbrowa Górnicza). W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury VAT do Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej.

Pytanie 3: Wykonawca posiada możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej. Czy Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w takiej formie? Jeżeli tak, to czy Wykonawca we wzorze umowy może dodać zapis:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....@poczta-polska.pl
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....@.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości
z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą

rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4,

- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przestania faktury w formie elektronicznej,
- 9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”?

Odpowiedź 3:

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej jak wyżej i wyraża zgodę na dodanie powyższego zapisu do wzoru umowy.

IV. Załącznik nr 4 do zaproszenia, PROJEKT UMOWY, § 11, pkt 3:

Zamawiający określił, że:

3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną każdorazowo za nie zapewnienie dostępu w godzinach otwarcia do którejkolwiek z placówek wymienionych w § 3 ust. 6 umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień. W przypadku nie zapewnienia dostępu do więcej niż jednej placówki wymienionej w § 3 ust. 6 umowy, wysokość kary umownej będzie liczona jako iloczyn liczby placówek, kwoty 50,00 zł i liczby dni, w których placówka nie była udostępniona.

Pytanie 4: Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu PROJEKT UMOWY, § 11, pkt 3, w związku z panującą sytuacją w kraju – pandemia COVID. Wykonawca w chwili obecnej nie jest w stanie zagwarantować warunków dotyczących otwarcia wymienionych placówek w każdym dniu.

Odpowiedź 4:

Wg Zamawiającego zapis jest łagodny i adekwatny do określonej wagi procentowej kryterium oceny ofert za deklarowaną na druku oferty "ilość placówek (punktów) na obszarze Gminy Dąbrowa Górnicza, których klienci MZGO będą mogli odebrać przesyłki awizowane", w związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę § 11, pkt 3 projektu umowy (zał. nr 4 do ogłoszenia).



Przedmiotowy zapis nie nakłada bezwzględnego obowiązku nałożenia kary umownej i wskazana w zapytaniu sytuację Zamawiający będzie uwzględniał przy zastosowaniu kary umownej.

V. Załącznik nr 1-SOPZ pkt 1.1 a,b,c, załącznik nr 4-projekt umowy, § 2 pkt 2.1 a,b,c

Zamawiający określił:

1.1. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

a) dla formatu S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

b) dla formatu M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

c) dla formatu L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

Pytanie 5: Czy Zamawiający wyraża zgodę na oznaczanie przesyłek listowych celem ich identyfikacji w procesie technologicznym przez umieszczanie w polu adresowym napisu albo nadruku w postaci FM – dla przesyłek poleconych w obszarze miejscowym o minimalnej wysokości 5 mm?

Odpowiedź 5:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

Pytanie 6: Czy Zamawiający dopuszcza podział przesyłek na miejscowe i zamiejscowe?

Odpowiedź 6:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

VI. Załącznik nr 1-SOPZ pkt 9, załącznik nr 4-projekt umowy, § 3 pkt 7

Zamawiający określił:

Wszystkie placówki Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane, tzn. logo i nazwa Wykonawcy musi być umieszczona w widocznym miejscu na lub przy budynku placówki.

Pytanie 7: Czy Zamawiający ma na myśli w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji posiadanie przez Wykonawcę odpowiednio oznakowanego, fizycznie wyodrębnionego (w stosunku



do stanowiska służącego do prowadzenia innej działalności gospodarczej) stanowiska, dedykowanego wyłącznie do obsługi usług pocztowych, które nie może służyć prowadzeniu równoległe innej działalności gospodarczej, np. sprzedaży alkoholu lub działalności lombardowej?

Odpowiedź 7:

Zamawiający wymaga zgodnie z zapisem w pkt.9 opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do ogłoszenia), żeby wszystkie placówki Wykonawcy były odpowiednio oznakowane, tzn. logo, i nazwa Wykonawcy musi być umieszczona w widocznym miejscu na lub przy budynku placówki.

VII. Załącznik nr 1-SOPZ pkt 16.1, załącznik nr 4-projekt umowy, § 3 pkt 20.1

Zamawiający określił:

W przypadku przesyłek, o których mowa powyżej, Wykonawca, który nie jest operatorem wyznaczonym będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie zmieni danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Wykonawca musi wszystkie koszty wkalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów z tego tytułu.

Pytanie 8: Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)?

W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

Zgodnie Art. 35. ust 1. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej.

Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2- zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

- 1) zakres współpracy;
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;
- 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;
- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;
- 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;
- 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;
- 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego

(w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne

z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach.

Zamawiający nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającego, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („postańca”

przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiający nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania i rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiający będzie uiszczal opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

Odpowiedź 8:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r poz.1041), natomiast nie będzie ingerować w formę stosunków łączących Wykonawcę z potencjalnymi Podwykonawcami. Zamawiający nadmienia, że stronami umowy jest Wykonawca podpisujący umowę i Zamawiający, w związku z czym wszelkie zobowiązania, które wynikną w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane między Stronami umowy.

Pytanie 9: Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

Odpowiedź 9:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe. Zamawiający na każdej przesyłce musi figurować jako nadawca przesyłki.

Pytanie 10: Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

Odpowiedź 10:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji oznaczenia korespondencji, w taki sposób, że dane Zamawiającego będą poprzedzone informacją: „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz

zamawiającego”. Zamawiający na każdej przesyłce musi figurować jako nadawca przesyłki.

Pytanie 11: Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego będzie możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź 11:

Zamawiający dopuszcza taką możliwość.

Pytanie 12: Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie

z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź 12:

Zgodnie z pkt.16.1 opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do ogłoszenia) Wykonawca, który nie jest operatorem wyznaczonym będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie zmieni danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Wykonawca musi wszystkie koszty wkalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów z tego tytułu

Pytanie 13: Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączając różne druki

potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedno wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Odpowiedź 13:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji oznaczenia korespondencji, w taki sposób, że dane Zamawiającego będą poprzedzone informacją: „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz zamawiającego”. Zamawiający na każdej przesyłce musi figurować jako nadawca przesyłki

Pytanie 14: Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

Odpowiedź 14:

Zgodnie z pkt.16 opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do ogłoszenia) usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w Kodeksie postępowania cywilnego (Kpc), Kodeksie postępowania karnego (Kpk) i Kodeksie postępowania administracyjnego (Kpa), ustawie Ordynacja Podatkowa oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, cywilne oraz karne. Ze względu na charakterystykę działalności Zamawiającego polegającej na konieczności stosowania przy doręczeniach przepisów Kpa, Kpc i Ordynacji podatkowej – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysłania i wywarcia skutku określonego w art. 57 §5 pkt 2 Kpa i w art. 165 §2 Kpc, art.12 §6 ust.2 Ordynacji Podatkowej wskazanych przez Zamawiającego przesyłek. Zamawiający wymaga również, aby nadanie przesyłki w placówce Wykonawcy skutkowało zachowaniem terminów określonych Ordynacji podatkowej, Kodeksie postępowania karnego, Kodeksie postępowania cywilnego, Kodeksie postępowania administracyjnego, Prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Pytanie 15: Czy Zamawiający wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

Odpowiedź 15:

Zgodnie z uwagami do pkt 1.2 ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zdolności) na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt III.2 ogłoszenia. W przypadku, gdy wobec tego podmiotu zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca może wskazać inny podmiot, bądź wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

Jednocześnie Zamawiający informuje, że miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Zatwierdził

DYREKTOR

Janusz Nowiński