

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Wasze pismo z dnia:

Wasz znak:

Nasz znak:

Z dnia:

MZGO.261.1.2020 r.

PROJEKT

UMOWA ZP/1US/MZGO/2020

zawarta w Dąbrowie Górniczej w dniu r. pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21,
41 – 300 Dąbrowa Górnicza
NIP 629-246-26-89

w imieniu której działa

Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami, Aleja Józefa Piłsudskiego 34C,
41 – 303 Dąbrowa Górnicza
zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

..... –

a

.....
wpisaną

Regon

NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

Wykonawca wyłoniony w procedurze zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi realizowanej na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej”

Przedmiot główny CPV - 64 11 00 00-0 – Usługi pocztowe

Przedmioty dodatkowe CPV - 64 11 20 00-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

CPV - 64 11 30 00-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), w tym świadczenie powszechnych usług pocztowych.

2. Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g oznaczają:

- a) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) przesyłki polecone – przesyłki rejestrowane przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości i uszkodzeniem w obrocie krajowym,

d) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości i uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,

e) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

f) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

2.1. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

a) dla formatu S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

b) dla formatu M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

c) dla formatu L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

d) Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia oznaczają:

3.1. Paczki pocztowe do 10 kg (gabaryt A i B):

a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

3.1.1. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

- MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie mogą przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

· MINIMUM: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

· MAKSIMUM: suma długości największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie przekroczy 1500 mm.

Uwaga - zwrot przesyłek niedoręczonych, następuje po wyczerpaniu możliwości doręczenia w myśl Kpa.

4. Pozostałe usługi:

a) usługa potwierdzenia odbioru dla przesyłek rejestrowanych (krajowych) oraz dla przesyłek zagranicznych,

b) elektroniczne potwierdzenia odbioru przy przesyłkach rejestrowanych i paczkach krajowych,

c) usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy” ,

d) usługa „zwrot paczki pocztowej ekonomicznej lub priorytetowej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy

§ 3

Warunki świadczenia usługi:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania poczty przychodzącej i zwrotów (pięć razy w tygodniu) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 11.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy Al. J. Piłsudskiego 34C
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy Al. J. Piłsudskiego 34C przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego dostarczenia przesyłek własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się na terenie miasta Dąbrowa Górnicza pod adresem:, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach niż wskazane. Przesyłki będą przyjmowane przez upoważnionego pracownika Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia placówki.
5. Wykonawca zapewni punkty odbioru nedoręczonych przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w kraju.
6. Adresy i godziny otwarcia placówek w obszarach Gminy Dąbrowy Górniczej, w których klienci MZGO będą mogli odbierać przesyłki awizowane (zgodnie z deklaracją ofertową):
 - a)
- 6.1. Wykonawca musi dysponować placówkami, o których mowa powyżej przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę adresu placówek w obrębie danej dzielnicy, w której jest zlokalizowana.
- 6.2. Za nie zapewnienie dostępu do placówek w godzinach otwarcia wymienionych powyżej, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 11 ust. 3 umowy.
7. Wszystkie placówki Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane, tzn. logo i nazwa Wykonawcy musi być umieszczone w widocznym miejscu na lub przy budynku placówki.
8. Przesyłki listowe oraz paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
9. Wykonawca umożliwi/nie umożliwi (zgodnie z deklaracją ofertową) Zamawiającemu śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym za pośrednictwem Internetu. Śledzenie przesyłek będzie możliwe pod adresem internetowym: (jeśli dotyczy).
10. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – nadawane będą na podstawie książki nadawczej listów poleconych w następujący sposób: wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, bez porozumienia pisemnego dokonanego z Zamawiającym.

13. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie realizował doręczanie przesyłek zgodnie z zachowaniem zasad i terminów określonych w szczególności w Kodeksie postępowania administracyjnego (art. 39-48) i w taki sposób, aby wyrzeć skutki doręczenia określone w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego oraz Kodeksie postępowania karnego, ustawie Ordynacja Podatkowa.

14. Realizacja doręczenia przesyłek, o której mowa w pkt. 9 ma również zastosowanie do trybów doręczeń określonych w przepisach procedury cywilnej (Kpc) oraz procedury karnej (Kpk), a także określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego i Ordynacji Podatkowej.

15. Wykonawca w celu potwierdzenia przyjęcia przesyłek w ramach zawartej umowy będzie nanosił własne znaki (np. odcisk datownika), a oznaczenie dotyczącej opłaty oraz identyfikacji umowy będzie nanosił Zamawiający na kopercie w miejscu opłaty pocztowej według wzoru wskazanego przez Wykonawcę.

16. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w kalkulacji cenowej (niewycenionych) podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu pisemnie lub e-mailem aktualnego cennika usług, chyba że cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy.

17. Wykonawca odpowiada za całokształt świadczonych usług oraz za zachowanie zatrudnionego personelu.

18. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy Wykonawcy lub osoby świadczące w jego imieniu usługę, będą przestrzegać pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wykonywanych obowiązków, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

19. W celu zapewnienia jak najlepszej jakości świadczonych usług Zamawiający wymaga, aby doręczanie przesyłek w miarę możliwości odbywało się za pośrednictwem tych samych osób (listonoszy, kurierów).

20. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w Kodeksie postępowania cywilnego (Kpc), Kodeksie postępowania karnego (Kpk) i Kodeksie postępowania administracyjnego (Kpa), ustawie Ordynacja Podatkowa oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, cywilne oraz karne. Ze względu na charakterystykę działalności Zamawiającego polegającej na konieczności stosowania przy doręczeniach przepisów Kpa, Kpc i Ordynacji podatkowej – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysyłania i wywarcia skutku określonego w art. 57 §5 pkt 2 Kpa i w art. 165 §2 Kpc, art. 12 §6 ust. 2 Ordynacji Podatkowej wskazanych przez Zamawiającego przesyłek. Ilość przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia nadania, zgodnie z art. 17 Prawa pocztowego, szacuje się na około 50 % całkowitej ilości wysyłanych przesyłek.

20.1. W przypadku przesyłek, o których mowa powyżej, Wykonawca, który nie jest operatorem wyznaczonym będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie zmieni danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Wykonawca musi wszystkie koszty wkalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie poniesie dodatkowych kosztów z tego tytułu.

20.2. W przypadku przesyłek, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga również, aby nadanie przesyłki w placówce Wykonawcy skutkowało zachowaniem terminów określonych w Ordynacji podatkowej, Kodeksie postępowania karnego, Kodeksie postępowania cywilnego, Kodeksie postępowania administracyjnego, Prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

21. Nadzór ze strony Wykonawcy nad realizacją umowy będzie sprawować:

.....Tel.

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji ofertowej w zakresie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12 Druku ofertowego (zał. nr 1 do umowy).
2. Wykonawca realizując przedmiotowe zamówienie będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. (jeśli dotyczy)

§ 6

Zapłata

1. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych określonych w druku oferty (załącznik nr 1 do umowy) do kwoty brutto, tj. do:
kwoty brutto zł (słownie brutto).....
w tym podatek VAT%
 2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych określonych w druku oferty (załącznik nr 1 do umowy) z uwzględnieniem dodatkowych środków finansowych wynikających z realizacji prawa opcji do kwoty brutto:
- Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku, gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia środków finansowych na ten cel w ciągu roku budżetowego.
3. Realizacja opcjonalnej części zamówienia będzie następować po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia woli drogą elektroniczną (e-mail), w którym określi wartość dodatkowych środków na świadczenie usług pocztowych.
 4. Realizacja opcjonalnej części zamówienia będzie odbywać się w oparciu o ceny jednostkowe zadeklarowane przez Wykonawcę w druku oferty (zał. nr 1 do umowy).
 5. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącego opcję są jednakowe, jak dla zamówienia podstawowego.
 6. Część przedmiotu zamówienia stanowiąca opcję będzie realizowana w ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego.
 7. Zamawiający informuje, że realizacja części zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.
 8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w druku oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 12 projektu umowy.
 9. Płatność za usługi:
 - a) wymienione w druku oferty (załącznik nr 1 do umowy) naliczona będzie zgodnie z cenami podanymi przez Wykonawcę w tym załączniku,
 - b) nie ujęte w druku oferty naliczane będą wg aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na bieżąco Zamawiającemu, w przypadku gdy Wykonawca nie udostępni go na stronie internetowej.
 10. W przypadku nie wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niezrealizowanej części zamówienia.
 11. Zamawiający nie jest związany ilością poszczególnych przesyłek. Zamówienie będzie realizowane według bieżących potrzeb po cenach jednostkowych zgodnie z drukiem oferty (załącznik nr 1 do umowy) do wysokości kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafie. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Zamawiający

zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji poszczególnych rodzajów usług lub zmian ilości poszczególnych pozycji bez konieczności zmiany umowy.

§ 7

Rozliczanie

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Należności wynikające z faktury VAT płatne będą z dołu w formie przelewu w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT (faktura VAT musi zawierać specyfikację wykonanych usług), pod warunkiem, że w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia nastąpi doręczenie faktury VAT do siedziby Zamawiającego (Al. J. Piłsudskiego 34C, 41-303 Dąbrowa Górnicza). W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury VAT do Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności (split payment).
 - 3.1. Numer rachunku bankowego przedsiębiorcy do prowadzonej działalności:
.....
 - 3.2. Do rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 4.1., prowadzony jest rachunek VAT – zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
 - 3.3. W przypadku podania rachunku bankowego, który nie obsługuje przelewów zgodnie z przepisem wykazanym w pkt. 4, pomimo istnienia takiego obowiązku lub w przypadku braku możliwości realizacji płatności zgodnie z powołanymi przepisami, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu uzyskania możliwości dokonania płatności zgodnie z przepisami. To samo dotyczy sytuacji gdy wbrew obowiązkowi faktura nie zawiera odpowiednich adnotacji. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie w tym zwłaszcza z tytułu odsetek.
 - 3.4. W przypadku zmiany ww. rachunku bankowego Wykonawca wraz z numerem nowego rachunku zobowiązany jest do przesłania oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2 podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca obowiązany jest doliczyć do podanej kwoty netto właściwą kwotę podatku od towarów i usług według stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/ fakturę w następujący sposób:
Nabywca:
Gmina Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza
NIP 629-246-26-89
Odbiorca:
Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami
Aleja Józefa Piłsudskiego 34C
41-303 Dąbrowa Górnicza
7. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
8. Zamówienie będzie realizowane do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie.

§ 8

Termin

Umowa zostaje zawarta na okres: **od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel przez Zamawiającego (odpowiednio § 6 pkt 1 lub pkt 2 umowy).

§ 9

Reklamacje

1. Reklamacje z tytułu nie wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
2. W przypadku powstania szkody w powierzonych przesyłkach, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w zaproszeniu i niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.
3. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w szczególności w niżej wymienionych przepisach (nie wyłączając innych obowiązujących w tej sprawie), których musi w szczególności przestrzegać Wykonawca:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 - 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 4) Przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe,
 - 5) Międzynarodowe przepisy pocztowe.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
6. Odpowiedź Wykonawcy na wniesioną reklamację nie może być dłuższa niż 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę reklamacji w przypadku przesyłek krajowych i nie dłuższa niż 90 dni w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i nie zastosowaniu się przez Wykonawcę do w/w wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie kolejnych 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. w szczególności powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnień w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne określone w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Za odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną każdorazowo za nie zapewnienie dostępu w godzinach otwarcia do którejkolwiek z placówek wymienionych w § 3 ust. 6 umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień. W przypadku nie zapewnienia dostępu do więcej niż jednej placówki wymienionej w § 3 ust. 6 umowy, wysokość kary umownej będzie liczona jako iloczyn liczby placówek, kwoty 50,00 zł i liczby dni, w których placówka nie była udostępniona.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej w sytuacji, gdy wysokość kary nie pokrywa poniesionej szkody. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Do innych roszczeń odszkodowawczych stosuje się przepisy prawa cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe (w szczególności rozdz. 8).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 12

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia na skutek wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
3. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:
 - a) zmiany podatku VAT:
 - w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT: ceny jednostkowe brutto z druku oferty (załącznik nr 1 do umowy) zostaną odpowiednio powiększone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w druku oferty. Maksymalna nominalna wartość umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT: ceny jednostkowe brutto z druku oferty zostaną odpowiednio pomniejszone w odniesieniu do cen zadeklarowanych w druku oferty (załącznik nr 1 do umowy). Maksymalna nominalna wartość umowy może ulec zmniejszeniu
 - b) zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy) w przypadku zmiany cennika Wykonawcy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 - c) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....