

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Zapraszam do złożenia oferty na zadanie prowadzone pn: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej”**

ZP/1US/MZGO/2020

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w związku z załącznikiem nr XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umożliwiający złożenie ofert

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), w tym świadczenie powszechnych usług pocztowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do ogłoszenia**.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji:

a) zakres podstawowy zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych po cenach jednostkowych określonych w druku oferty (zał. nr 2 do ogłoszenia) do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na ten cel (§ 6 pkt 1 umowy).

b) część zamówienia, która będzie realizowana w ramach opcji obejmuje świadczenie usług pocztowych po cenach jednostkowych określonych w druku oferty (zał. nr 2 do ogłoszenia) do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel powiększonych o dodatkowe środki finansowe otrzymane w ciągu roku budżetowego (§ 6 pkt 2 umowy). Wartość dodatkowych środków finansowych nie przekroczy 30 % wartości środków określonych w lit. a).

3.1. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku, gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia środków finansowych na ten cel w ciągu roku budżetowego.

3.2. Realizacja opcjonalnej części zamówienia będzie następować po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia woli drogą elektroniczną (e-mail), w którym określi wartość dodatkowych środków na świadczenie usług pocztowych.

3.3. Realizacja opcjonalnej części zamówienia będzie odbywać się w oparciu o ceny jednostkowe zadeklarowane przez Wykonawcę w druku oferty (zał. nr 2 do ogłoszenia).

3.4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącego opcję są jednakowe, jak dla zamówienia podstawowego.

3.5. Część przedmiotu zamówienia stanowiąca opcję będzie realizowana w ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego.

3.6. Zamawiający informuje, że realizacja części zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.

4. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

Przedmiot główny: 64 11 00 00-0 – Usługi pocztowe

Przedmioty dodatkowe:

64 11 20 00-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64 11 30 00-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

II. Określenie wielkości i zakresu zamówienia

Ilości wskazane w **załączniku nr 1 do ogłoszenia** są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zostały one wyliczone w oparciu o dotychczasowe ilości realizowanych przesyłek i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usług w ilościach podanych w tabeli **załącznika nr 1 do ogłoszenia**. Faktyczna ilość realizowanych przesyłek będzie zależała tylko i wyłącznie od bieżących potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji poszczególnych rodzajów usług lub zmian ilości poszczególnych pozycji bez konieczności zmiany umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

1.2. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu w sposób ciągły usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda w skali jednej umowy**, przy czym w przypadku usługi nadal realizowanej wartość 80 000,00 zł brutto winna dotyczyć części już zrealizowanej wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwagi:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zdolności) na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt III.2 ogłoszenia. W przypadku, gdy wobec tego podmiotu zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca może wskazać inny podmiot, bądź wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w następującym przypadku:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

1. Wypełniony i podpisany druk oferty zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ogłoszenia** (wskazana data podpisania).

2. Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonych usług, tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia**, z uwzględnieniem warunku określonego w pkt. III.1.2. ogłoszenia.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wykonawca winien złożyć powyższy dokument wraz z ofertą albo wskazać Zamawiającemu w pkt. 7 Druku oferty adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, pod którym Zamawiający może samodzielnie pobrać powyższy dokument).

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) lub inny stosowny dokument (np. umowa spółki cywilnej).

6. Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał na zasadach określonych w uwagach pkt. III ogłoszenia, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwagi:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarciu umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w ww. zamówieniu publicznym. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

3. Forma składania dokumentów:

- a. Oświadczenia, o których mowa w pkt. IV ogłoszenia dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.
- b. Dokument, o których mowa w pkt. IV.2 i 4 oraz dowody określone w pkt. IV.3, poza oświadczeniami, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

V. Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:

a) Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia (Xc) – waga 60 %

b) Ilość placówek (punktów) na obszarze Gminy Dąbrowa Górnicza, w których klienci MZGO będą mogli odbierać przesyłki awizowane (Xp) - waga 20 %

c) Opcja śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych – waga 20%

2. Najniższa oferowana cena brutto za realizację zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów. Każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do najniższej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, zgodnie ze wzorem:

$$Xc = \frac{\text{CN najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia}}{\text{CBo cena ofertowa brutto badanej oferty za realizację zamówienia}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Xc – ilość punktów za kryterium cena

CN – najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia

CBo – cena ofertowa brutto badanej oferty za realizację zamówienia.

3. W przypadku kryterium „Ilość placówek (punktów) na obszarze Gminy Dąbrowa Górnicza, w których klienci MZGO będą mogli odbierać przesyłki awizowane (Xp)” ocena oferty będzie dokonywana na podstawie deklaracji zawartej w pkt. 3 druku oferty (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**).

- jeżeli Wykonawca zapewni odbiór przesyłek awizowanych dla klientów MZGO w 3 lub 4 różnych obszarach Dąbrowy Górniczej – oferta otrzyma 20 pkt,
- jeżeli Wykonawca zapewni odbiór przesyłek awizowanych dla klientów MZGO w 5 lub 6 różnych obszarach Dąbrowy Górniczej – oferta otrzyma 60 pkt,
- jeżeli Wykonawca zapewni odbiór przesyłek awizowanych dla klientów MZGO w 7 lub 8 różnych obszarach Dąbrowy Górniczej – oferta otrzyma 100 pkt,

Obszary Dąbrowy Górniczej, których dotyczy punktacja to:

- 1) Dąbrowa Górnicza Centrum
- 2) Osiedle Gołonóg Kasprzaka
- 3) Osiedle Gołonóg „Manhatan”
- 4) Osiedle Mydlice,
- 5) Dzielnica Strzemieszyce,
- 6) Dzielnica Ząbkowice,
- 7) Dzielnica Łosień,
- 8) Dzielnica Łęknice

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje odbiór przesyłek awizowanych dla klientów MZGO w mniej niż 3 różnych obszarach Dąbrowy Górniczej oferta otrzyma 0 pkt.
2. Jeżeli Wykonawca nic nie zadeklaruje w pkt. 3 druku oferty oferta otrzyma 0 pkt.

4. W przypadku kryterium „Opcja śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych” (Xo) ocena oferty będzie dokonywana na podstawie deklaracji zawartej w pkt. 4 druku oferty (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**).

Zamawiający będzie dodatkowo punktował oferty, w których Wykonawca zadeklaruje, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie śledzenie rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetu.

4.1. Punktacja za kryterium „Opcja śledzenia nadanych przesyłek rejestrowanych” będzie przyznawana w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zaznaczy w pkt. 4 druku oferty pole „NIE” – oferta otrzyma 0 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaznaczy w pkt. 4 w druku oferty pole „TAK” – oferta otrzyma 100 pkt,

Uwaga:

- w przypadku niezaznaczenia przez Wykonawcę w pkt. 4 druku oferty żadnej opcji lub zaznaczenie obu opcji - oferta otrzymuje 0 pkt.

5. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi 100 pkt.

6. Łączna punktacja (Lp) zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$Lp = (X_c \times \text{waga } 60\%) + (X_p \times \text{waga } 20\%) + (X_o \times \text{waga } 20\%)$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą przedstawiać cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta oferty i rozliczeń

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto podaną na druku oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości szacunkowych podaną w tabeli załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Ceny w druku oferty należy podawać w złotych polskich z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podana w druku oferty wartość brutto nie będzie stanowiła wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Podane w druku oferty ilości są ilościami szacunkowymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w tabeli druku oferty. Zamówienie wykonywane będzie po zadeklarowanych przez Wykonawcę cenach jednostkowych do wysokości maksymalnej nominalnej wartości umowy.

4. Ceny jednostkowe podane na druku oferty będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 12 projektu umowy.

5. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

2. W przypadku wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel, tj. maksymalnej wartości zamówienia (odpowiednia § 6 pkt 1 lub pkt 2 umowy), umowa rozwiązuje się z dniem wyczerpania środków.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenia związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej, Aleja Józefa Piłsudskiego 34C, Dąbrowa Górnicza 41-303, w nieprzekraczalnym terminie, tj. **do dnia 21.12.2020 r. do godziny 7.30.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wykonawca
Nazwa i adres (firmy)

Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami
w Dąbrowie Górniczej
Aleja Józefa Piłsudskiego 34C
41 – 303 Dąbrowa Górnicza

Oferta na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej”

Nie otwierać przed dniem: 21.12.2020 r. godz. 8:00

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej, Al. Józefa Piłsudskiego 34C, Dąbrowa Górnicza 41-303, w Gabiniecie Dyrektora z zachowaniem reżimu sanitarnego wynikającego z pandemii COVID-19, w dniu **21.12.2020r. o godzinie 8:00.**
2. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy, cena ofertowa podana w druku oferty oraz dane dotyczące kryteriów oceny ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem złożonych ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

X. Możliwość składania zapytań, wyjaśnienia treści ogłoszenia, zmiany treści ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz załączników pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje ujawnionym w trakcie postępowania Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://mzgodg.nowybip.pl/>
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://mzgodg.nowybip.pl/>, tablicy ogłoszeń w MZGO.
5. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawcy.

XII. Wyjaśniania i uzupełnianie ofert, odrzucanie ofert, wykluczanie Wykonawcy, unieważnianie postępowania

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. IV ogłoszenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 8 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu *zamówienia* i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu *zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania *zamówienia*, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania *zamówienia* dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 u Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu *zamówienia zgodnie z pkt. 9 ppkt. c) poniżej*.

8. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 8 c) powyżej,
- b) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udowodni, iż cena ta zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia,
- d) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 8 c) powyżej,
- e) zawiera błąd w obliczeniu ceny, nie będący jedną z omyłek, o których mowa w pkt. 8 powyżej,
- f) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt. VIII ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

a) jeżeli nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w pkt III ogłoszenia, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

11. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową brutto a wartością brutto w tabeli druku oferty, wartość brutto zostanie poprawiona zgodnie z zadeklarowaną ceną jednostkową.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. faksem lub mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (faksem) – nr faksu 32/ 264 71 99; e-mail: sekretariat@mzgodg.pl

XIV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych w stosunku do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej Adres: Aleja Józefa Piłsudskiego 34C, 41 – 303 Dąbrowa Górnicza, tel. (32) 264 46 23, fax: (32) 264 71 99, email: sekretariat@mzgodg.pl reprezentowany przez Dyrektora.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Zakładzie Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej: iodo@mzgodg.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” - art. 138 o ustawy Pzp;

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.);

- wewnętrzne regulacje w sprawie:

Zarządzenie Nr 15/2020 Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej z dnia 01.12.2020 w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień realizowanych w Miejskim Zakładzie Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, osoby lub podmioty którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli oraz osoby lub podmioty którym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) dane zostaną udostępnione.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu (art. 22 RODO).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 6), tj. teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych, lub w innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator danych osobowych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), regulacji wewnętrznych, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym oraz innych przepisów prawa.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, jednak w przypadku gdy wykonanie obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. IX skutkuje jej odrzuceniem.

2. Złożenie oferty po terminie skutkuje jej nierozpatrywaniem i odesłaniem.

3. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski. Oferta oraz wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty będą w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Podwykonawstwo:

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

- Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w uwagach pkt III ogłoszenia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert (...), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może podpisać

umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

7. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

XV. Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Druk oferty
3. Wykaz usług
4. Projekt umowy

Zatwierdził

Janusz Nowiński
Dyrektor
Miejskiego Zakładu Gospodarowania
Odpadami
w Dąbrowie Górniczej