

Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami
Al. J. Piłsudskiego 34c, 41-303 Dąbrowa Górnicza

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia powyżej 207 000,00 EURO (nr postępowania ZP/1/MZGO/2015)
pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie gminy Dąbrowa Górnicza”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
w dniu 29.05.2015r. pod Nr 2015 – 071602

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
w dniu 03.06.2015r. pod Nr 2015/S 105 - 191242

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) określa warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o „Ustawie” bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami

Al. J. Piłsudskiego 34c
41-303 Dąbrowa Górnicza
Tel. 32/264-46-23
Fax: 32/264-71-99
NIP: 629-246-72-96
REGON: 243318700
Strona internetowa: www.mzgoda.pl
[e-mail: sekretariat@mzgoda.pl](mailto:sekretariat@mzgoda.pl)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wg kodów CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

3.2. Postanowienia ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz.1232 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- 4) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r. poz. 1155 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. nr 79, poz. 666 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- 6) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.)
- 7) uchwałą nr XXII/443/12 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 grudnia 2012r. z w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 8) uchwałą nr XXIII/463/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza, zwanym dalej „Regulaminem”,
- 9) uchwałą nr XX/392/12 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 października 2012r. w sprawie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

3.3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- 1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza,
- 2) Świadczenie usługi zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza,
- 3) Sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów,
- 4) Porządkowanie terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów,
- 5) Udostępnianie pojemników i dostarczanie worków na odpady gromadzone selektywnie,
- 6) Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w tym pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki, w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 7) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów,
- 8) Udostępnianie kontenerów na odpady zielone oraz ich odbiór,
- 9) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody,
- 10) Transport oraz odbieranie odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) i trzech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów (GCZO), a także odbiór odpadów z aptek,
- 11) Prowadzenie Punktu Obsługi Klienta (POK),

- 12) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych,
- 13) Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
- 14) Inne usługi objęte przedmiotem zamówienia wskazane w treści niniejszej SIWZ oraz w załącznikach.

3.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na obowiązku wyposażenia przez Wykonawcę, na okres realizacji zamówienia, mieszkańców nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej w tym mieszkańców w domkach letniskowych oraz innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku oraz nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych, w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

3.5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o nieruchomościach zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej należy przez to rozumieć także domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

3.6. W szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem publicznym wchodzi następujące czynności:

ROZDZIAŁ I

W ramach usługi świadczenia odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Odbioru od właścicieli nieruchomości każdej ilości wytworzonych odpadów komunalnych.
- 2) Systematycznego, zgodnego z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
- 3) Zamawiający wskazuje, że zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
 - a) papier,
 - b) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne),
 - e) odpady zielone (dotyczy nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych),
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe (dotyczy nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych).

- 4) Odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne) od właścicieli nieruchomości z częstotliwością:
 - a) 1 raz na dwa tygodnie - dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) 3 razy w tygodniu - dla nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą właściciela nieruchomości możliwe jest zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów z zastrzeżeniem, że nie może odbywać się on rzadziej niż 1 raz na tydzień,
 - c) minimum 1 raz w miesiącu - dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (zwane w dalszej części SIWZ jako nieruchomości niezamieszkałe). Przyjmuje się, że odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będzie odbywał się z częstotliwością 1 raz w tygodniu.

- 5) Odbierania odpadów gromadzonych **selektywnie**, wskazanych w rozdz. I pkt 3 lit. a, b, c, e oraz lit. f, od właścicieli nieruchomości z częstotliwością:
 - a) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzone w workach,
 - b) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach - w okresie od 1 listopada do 31 marca,
 - c) 1 raz na 2 tygodnie – dla nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach - w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - d) minimum 1 raz w miesiącu - dla nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzonych w pojemnikach. Przyjmuje się, że odbiór odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w systemie pojemnikowym (pojemniki typu dzwon oraz pojemniki siatkowe) w budynkach wielolokalowych odbywać się będzie ze średnią częstotliwością 1 raz w tygodniu, z zastosowaniem pojazdu wyposażonego w system HDS,
 - e) 1 raz w miesiącu – dla nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na następujące frakcje: papier, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem oraz szkło, gromadzonych w pojemnikach lub workach. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego możliwe jest zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów z zastrzeżeniem, że nie może odbywać się on częściej niż dwa razy w tygodniu,
 - f) odbioru odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w

okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, w systemie zgłaszania dyspozycji przez Zamawiającego na podstawienie kontenera.

UWAGA:

W roku 2014 w okresie od 01 maja do 30 listopada ustawiono łącznie 173 pojemniki o pojemności 5m³ i 512 pojemników o pojemności 7m³. Przyjmuje się, że tereny zielone stanowią ok. 30% terenów zabudowy mieszkaniowej zabudowanej budynkami wielolokalowymi tj. ok. 107 ha.,

- g) odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów dwa razy w roku. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych prowadzona jest w sezonie wiosennym i jesiennym,
 - h) odbioru odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zgodną z terminem odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.
- 6) Zamawiający zastrzega, że tworzywa sztuczne będą gromadzone wraz z metalem oraz opakowaniami wielomateriałowymi, natomiast odpady komunalne ulegające biodegradacji (za wyjątkiem odpadów zielonych), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, będą gromadzone wraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
 - 7) Zamawiający zakazuje Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości. Zamawiający zakazuje mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę zgodnie z unijnymi standardami zarządzania środowiskowego. Usługi winny być realizowane w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko naturalne, czego potwierdzeniem będzie spełnienie przez Wykonawcę wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS). Wykonawca w celu spełnienia wymogów wynikających z rozporządzenia EMAS powinien wykazać, że stosuje wymagania wyżej wymienionego standardu w zakresie praktyk środowiskowych, co zostało potwierdzone przez weryfikatora środowiskowego oraz uprawnione organy administracji, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. 178 poz. 1060), czego wynikiem jest wpisanie Wykonawcy przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska do Rejestru EMAS.
 - 9) Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6:00 do 22:00, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

- 10) Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w ciągu 7 dni poprzedzających ten dzień lub 7 dni następujących po tym dniu.
- 11) Zamawiający wskazuje, że odbieranie odpadów (udostępnionych w godzinach od 6:00 do 22:00 w dniu odbioru odpadów) z nieruchomości, o których mowa poniżej, prowadzone będzie w następujący sposób:
 - a) z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję lub z boksów, których usytuowanie czyni zadość wymogom prawa budowlanego i umożliwia swobodny dostęp do pojemników bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości prywatnej,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych - odpady odbierane będą z boksów przeznaczonych do gromadzenia odpadów, zsyków wewnętrznych oraz pojemników zlokalizowanych na przyległych do nieruchomości placach gospodarczych lub innych miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych - odpady odbierane będą z miejsca ich wystawienia przed posesję lub z terenu posesji po umożliwieniu wjazdu na jej teren.
- 12) Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, odbierane będą w pojemnikach/workach opisanych poniżej, tj.:
 - a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,12m³, 0,24m³ lub 1,1m³ do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne),
 - b) worek koloru niebieskiego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia papieru,
 - c) worek koloru żółtego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - d) worek koloru zielonego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia szkła,
 - e) worek koloru brązowego o pojemności 0,12m³ do gromadzenia odpadów zielonych.
- 13) Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych odbierane będą w pojemnikach i kontenerach określonych poniżej, tj.:
 - a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,24m³, 1,1m³ lub pojemnik stalowy z pokrywą o pojemności 1,1m³ lub kontener o pojemności 7m³, do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne),
 - b) pojemnik koloru niebieskiego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ do gromadzenia papieru,

- c) pojemnik koloru żółtego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ lub pojemnik siatkowy o pojemności do 3,2m³, do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- d) pojemnik koloru zielonego lub biało-zielonego typu „dzwon” o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³ do gromadzenia szkła,
- e) kontener o pojemności 5m³ lub 7m³ do gromadzenia odpadów zielonych.
- 14) Zamawiający wskazuje, że odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą w pojemnikach/workach określonych poniżej, tj.:
- a) pojemnik koloru czarnego lub antracytowego z pokrywą, o pojemności 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³ lub pojemnik stalowy z pokrywą o pojemności 1,1m³ lub kontener o pojemności 7m³, a także kontenery o pojemności 3m³, 4m³, 5m³ lub prasokontenery o pojemności od 7m³ do 32m³ do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (bioodpadów stanowiących odpady komunalne),
- b) worek koloru niebieskiego o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru niebieskiego o pojemności 1,1m³ do gromadzenia papieru,
- c) worek koloru żółtego o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru żółtego o pojemności 1,1m³ do gromadzenia tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalem,
- d) worek koloru zielonego o pojemności 0,12m³ lub pojemnik koloru zielonego o pojemności 1,1m³ do gromadzenia szkła.
- 15) Dane statystyczne:
- a) łączna ilość odebranych odpadów komunalnych w gminie Dąbrowa Górnicza według danych za 2014r. wynosi: 45 403,74 Mg,
- b) Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza według danych za 2014r., z podziałem na poszczególne frakcje, przedstawia poniższa tabela:

ROK 2014	Ilość Mg
<i>Opakowania z papieru i tektury</i>	1 162,64
<i>Opakowania z tworzyw sztucznych</i>	9,04
<i>Zmieszane odpady opakowaniowe</i>	1 834,66
<i>Opakowania ze szkła</i>	1 959,06
<i>Zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady komunalne)</i>	36 429,54
<i>Odpady wielkogabarytowe</i>	439,03
<i>Odpady ulegające biodegradacji</i>	3 038,68
<i>Odpady niebezpieczne</i>	93,57
<i>Metale</i>	0,79
<i>Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów</i>	411,05
<i>Zużyte opony</i>	22,55

<i>Leki cytotoksyczne i cytostatyczne</i>	<i>3,13</i>
SUMA	45 403,74

- c) Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2014, w podziale na typy nieruchomości, przedstawia poniższa tabela:

ROK 2014	Ilość Mg
<i>nieruchomości zamieszkałe</i>	<i>39 755,12</i>
<i>nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne</i>	<i>5 648,62</i>
SUMA	45 403,74

UWAGA:

Podane dane mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Rozliczenia między stronami będą odbywały się w oparciu o ilości faktycznie odebranych odpadów.

W szacowaniu ilości odpadów dla okresu obowiązywania umowy należy uwzględnić prognozy wytworzenia odpadów komunalnych, o których mowa w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego 2014 (wraz z prognozą wytworzenia odpadów biodegradowalnych), przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r.

- 16) Liczba nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, w 2014 r. (wg danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosiła 10 753. Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 17) Liczba budynków wielolokalowych w 2014r. (wg danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosiła 841. Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 18) Liczba nieruchomości niezamieszkałych w 2014r. (wg danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosiła 1 789. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

UWAGA:

Przyjmuje się, że spośród wskazanych nieruchomości niezamieszkałych 4 stanowią bardzo duże przedsiębiorstwa, 15 stanowią duże przedsiębiorstwa, a pozostałe stanowią przedsiębiorstwa, które zatrudniają od 0-249 pracowników.

- 19) Obszar Miasta Dąbrowa Górnicza rozciąga się pomiędzy: 19°09'16,6" do 19°29'17,0" długości geograficznej wschodniej (E) 50°17'25,7" do 50°26'52,9" szerokości

geograficznej północnej (N). Dąbrowa Górnicza to gmina miejska obejmująca obszar 188,60 km², z czego poszczególne dzielnice zajmują:

- a) Dąbrowa Górnicza - 4182 ha,
- b) Błędów - 1891 ha,
- c) Strzemieszyce Wielkie - 1849 ha,
- d) Ujejsce - 1577 ha,
- e) Ząbkowice - 1486 ha,
- f) Łęka - 1226 ha,
- g) Łosień - 1139 ha,
- h) Okradzionów - 1068 ha,
- i) Trzebiestawice - 1014 ha,
- j) Strzemieszyce Małe - 889 ha,
- k) Tucznawa - 614 ha,
- l) Ratanice - 376 ha,
- m) Sikorka - 346 ha,
- n) Kuźniczka Nowa - 345 ha,
- o) Łazy - 339 ha,
- p) Marianki - 223 ha,
- q) Trzebyczka - 155 ha,
- r) Bugaj - 62 ha.

20) łączna długość ulic w gminie wynosi 402 km wg następującego podziału:

- a) drogi krajowe – 16 km,
- b) drogi wojewódzkie – 24 km,
- c) drogi powiatowe – 90 km,
- d) drogi gminne – 272 km.

21) Liczba mieszkańców zamieszkałych:

- a) w zabudowie jednorodzinnej w 2014r. (według danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosi 31 240 osoby,
- b) w budynkach wielolokalowych w 2014r. (według danych zebranych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) wynosi 86 604 osoby.

Gęstość zaludnienia wynosi 633 osoby na 1km² (według stanu 31.12.2014r.).

22) Orientacyjna liczba przedsiębiorstw działających na terenie Dąbrowy Górniczej (według ewidencji GUS) w roku 2014 wynosiła 11 910, w tym:

- a) liczba podmiotów zatrudniających od 0 do 9 pracowników – 11 207,
- b) liczba podmiotów zatrudniających od 10 do 49 pracowników – 564,
- c) liczba podmiotów zatrudniających od 50 do 249 pracowników – 120,
- d) liczba podmiotów zatrudniających od 250 do 999 pracowników – 15,

- e) liczba podmiotów zatrudniająca powyżej 1000 pracowników – 4.
- 23) Liczba obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu o maksymalnie 20%. Zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zmiany umowy bądź wynagrodzenia Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II

W ramach świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Dąbrowa Górnicza Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Osiągnięcia minimum, w okresie realizacji niniejszej umowy, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
- 2) Osiągnięcia w okresie realizacji niniejszej umowy poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
- 3) Ograniczenia w okresie realizacji niniejszej umowy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z poziomami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), zgodnymi z wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego, przyjętego Uchwałą nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r. wraz z późn. zm., w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego dla Regionu II gospodarki odpadami, chyba, że wystąpią okoliczności wskazane w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.

z 2013r poz. 1399 z późn. zm.), uprawniające do przekazania tych odpadów do instalacji zastępczej. Wykonawca nie może wywozić zmieszanych odpadów komunalnych i zielonych odebranych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza poza obszar Regionu II.

- b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

W ramach realizacji prac związanych ze sporządzaniem harmonogramów odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Sporządzania i przedkładania do akceptacji Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, w tym selektywnie zbieranych, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w następujących terminach:
 - a) maksymalnie do 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości (opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach) - harmonogramu obejmującego okres od 1 sierpnia 2015r. do 31 grudnia 2015r. Wykaz nieruchomości udostępniony zostanie Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy,
 - b) w terminie do 30 listopada 2015r. - harmonogramu obejmującego okres od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.,
 - c) w terminie do 30 listopada 2016r. - harmonogramu obejmującego okres od 1 stycznia 2017r. do 31 lipca 2017r.
- 2) Przedkładania Zamawiającemu każdorazowo do akceptacji projektu harmonogramu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału celem jego zatwierdzenia.
 - a) Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.
- 3) Przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób:
 - a) poprzez zamieszczenie harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - b) poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy.
- 4) Dokonywania czynności, o których mowa w pkt 3 lit. „a” i „b” niniejszego rozdziału w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.
- 5) Niezwłocznego dokonywania i przedkładania do akceptacji Zamawiającemu bieżącej aktualizacji harmonogramu poprzez dostosowanie go do aktualizowanego przez

Zamawiającego wykazu nieruchomości, opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach oraz dostarczanie harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których aktualizacja dotyczy.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości, opartego na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek w stosunku do terminów odbioru odpadów zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę projekcie harmonogramu (nie dotyczy zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu), w zakresie nie wykraczającym poza ustaloną w niniejszej SIWZ częstotliwość odbioru odpadów, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek w harmonogramie.

ROZDZIAŁ IV

W ramach realizacji prac związanych z uporządkowaniem terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Uporządkowania miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów realizujących usługę.
2. Ustawiania pojemników w miejscu pierwotnej lokalizacji po ich opróżnieniu.
3. Realizowania podczas prowadzonej usługi odbioru odpadów gromadzonych selektywnie czynności, polegających na uporządkowaniu terenu obejmującego miejsca ustawienia pojemników lub miejsca wystawienia worków, poprzez usunięcie odpadów podlegających segregacji, które ze względu na swoją masę lub objętość nie zmieściły się do pojemnika lub worka.
4. Utrzymywania na bieżąco (po jednym metrze z każdej strony pojemnika) czystości w lokalizacjach wskazanych w **załączniku nr 4 do SIWZ** (oraz kolejnych lokalizacjach wskazanych pisemnie przez Zamawiającego po dniu podpisania umowy), w których ustawione są pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiące infrastrukturę Zamawiającego wytworzoną w ramach projektu pn.: „Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz i Sławków”.

Przez czystość wokół pojemnika Zamawiający rozumie usuwanie wszelkich nieczystości i zalegających odpadów niezależnie od ich rodzaju, koszenie i wygrabienie trawy wokół pojemników (trawa nie może być dłuższa niż 10cm), wiosenne i jesienne wygrabienia terenu z liści, pozamiatanie powierzchni utwardzonych. W przypadku pojemników usytuowanych na utwardzonych stanowiskach - pozamiatanie całej powierzchni utwardzonego stanowiska,

w razie wystąpienia konieczności graczowanie powierzchni utwardzonego stanowiska, oraz likwidacji występującej śliskości.

ROZDZIAŁ V

W ramach realizacji prac związanych z udostępnianiem pojemników i dostarczaniem worków na odpady gromadzone selektywnie Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z wykazem nieruchomości otrzymanym od Zamawiającego, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce wg rodzaju gromadzonej frakcji i tej samej pojemności. Worki na odpady powinny spełniać następujące parametry:
 - a) worki niebieskie z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 30 μm ,
 - b) worki żółte z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 30 μm ,
 - c) worki zielone z folii typu LD-PE o pojemności 120l i grubości minimum 45 μm ,
 - d) worki brązowe z folii typu PE-HD/d2w o pojemności 120l i grubości minimum 28 μm .
- 2) Dostarczenia w przypadku nowych nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, a wskazanych przez Zamawiającego w wykazie nieruchomości (opartym na złożonych przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego deklaracjach) – kompletów worków:
 - a) 1 worek koloru niebieskiego do gromadzenia papieru,
 - b) 5 worków koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - c) 1 worek koloru zielonego do gromadzenia szkła,
 - d) 5 worków koloru brązowego do gromadzenia odpadów zielonych.
- 3) Wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 1 pojemnik koloru niebieskiego typu „dzwon” do gromadzenia papieru o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³,
 - b) 1 pojemnik koloru zielonego typu „dzwon” do gromadzenia szkła o pojemności od 1,5m³ do 2,5m³,
 - c) 1 pojemnik siatkowy do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali o pojemności do 3,2m³.
- 4) Wyposażenia wszystkich gospodarstw domowych (zabudowa jednorodzinna i budynki wielolokalowe) w torby do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie. Liczba gospodarstw domowych, które należy wyposażyć w torby do segregacji wynosi 40 000

(± 1000), na każde gospodarstwo przypadać będzie jedna torba. Torba do segregacji odpadów musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykonana z polipropylenu,
 - b) kolor materiału, z którego jest wykonana musi odpowiadać kodowi RAL 6018,
 - c) posiadać następujące wymiary (szer./wys./dł.): 30cm/40cm/50cm (dopuszcza się odchylenia w podanych wymiarach ± 2 cm),
 - d) posiadać regulowaną, możliwą do montażu i demontażu przegrodę wewnętrzną, dzielącą torbę na trzy części zgodnie z wytycznymi:
 - 1. pierwsza przegroda o wymiarach (szer./wys./dł.): 30cm/40cm/25cm (dopuszcza się odchylenia w podanych wymiarach ± 2 cm), oraz posiadać opis: „*tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal*” – napis w kolorze żółtym,
 - 2. druga przegroda o wymiarach (szer./wys./dł.): 15cm/40cm/25cm (dopuszcza się odchylenia w podanych wymiarach ± 2 cm) oraz posiadać opis: „*papier*” – napis w kolorze niebieskim,
 - 3. trzecia przegroda o wymiarach (szer./wys./dł.): 15cm/40cm/25cm (dopuszcza się odchylenia w podanych wymiarach ± 2 cm) oraz posiadać opis: „*szkło*” – napis w kolorze zielonym,
 - e) każda z w/w części torby musi zostać odpowiednio opisana w zależności od rodzaju surowca jaki będzie w niej gromadzony. Opis musi znajdować się na zewnętrznej części torby, na jej krótszym boku,
 - f) na dłuższych bokach torby, od strony zewnętrznej, znajdować się będzie logo Zamawiającego wraz z adresem i danymi kontaktowymi oraz logo Wykonawcy. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotyp do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - g) torba winna posiadać dwa uchwyty (rączki),
 - h) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia gospodarstw domowych w torby, o których mowa powyżej najpóźniej w ciągu 90 dni od daty podpisania umowy. Poprzez wyposażenie gospodarstw domowych rozumie się dostarczenie toreb do właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, w przypadku budynków wielolokalowych, dostarczenie toreb do zarządców nieruchomości, potwierdzone przez Wykonawcę oświadczeniem wraz z wykazem nieruchomości, dla których wystąpił brak możliwości dostarczenia lub odmowa przyjęcia torby dostarczoną do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia usługi,
 - i) po realizacji usługi, w terminie określonym w 4 lit. „h” Wykonawca będzie pozostawał w gotowości doposażenia nowych gospodarstw domowych w torby, oraz dostarczenia toreb w miejsca wykazane w wykazie dołączonym do oświadczenia.
- 5) Realizowania czynności określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od przekazania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących wymogów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie celem oceny wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji pod względem możliwości technicznych ustawienia i późniejszego opróżniania pojemników,

- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników lub wskazującego przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 6) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające ponad 1 000 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 45 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 45 pojemników koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 45 pojemników koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
- 7) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające ponad 250 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 10 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 10 pojemników koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 10 pojemników koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
- 8) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości, zakwalifikowanych jako przedsiębiorstwa zatrudniające do 250 pracowników, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 1 pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 1 pojemnik koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 1 pojemnik koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

9) Dostarczenia na okres realizacji umowy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, niebędącymi właścicielami nieruchomości wskazanych w pkt 6, 7 i 8 niniejszego rozdziału, w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – kompletów worków do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden komplet będzie obejmował:

- a) 5 worków koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $0,12\text{m}^3$,
- b) 5 worków koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $0,12\text{m}^3$,
- c) 5 worków koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $0,12\text{m}^3$.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

10) Wyposażenia na okres realizacji umowy nieruchomości będących obiektami użyteczności publicznej - wskazanymi w **załączniku nr 5 do SIWZ** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:

- a) 1 pojemnik koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- b) 1 pojemnik koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
- c) 1 pojemnik koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
- d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie 5 worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość braku realizacji podstawienia pojemników i niedostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów w przypadku gdy brak jest możliwości technicznych podstawienia i/lub odbierania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, lub w przypadku braku zgody właściciela nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu tygodniowego zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale V pkt 5 niniejszej SIWZ.

11) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - cmentarzy - wskazanych w **załączniku nr 6 do SIWZ** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:

- a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,

- b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.
- 12) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - rodzinne ogrody działkowe - wskazanych w **załączniku nr 7 do SIWZ** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego – w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.
- 13) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - targowiska - wskazanych w **załączniku nr 8 do SIWZ** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
- a) 10 pojemników koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności $1,1\text{m}^3$,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności $1,1\text{m}^3$.
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dyspozycji w zakresie obejmującym zamianę pojemników na worki, przy założeniu, że jeden pojemnik o pojemności $1,1\text{m}^3$ przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów odpowiada liczbie pięciu worków o pojemności $0,12\text{m}^3$ odpowiadających tej samej frakcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków na wymianę przy każdym

realizowanym odbiorze odpadów, w ilościach odpowiadających liczbie odebranych worków, tej samej kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonej frakcji i tej samej pojemności.

- 14) Wyposażenia na okres realizacji umowy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - szpitale - wskazanych w **załączniku nr 9 do SIWZ** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w zestawy pojemników (sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie) do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, przy czym jeden zestaw będzie obejmował:
 - a) 2 pojemniki koloru niebieskiego do gromadzenia papieru o pojemności 1,1m³,
 - b) 2 pojemniki koloru zielonego do gromadzenia szkła o pojemności 1,1m³,
 - c) 2 pojemniki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności 1,1m³.
- 15) Wyposażenia na okres realizacji umowy aptek biorących udział w zbiórce przeterminowanych i niewykorzystanych leków - wskazanych w **załączniku nr 10 do SIWZ** - w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.

UWAGA:

W 2014r. odebrano z aptek 1783kg przeterminowanych i niewykorzystanych leków. Zamawiający szacuje wzrost liczby obsługiwanych aptek w okresie trwania umowy o ok. 50%.

- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania Wykonawcy dyspozycji do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie na nieruchomościach wskazanych w pkt 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15 niniejszego rozdziału celem oceny wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji pod względem możliwości technicznych ustawienia i późniejszego opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników lub wskazującego przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 17) Zamawiający wskazuje, że pojemniki i worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, o których mowa w niniejszym rozdziale winny posiadać trwały nadruk identyfikujący rodzaj zbieranych w nich odpadów, logo gminy Dąbrowa Górnicza oraz dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj.: nazwę, adres i telefon. Wykonawca przygotuje projekt nadruku i uzyska akceptację Zamawiającego.
- 18) Zamawiający zastrzega, że określone w niniejszym rozdziale wytyczne mogą ulec zmianie na skutek konieczności zróżnicowania ilości pojemników przeznaczonych do selektywnego gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów, przy jednoczesnym zachowaniu łącznej ilości pojemników/worków przeznaczonych do wykorzystania podczas realizacji umowy.
- 19) Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego dostarczy worki na odpady gromadzone selektywnie celem umożliwienia Zamawiającemu doposażenia właścicieli nieruchomości. Worki dostarczane będą do następujących punktów:

- a) Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), Dąbrowa Górnicza ul. Główna 144b,
- b) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza ul. Szałasowizna 7,
- c) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 28a,
- d) Gminne Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO), Dąbrowa Górnicza Al. Zwycięstwa 27b,
- e) Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami (MZGO), Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 34c.

Ilość worków, którą Wykonawca dostarczy celem doposażenia przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości ujęta jest w ogólnej szacowanej ilości worków, o której mowa w punkcie poniżej.

UWAGA:

Szacunkowa ilość worków na odpady gromadzone selektywnie jaką Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w okresie trwania umowy wynosi:

- a) worki niebieskie: 250 000 szt.,*
- b) worki żółte: 750 000 szt.,*
- c) worki zielone: 250 000 szt.,*
- d) worki brązowe: 720 000 szt.*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zapotrzebowania na ilość worków i pojemników, do 20%, co Wykonawca winien ująć w cenie ofertowej.

ROZDZIAŁ VI

W ramach realizacji prac związanych z utrzymaniem wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, w tym pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki, w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym (umożliwiającym bezpieczną ich obsługę w zakresie objętym zamówieniem i bezpieczne z nich korzystanie) oraz sanitarno-estetycznym tj.: mycia pojemników za pomocą środków własnych w przypadku ich zanieczyszczenia, usuwania napisów graffiti oraz naklejek nie stosowanych przez Zamawiającego.
- 2) Bieżącej naprawy dostarczonych przez Wykonawcę pojemników lub w razie konieczności wymiany na pojemnik, który będzie sprawny technicznie.
- 3) Zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych przypadków zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży pojemników.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnych lokalizacji wymagających kontroli.

ROZDZIAŁ VII

W ramach realizacji prac związanych z kontrolą przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz używania prawidłowych pojemników Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Weryfikacji poprawności segregacji odpadów, która będzie polegała w szczególności na cyklicznym sprawdzaniu zawartości pojemników ze zmieszanymi odpadami komunalnymi zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału.
- 2) Kontrolowania nie mniej niż 10% ilości pojemników opróżnianych każdego dnia.
- 3) Stwierdzenia faktu braku prawidłowej segregacji odpadów w przypadku, gdy w pojemniku na zmieszane odpady komunalne znajdują się odpady, które powinny być gromadzone selektywnie, a stanowią zawartość minimum 5% objętości odpadów.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnych lokalizacji wymagających kontroli.
- 5) Dokumentowania przypadków naruszenia obowiązku w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych poprzez sporządzenie protokołu zawierającego dokumentację fotograficzną wraz z podaniem adresu nieruchomości/lokalizacji pojemnika. Dokumentacja winna jednoznacznie określać lokalizację nieruchomości/pojemnika oraz opisywać zawartość pojemnika w sposób pozwalający na bezsporne wskazanie naruszenia obowiązku segregacji odpadów.
- 6) W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (tj. prowadzonego w sposób odmienny niż wskazany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza) Wykonawca zobowiązany jest do ich przyjęcia jako zmieszane odpady komunalne i powiadomienia o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII

W ramach realizacji prac związanych z udostępnieniem kontenerów na odpady zielone oraz ich odbiorem Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Realizowania w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku trwania umowy prac związanych z udostępnianiem kontenerów na odpady zielone oraz ich odbiorem z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w budynkach wielolokalowych.
- 2) Ustawienia nie później niż w ciągu 24 godzin (w dni robocze z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili wydania pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego - kontenera na odpady zielone, w podanej przez Zamawiającego lokalizacji obejmującej nieruchomość zamieszkałą w budynkach wielolokalowych.

- 3) Sprawdzenia przed ustawieniem kontenera na odpady zielone możliwości technicznych jego ustawienia w podanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 4) Przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie kontenera, wskazującego fakt wykonania dyspozycji lub przyczyny braku możliwości ustawienia kontenera we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
- 5) Dokonania odbioru kontenera w czasie nie dłuższym niż 48 godziny oraz nie krótszym niż 24 godziny od momentu jego ustawienia (nie licząc sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

ROZDZIAŁ IX

W ramach realizacji prac związanych z reagowaniem na reklamacje i odpowiedzialności za szkodę Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Podjęcia reakcji tzn. rozpoczęcia na miejscu zdarzenia stosownych prac, w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili wystąpienia faktu niedokonania odbioru odpadów.
- 2) Podjęcia reakcji tzn. rozpoczęcia działań na miejscu zdarzenia (tj. w budynkach wielolokalowych oraz przy nieruchomościach określonych w niniejszej umowie jako obiekty użyteczności publicznej, przy których znajdują się pojemniki typu „dzwon” lub pojemniki siatkowe) nie później niż w ciągu 1,5 godziny od chwili zgłoszenia, mających na celu przywrócenie stanu pierwotnego, w związku z:
 - a) faktem przewrócenia pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) zmianą lokalizacji pojemnika, w tym zmiany lokalizacji powodującej zagrożenie w ruchu pieszym i kołowym,
 - c) faktem wysypania zawartości pojemnika.
- 3) Podjęcia reakcji (tzn. rozpoczęcia na miejscu zdarzenia działań związanych z opróżnieniem, naprawą lub wymianą pojemnika) - w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi lub Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przepełnieniu, uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemnika na przeterminowane i niewykorzystane leki zlokalizowanych w aptekach, w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny od chwili zgłoszenia.
- 4) Reagowania każdorazowo na zgłoszone przez Zamawiającego przypadki zanieczyszczenia pojemników powodujące konieczność przywrócenia należytego stanu sanitarno-estetycznego czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia.
- 5) Pozostawania w całodobowym kontakcie telefonicznym i całodobowej dyspozycyjności dla Zamawiającego, zapewniającej zdolność podjęcia reakcji w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w pkt 1, 2, 3, i 4 niniejszego rozdziału.
- 6) Podjęcia reakcji (tzn. rozpoczęcia działań na miejscu zdarzenia) w innych niż wskazanych w pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego rozdziału przypadkach zaistniałych w toku realizacji niniejszej

umowy, mających związek z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia - nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.

ROZDZIAŁ X

W ramach realizacji prac związanych z transportem oraz odbiorem odpadów z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i trzech Gminnych Centrów Zbiórki Odpadów, a także odbiorem odpadów z aptek Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Odbioru w ciągu 7 dni roboczych od wydania dyspozycji przez Zamawiającego, a następnie transportu lub transportu i zagospodarowania odpadów, z uwzględnieniem częstotliwości wynikających z niniejszego rozdziału, zgromadzonych w punktach:
 - a) Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) - Dąbrowa Górnicza, ul. Główna 144b,
 - b) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) - Dąbrowa Górnicza, Al. J. Piłsudskiego 28a,
 - c) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) – Dąbrowa Górnicza, Al. Zwycięstwa 27b,
 - d) Gminnym Centrum Zbiórki Odpadów (GCZO) - Dąbrowa Górnicza, ul. Szałasowizna 7.

UWAGA - W wymienionych punktach zbierane będą:

- a) odpady wielkogabarytowe (gromadzone tylko w GPZON),*
- b) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (gromadzone tylko w GPZON),*
- c) metale,*
- d) zużyte opony,*
- e) rozpuszczalniki,*
- f) kwasy,*
- g) alkalia,*
- h) odczynniki fotograficzne,*
- i) środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy),*
- j) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki),*
- k) urządzenia zawierające freon,*
- l) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,*
- m) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywica zawierająca substancje niebezpieczne,*
- n) detergenty zawierające substancje niebezpieczne,*
- o) leki cytotoksyczne i cytostatyczne,*
- p) leki inne niż wymienione w 20 01 31,*
- q) baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowanych baterie akumulatorów zawierające te baterie,*
- r) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki,*
- s) drewno zawierające substancje niebezpieczne,*
- t) opakowania po substancjach niebezpiecznych,*
- u) odpady ulegające biodegradacji (gromadzone tylko w GPZON),*

- v) *zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (gromadzone tylko w GPZON),*
- w) *odpadowa papa (gromadzone tylko w GPZON),*
- x) *materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (gromadzone tylko w GPZON).*

2) Wyposażenia punktu, o którym mowa w pkt 1 lit. „a” niniejszego rozdziału w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy w pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania:

- a) odpadów wielkogabarytowych – jeden kontener o pojemności 30m³,
- b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych - jeden kontener o pojemności 10m³,
- c) zmieszanych odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione 17 01 06 - jeden kontener o pojemności 10 m³,
- d) odpadowej papy - jeden kontener o pojemności 7 m³,
- e) materiałów izolacyjnych innych niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03 – dwa kontenery o pojemności 30 m³,
- f) odpadów ulegających biodegradacji – kontener o pojemności 7m³,
- g) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych - jeden kontener o pojemności 30 m³,
- h) zużytych opon – jeden kontener o pojemności 5m³,
- i) metalu – jeden pojemnik o pojemności 1,1m³

3) Wyposażenia punktów, o którym mowa w pkt 1 lit. „b”, „c” i „d” niniejszego rozdziału w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy w pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania:

- a) zużytych opon - trzy kontenery o pojemności 5m³,
- b) metalu – trzy pojemniki o pojemności 1,1m³.

4) Odbierania wszystkich odpadów z punktów, o których mowa w pkt 1 lit. „b”, „c” i „d” niniejszego rozdziału z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) i ich transportu do punktu, o którym mowa w pkt 1 lit. „a” niniejszego rozdziału.

5) Odbierania i zagospodarowania odpadów z punktu o którym mowa, w pkt 1 lit. „a” niniejszego rozdziału odpadów gromadzonych w pojemnikach wymienionych w pkt 2 lit. „a”, „b”, „c”, „d”, „e”, „f”, „g”, „h” i „i”, (za wyjątkiem kontenerów z odpadami ulegającymi biodegradacji) niniejszego rozdziału co najmniej 1 raz w miesiącu (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).

6) Odbierania i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji z punktu, o którym mowa w pkt 1 lit. „a” niniejszego rozdziału, co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).

- 7) Odbierania i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów zbieranych w punkcie, o którym mowa w pkt 1 lit. „a”, a nie wymienionych w pkt 4, 5 i 6 niniejszego rozdziału z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał (zgodnie z potrzebami Zamawiającego).
- 8) Odbierania przeterminowanych i niewykorzystanych leków z aptek wskazanych przez Zamawiającego według następujących wymogów:
- a) pojemniki muszą być opróżniane z minimalną częstotliwością 1 raz w miesiącu z zastrzeżeniem rozdziału IX pkt 3,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości obsługiwanych aptek.

UWAGA:

Ilość odpadów niebezpiecznych zebranych w punktach, o których mowa w rozdziale X pkt 1 w roku 2014r. wynosi:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość kg
1.	20 01 13*	Rozpuszczalniki	173,74
2.	20 01 14*	Kwasy	116,63
3.	20 01 15*	Alkalia	197,14
4.	20 01 17*	Odczynniki fotograficzne	2,38
5.	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	151,32
6.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć(w tym świetlówki)	675,98
7.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	5 978,60
8.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	1 948,91
9.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	13 502,68
10.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	266,79
11.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	3,10
12.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 1616 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1 622,74
13.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	64 876,12
14.	20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	8,00
15.	15 01 10*	Opakowania po substancjach niebezpiecznych	4 046,97
16.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	497,79
17.	20 01 40	Metale	786,04
18.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	58 446,00
19.	16 01 03	Zużyte opony	22 552,35
20.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	411 051,00

UWAGA:

W odniesieniu do pozostałych frakcji przyjmuje się następujące ilości:

17 01 07 – zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - 350 Mg/rok,

17 03 80 – odpadowa papa – 150Mg/rok,

17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 - 100 Mg/rok,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji - 250 Mg/rok.

ROZDZIAŁ XI

**W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem Punktu Obsługi Klienta (POK)
Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Prowadzenia na terenie Dąbrowy Górniczej, w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców (w promieniu nie większym niż 5 km od siedziby Urzędu Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej) Punktu Obsługi Klientów (dalej „POK”).
- 2) Zamawiający wskazuje minimalne wymagania dotyczące POK:
 - a) Wykonawca zapewni prowadzenie punktu, który będzie czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - b) Wykonawca zapewni tzw. infolinię w ramach działania której będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia,
 - c) Wykonawca zapewni kontakt drogą e-mail w ramach którego będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości odbiór worków lub zamówienie usług, o których mowa w rozdziale XIV pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - e) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług z zakresu przedmiotu zamówienia i zdarzeń, o których mowa w rozdziale IX pkt 2.
- 3) Uruchomienia POK w terminie nie później niż 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 4) Poinformowania wszystkich właścicieli nieruchomości o fakcie uruchomienia POK, zakresie i godzinach jego działania - w terminie do 7 dni roboczych od dnia uruchomienia punktu, w szczególności poprzez:
 - a) zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej,
 - b) dostarczenie pisemnej informacji np. w formie ulotek, do właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej oraz do zarządców budynków wielolokalowych.

ROZDZIAŁ XII

W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem działań informacyjnych i edukacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych, w zakresie obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczących prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności obejmujących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 2) Realizowania działań informacyjnych i edukacyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po uprzedniej jego akceptacji.
- 3) Realizowania w okresie obowiązywania umowy działań wskazanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, poprzez zamieszczenie 4 reklam (po 1 w każdym półroczu trwania umowy) dotyczących organizacji systemu zbiórki odpadów w prasie o zasięgu lokalnym.
- 4) Przeprowadzania cykliczne (tj. 1 raz w każdym roku w okresie trwania umowy) akcji promocyjno-informacyjnych, obejmujących zasięgiem terytorialnym całą gminę Dąbrowa Górnicza w obiektach, o których mowa w pkt 5 lit. „a” i „b” niniejszego rozdziału, z uwzględnieniem ilości obejmujących co najmniej 3 000 plakatów (min. format A3) i 10 000 ulotek (podczas prowadzenia każdej akcji) oraz poniższych wytycznych:
 - a) pierwsza akcja musi zostać przeprowadzona do końca 2015r.,
 - b) następne akcje odbywać się mają w następnych latach obowiązywania umowy (1 akcja w każdym roku kalendarzowym w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
- 5) Akcje promocyjno-informacyjne mają o których mowa w pkt 5 lit. „a” i „b” niniejszego rozdziału uwzględniając następujące miejsca:
 - a) co najmniej jedno centrum handlowe,
 - b) nie mniej niż 50 obiektów obejmujących miejsca np.: urzędy, przychodnie lekarskie, spółdzielnie mieszkaniowe oraz inne miejsca i obiekty charakteryzujące się dużym przepływem osób.
- 6) Przeprowadzenia akcji edukacyjnych w minimum 45 placówkach (tj. przedszkolach i szkołach) z uwzględnieniem terminów określonych w pkt 4 „a” i „b” niniejszego rozdziału, polegających w szczególności na dostarczeniu materiałów edukacyjnych, promujących selektywną zbiórkę odpadów oraz zorganizowaniu pogadanek i konkursów wiedzy z uwzględnieniem drobnych nagród dla uczestników.
- 7) Uczestniczenia po wydaniu dyspozycji przez Zamawiającego w maksymalnie 4 – na przestrzeni każdego roku trwania umowy – organizowanych na terenie miasta konkursach i imprezach o tematyce ekologiczno-odpadowej poprzez przeprowadzanie zbiórki surowców wtórnych w miejscu organizowanej imprezy przy użyciu środków i potencjału Wykonawcy.

- 8) Dostarczania do aptek, na zlecenie Zamawiającego, plakatów i/albo ulotek informujących o możliwości oddania przeterminowanych i niewykorzystanych leków, w miarę potrzeb zgłaszanych przez apteki uczestniczące w zbiorce przeterminowanych i niewykorzystanych leków.
- 9) Przedstawiania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu działań promocyjno-informacyjnych, edukacyjnych oraz o tematyce ekologiczno-odpadowej, o których mowa w niniejszym rozdziale raportu zawierającego szczegółowe zestawienie dotyczące zrealizowanych działań, ponadto Wykonawca podaje ilości zebranych odpadów, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
- 10) Uczestniczenia na zlecenie Zamawiającego w maksymalnie 6 w ciągu każdego roku trwania umowy w akcjach oczyszczania (organizowanych przez szkoły, fundacje itp.) polegającym na dostarczeniu odpowiedniej ilości worków przed akcją i odbioru zebranych odpadów po zakończeniu akcji.

ROZDZIAŁ XIII

W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Udostępnienia interfejsu wymiany danych jako usługi Webservices w oparciu o protokół wymiany danych SOAP 1.1 lub 1.2, umożliwiający dostęp do danych, o których mowa w pkt 3, 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszego rozdziału w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy.
- 2) Interfejsy wymiany danych powinny być zabezpieczone certyfikatem SSL oraz dostępne tylko dla wybranej puli adresów IP. W zakresie wymiany danych poprzez usługi Webservices powinna być zastosowana autoryzacja metodą WSS lub zabezpieczeniem o podobnym poziomie bezpieczeństwa.
- 3) Prowadzenia ewidencji punktów gromadzenia odpadów zgodnie z zastosowaniem unikalnego identyfikatora przekazanego przez Zamawiającego:
 - a) unikalny identyfikator nieruchomości będzie użyty we wszystkich mechanizmach do wymiany danych,
 - b) w przypadku nieruchomości nieuwzględnionych w wykazie, w tym nowych nieruchomości oraz w przypadkach zawartych w zestawieniu niezgodności Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się kodem ulicy określonym w bazie Głównego Urzędu Statystycznego, identyfikatorem punktu i polem opisowym.
- 4) Przyjmowania od Zamawiającego aktualnych jak i archiwalnych danych obejmujących parametry w poniższym zakresie funkcji odbierania aktualnej listy nieruchomości z uwzględnieniem nieruchomości partycypujących w gminie Dąbrowa Górnicza tj. w ramach nieruchomości powinny znaleźć się następujące informacje:

- a) unikalny identyfikator nieruchomości (kod posesji),
 - b) nr działki,
 - c) kod ulicy (kod określony w bazie GUS),
 - d) nazwa ulicy,
 - e) numer posesji,
 - f) typ pojemnika,
 - g) ilość pojemników,
 - h) częstotliwość wywozów,
 - i) id deklaracji,
 - j) nazwa kontrahenta (w przypadku podmiotów gospodarczych),
 - k) nr telefonu,
 - l) data modyfikacji deklaracji,
 - m) szczegółowa lokalizacja pojemnika.
- 5) Udostępnienia Zamawiającemu danych obejmujących parametry i metody określone poniżej w zakresie informacji o obsługiwanych punktach odbioru:
- a) unikalny identyfikator nieruchomości (kod posesji),
 - b) nr działki,
 - c) kod ulicy (kod określony w bazie GUS),
 - d) nazwa ulicy,
 - e) numer posesji,
 - f) typ pojemnika,
 - g) ilość pojemników,
 - h) częstotliwość wywozów,
 - i) nazwa kontrahenta (w przypadku podmiotów gospodarczych),
 - j) identyfikator punktu odbioru,
 - k) harmonogram wywozów,
 - l) szczegółowa lokalizacja pojemnika,
 - m) dodatkowe adnotacje.
- 6) Dane zawarte w pkt 5 niniejszego rozdziału powinny być udostępniane wg poniższych metod:
- a) metoda do pobierania całej listy punktów odbioru odpadów,
 - b) metoda do pobierania danych pojedynczego punktu odbioru odpadów wg jego unikalnego identyfikatora,
 - c) metoda do pobrania punktów odbioru odpadów po unikalnym identyfikatorze nieruchomości.
- 7) Informowania Zamawiającego w formie dziennego raportu o następujących zdarzeniach:
- a) braku prawidłowej segregacji odpadów na danej nieruchomości, z której są odbierane odpady,
 - b) wystawieniu pojemników pomimo nieuwzględnienia w wykazie zadeklarowanych nieruchomości,

- c) niemożności dokonania odbioru odpadów, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) dziennej masie odpadów odebranych i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału odpadów na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów,
 - e) ustawieniu kontenera na odpady zielone oraz dokonaniu jego odbioru.
- 8) Zamawiający wskazuje, iż dzienny raport musi być dostarczony nie później niż w ciągu 48 godzin po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy). Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych, rodzaju raportu oraz zawierać następujące dane szczegółowe:
- a) niemożności dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj.: identyfikator punktu odbioru, przyczyny wystąpienia zdarzenia, opis dodatkowy,
 - b) wystawieniu pojemników pomimo nieuwzględnienia posesji w wykazie tj.: kod ulicy (kod określony w bazie GUS), nazwa ulicy, numer posesji, ilość pojemników,
 - c) kontroli poprawności selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj.: kod posesji, wynik kontroli, uwagi. Nagłówek raportu powinien dodatkowo zawierać całkowitą liczbę odebranych pojemników.
 - d) dziennej masie odpadów odebranych i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału odpadów na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów,
 - e) ustawieniu kontenera na odpady zielone oraz dokonaniu jego odbioru tj.: kod ulicy (kod określony w bazie GUS), nazwa ulicy, najbliższy numer posesji, rodzaj kontenera, data ustawienia i odbioru kontenera lub przyczyna braku możliwości jego ustawienia.
- 9) Zamawiający wskazuje, iż miesięczny raport musi być dostarczony najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych następujących po zakończeniu miesiąca. Raport miesięczny musi być identyfikowany za pomocą nazwy miesiąca, daty jego sporządzenia, rodzaju raportu oraz zawierać następujące dane:
- a) masę zebranych i zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów, typ nieruchomości, instalację docelową, do której trafiły odpady oraz sposób ich zagospodarowania,
 - b) masę zebranych przeterminowanych i niewykorzystanych leków z rozbiciem na poszczególne apteki, zawierający: nazwę apteki, adres, masę.
 - c) ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie wraz z podziałem na frakcje tj.: ilość nieruchomości, typ nieruchomości, frakcja,
 - d) liczby i rodzaju pojemników z nieruchomości niezamieszkałych tj.: adres nieruchomości, rodzaj pojemnika, ilość odebranych pojemników, identyfikator punktu odbioru,
 - e) liczbę i rodzaj kontenerów na odpady zielone wraz z ich masą tj.: liczba kontenerów, rodzaj kontenera (objętość) oraz masę odebranych odpadów zielonych,

- f) liczbę i rodzaj wydanych worków do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie z podziałem na kolorystykę tj.: ilość worków i kolor,
 - g) wystawieniu pojemników w ilości niezgodnej z przekazanym wykazem dla podmiotów (nieprawidłowości dotyczące wystawienia pojemników w ilości niezgodnej z wykazem tj.: identyfikator punktu odbioru, całkowita ilość pojemników).
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania sporządzania i przesyłania dodatkowych danych/raportów, w ramach prowadzonej wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą według występujących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy. W przypadku, gdy dodatkowe raporty będą przesyłane drogą elektroniczną każdorazowo wymaga się szyfrowania danych kluczem AES 256 bitów.

ROZDZIAŁ XIV

W ramach realizacji innych prac w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, nie wymienionych w rozdziałach 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Umożliwienia na zgłoszenie właściciela nieruchomości:
 - a) zakupu, najmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników lub kontenerów na odpady komunalne, zgodnych z rodzajem, kolorystyką i pojemnością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza,
 - b) utrzymania pojemników (nabytych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości) w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez wykonywanie tych prac za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości, na pisemne zgłoszenie właściciela nieruchomości. Mycie pojemników będzie odbywało się w miejscu odbioru pojemników za pomocą pojazdu o zamkniętym obiegu wody tzw. śmieciarko-myjki. Mycie pojemników będzie odbywało się w miejscu odbioru pojemników za pomocą pojazdu o zamkniętym obiegu wody tzw. śmieciarko-myjki,
 - c) korzystania za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości z usługi odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowych powyżej limitu wskazanego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

UWAGA:

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wówczas pkt 1 lit. „a” i „b” będzie miał zastosowanie wyłącznie do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

- 2) Uczestniczenia wspólnie z Zamawiającym w kontrolach i objazdach mających na celu weryfikację prawidłowości realizowania usług.
- 3) Zabezpieczenia realizacji czynności określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału poprzez zapewnienie środka transportu (samochód osobowy).

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej kontroli wyznaczonego obszaru (przejazd do 100km).
- 5) Wykonywania na wniosek Zamawiającego prac związanych ze zmianą lokalizacji pojemników do zbierania odpadów gromadzonych selektywnie (w tym pojemników na przeterminowane i niewykorzystane leki) poprzez ich transport i ustawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
- 6) Zamawiający zastrzega, że podczas całego okresu trwania umowy łączna liczba przestawień pojemników nie przekroczy 10% ilości rozstawionych pojemników.
- 7) Opróżniania na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego pojemników na odpady gromadzone selektywnie, w nieruchomościach zamieszkałych w budynkach wielolokalowych oraz w nieruchomościach będących obiektami użyteczności publicznej – w przypadku gdy zapełnią się one przed datą wynikającą z harmonogramu, w czasie nie przekraczającym 12 godzin od chwili wydania takiej dyspozycji przez Zamawiającego. Zrealizowanie tej dyspozycji zwalnia Wykonawcę z odbioru planowego z zastrzeżeniem postanowień pkt 8 niniejszego rozdziału.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydania dyspozycji Wykonawcy w zakresie dodatkowego (tj. ponad liczbę określoną w harmonogramie) opróżnienia pojemnika do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (niezależnie od rodzaju gromadzonej frakcji) w ilości 250 opróżnień na przestrzeni trwania całej umowy.

ROZDZIAŁ XV

Prawo opcji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na obowiązku wyposażenia przez Wykonawcę, na okres realizacji zamówienia, mieszkańców nieruchomości zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej oraz budynków wielolokalowych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
- 2) Zamawiający skorzysta z prawa opcji jedynie w razie podjęcia odpowiedniej uchwały przez Radę Miejską Dąbrowy Górniczej, której rezultatem będzie obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane (zwanej dalej „Uchwałą”).
- 3) W ramach prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w szacowane (na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) ilości pojemników:
 - a) zabudowa jednorodzinna:
 - 11 000 sztuk pojemników o pojemności 0,12m³,
 - 4500 sztuk pojemników o pojemności 0,24m³,
 - 500 sztuk pojemników o pojemności 1,1m³,

b) budynki wielolokalowe:

- 50 sztuk pojemników o pojemności 0,12m³,
- 500 sztuk pojemników o pojemności 0,24m³,
- 2200 sztuk pojemników o pojemności 1,1m³,
- 75 sztuk kontenerów o pojemności 7m³

UWAGA:

Podane dane są zebrane na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonymi do MZGO i są aktualne na dzień 01.05.2015r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości podstawianych pojemników w trakcie realizacji zamówienia o 20%.

- 4) Pojemniki powinny być sprawne technicznie, posiadać estetyczny wygląd, oraz spełniać normy i wymagania opisane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza. Zamawiający wskazuje, że pojemniki winny posiadać trwały nadruk zawierający logo Gminy oraz dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj.: nazwę, adres i telefon. Wykonawca przygotowuje projekt nadruku i uzyska akceptację Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów zmieszanych. Mycie i dezynfekcja pojemników oraz kontenerów będzie odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w miejscu odbioru odpadów przy użyciu pojazdu o zamkniętym obiegu wody tzw. śmieciarko-myjki (dotyczy tylko pojemników 0,12m³ 0,24m³ 1,1m³), z częstotliwością 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym. Dopuszcza się mycie kontenerów o pojemności 7m³ poza miejscem odbioru odpadów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie i miejscu wykonywania usługi oraz przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym, w szczególności umożliwiającym bezpieczną ich obsługę w zakresie objętym zamówieniem i bezpieczne z nich korzystanie. Wykonawca jest zobowiązany do bieżących napraw dostarczonych pojemników lub w razie konieczności wymiany na pojemnik, który będzie sprawny technicznie i będzie posiadał estetyczny wygląd. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia pojemników w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia reakcji (tzn. rozpoczęcia na miejscu zdarzenia działań związanych z naprawą lub wymianą pojemnika) - w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi lub Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uszkodzeniu lub zniszczeniu pojemnika, w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia.
- 9) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie odpowiedniej uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości do których będą dostarczone pojemniki wraz z typem i ilością pojemników.

UWAGA:

Przewidywany, maksymalny czas podjęcia uchwały - do 31.12.2015r. W razie nie podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

- 10) Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu określonego w pkt 9 niniejszego rozdziału wyposaży nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne.
- 11) Za spełnienie warunków opisanych w pkt 10 niniejszego rozdziału rozumie się przedstawienie Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty wykonania usługi oświadczenia o realizacji zadania wraz z raportem z niezrealizowanych wyposażzeń. Raport powinien zawierać następujące dane:
 - a) adres wyposażanej nieruchomości,
 - b) rodzaj pojemnika,
 - c) ilość pojemników,
 - d) przyczyna braku postawienia pojemnika (odmowa przyjęcia, brak właściciela lub zarządcy nieruchomości, brak możliwości technicznych podstawienia).
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia uzupełnienia lub wymiany pojemników z zastrzeżeniem, że zlecenie takie będzie się odbywało nie częściej niż raz na miesiąc, a jego realizacja musi nastąpić na zasadach opisanych w pkt 11 niniejszego rozdziału i potwierdzone musi zostać opisany oświadczeniem i raportem.
- 13) Zamówienie od momentu podpisania umowy będzie rozliczane w oparciu o cenę wskazaną bez prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w wyniku podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej, zamówienie do końca trwania umowy będzie rozliczane w oparciu o cenę wraz z prawem opcji, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zamawiający stwierdzi realizację zadania o którym mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału na podstawie raportu i oświadczenia o których mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.

5. AUKcja ELEKTRONICZNA I UMOWA RAMOWA

- a) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- b) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Termin rozpoczęcia realizacji zadania: usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych należy realizować sukcesywnie przez 24 miesiące lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania to 01.08.2015r. Pozostałe usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia należy realizować od daty zawarcia umowy.

Planowany termin zakończenia realizacji zadania: 31.07.2017r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację usługi.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) – wpis winien obejmować frakcje odpadów określone w SIWZ,
- b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 z późn. zm.) – zezwolenie winno obejmować frakcje odpadów określone w SIWZ,
- c) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy o odpadach lub pozwolenie zintegrowane wydane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.) (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.), obejmujące przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych,
- d) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r. poz. 1155 z późn. zm.) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

- 1) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał (lub wykonuje):
 - a) minimum 2 usługi, z których każda: obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100 000 (wg GUS), o ilości odebranych odpadów min. 25 000 Mg rocznie; świadczone przez minimum 12 następujących po sobie miesięcy,
 - b) minimum 2 usługi, z których każda: obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w podziale na co najmniej trzy frakcje (tworzywa sztuczne, papier, szkło), gromadzonych w pojemnikach 1,1 m³ oraz w pojemnikach typu dzwon lub siatka, z których każda obejmowała odbiór odpadów z co najmniej 400 placyków gospodarczych (altanek śmietnikowych), świadczone przez minimum 12 następujących po sobie miesięcy,
 - c) minimum 1 usługę obejmującą odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w podziale na co najmniej trzy frakcje (tworzywa sztuczne, papier, szkło), zbieranych w workach z zabudowy jednorodzinnej o liczbie nieruchomości nie mniejszej niż 10 000, świadczona przez minimum 12 następujących po sobie miesięcy,
 - d) minimum 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych w przedmiocie ekologii, ochrony środowiska — związanych ze sposobem postępowania z odpadami komunalnymi - obejmującą swym zakresem minimum 30 placówek oświatowych (przedszkola, szkoły).
- 2) Dodatkowo Zamawiający w oparciu o art. 22 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) dokona weryfikacji zdolności Wykonawcy do należytego wykonania umowy, poprzez badanie rzetelności i doświadczenia Wykonawcy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w **załączniku nr 13 do SIWZ** usług polegających na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, które wykonał nienależycie. Za usługi wykonane nienależycie przyjmuje się sytuację, gdy dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

Nienależyte wykonanie usługi będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

UWAGA:

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należy jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie podać wartości/iłości odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

1. *Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

- a) 7 sztuk samochodów ciężarowych typu śmieciarka o DMC nie większej niż 26t, w tym:
 - 1 sztuki z możliwością odbioru kontenerów typu KP7,
 - 3 sztuki z napędem gazowym CNG,
- b) 1 sztuka - samochód ciężarowy typu śmieciarko – myjka o DMC nie większej niż 26t, o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów,
- c) 1 sztuka - samochód ciężarowy typu śmieciarka małogabarytowa o DMC nie większej niż 6,5t, przystosowana do odbioru odpadów z pojemników 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³ znajdujących się na posesjach o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,
- d) 3 sztuki - samochód ciężarowy samowyładowczy z żurawiem HDS przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon, w tym co najmniej jeden o DMC nie większej niż 17t,
- e) 2 sztuki - samochód ciężarowy z dźwignikiem bramowym (nośnik) przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP7,
- f) 2 sztuki - pojazd ciężarowy małogabarytowy o DMC do 3,5t przystosowany do prac interwencyjnych (np. sprzątanie gniazd z pojemnikami na surowce wtórne),
- g) 2 sztuki – samochód ciężarowy bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych w workach,
- h) 2 sztuki – samochód osobowy patrolowy do wykonywania objazdów kontrolnych.

Wszystkie wymagane pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5 oraz przynajmniej 25% tych pojazdów musi spełniać normę emisji spalin EURO 6.

UWAGA:

*Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, w tym oznakowania pojemników, oraz rejestracji zdarzeń i wymiany informacji zawiera **załącznik nr 11 do SIWZ**.*

8.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże średnie roczne zatrudnienie na poziomie co najmniej 50 osób, w tym co najmniej trzy osoby personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie oraz dysponując:

- a) co najmniej dwudziestoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, (w tym co najmniej trzema z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS), posiadającymi minimum 2 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami ciężarowymi,
- b) co najmniej dwoma dyspozytorami z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w branży logistycznej,
- c) co najmniej dwiema osobami z wykształceniem wyższym logistycznym.

8.1.5. sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (odbiór i zagospodarowanie odpadów) na kwotę co najmniej 4 000 000 zł (cztery miliony złotych zero groszy),

8.1.6. sytuacji finansowej:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na poziomie nie mniejszym niż 5 000 000 zł (pięć milionów złotych zero groszy),
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy, za ten okres, osiągnął przychód netto ze sprzedaży na poziomie co najmniej 20 000 000 zł za każdy rok obrotowy (dwadzieścia milionów złotych zero groszy),
- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres działalności jest krótszy, za ten okres, uzyskał wskaźnik bieżącej płynności finansowej nie mniej niż 1,2 (liczony jako aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe),
- d) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres działalności jest krótszy, za ten okres, uzyskał wskaźnik szybkiej płynności finansowej nie mniej niż 1 (liczony jako aktywa obrotowe minus zapasy minus krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe / zobowiązania krótkoterminowe).

- 8.2.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 8.1. SIWZ będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9 wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 8.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- 8.3.1.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 8.3.2.** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów przedstawił dokumenty określone w pkt 9.2. SIWZ,
- 8.3.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1.** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:
- 9.1.1.** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - wzór stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**,
- 9.1.2.** dokumenty poświadczające uzyskanie wpisu do właściwego rejestru oraz odpowiednie zezwolenia z uwzględnieniem wymogu pkt 8.1.1. SIWZ,
- 9.1.3.** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług opisanych w punkcie 8.1.2. SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 13 do SIWZ**. Dodatkowo należy wskazać usługi wykonane nienależycie, w związku z zapisem w pkt 8.1.2. SIWZ,
- 9.1.4.** wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wzór wykazu stanowi **załącznik nr 14 do SIWZ**, - z uwzględnieniem wymogu pkt 8.1.3. SIWZ,
- 9.1.5.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

- informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 15 do SIWZ** – z uwzględnieniem wymogu pkt 8.1.4. SIWZ,
- 9.1.6.** oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wzór stanowi **załącznik nr 16 do SIWZ** - z uwzględnieniem wymogu pkt 8.1.4. SIWZ,
- 9.1.7.** opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - z uwzględnieniem wymogu pkt 8.1.5. SIWZ,
- 9.1.8.** informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – z uwzględnieniem wymogu pkt 8.1.6. SIWZ,
- 9.1.9.** sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu lub jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, potwierdzające warunki opisane w pkt 8.1.6. SIWZ,
- 9.1.10.** w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi standardami zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS). Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę zgodnie z unijnymi normami zarządzania środowiskiem. W związku z powyższym wymagane jest przedłożenie do oferty zaświadczenia o wpisie do rejestru EMAS udzielonego na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o krajowym systemie ekzarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. z 2011r. nr 178 poz. 1060), w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z 25 listopada 2009r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie,
- 9.1.11.** Wykonawca może zamiast zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1.10., złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wykonawca może w miejsce zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1.10., złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
- 9.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a Ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykonując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także w odniesieniu do tych podmiotów, następujących dokumentów:

- 9.2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wzór stanowi **załącznik nr 17 do SIWZ**,
- 9.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi **załącznik nr 18 do SIWZ**,
- 9.3 Pozostałe wymagane dokumenty:
 - 9.3.1. formularz ofertowy – **załącznik nr 19 do SIWZ**,
 - 9.3.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej),
 - 9.3.3. potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z pkt 12. SIWZ,
 - 9.3.4. oświadczenie o wskazaniu instalacji, w których Wykonawca podda zagospodarowaniu odpady komunalne - **załącznik nr 20 do SIWZ**, w związku z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - 9.3.5. Zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. Wskazane jest, aby zobowiązanie zawierało minimum:
 - 1) dane pozwalające na identyfikację stron,

- 2) zakres udostępniania (w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia i sytuacji finansowej) oraz jego podstawa (np. umowa przedwstępna przyrzekająca zawarcie umowy o udostępnienie, umowy o podwykonawstwo, o współpracy, porozumienie o delegowaniu pracowników, umowa oświadczenie usług doradczych, know-how i inne umowy nienazwane),
- 3) cel i czas udostępnienia (obejmujący okres realizacji zamówienia),
- 4) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA

1. Dowodami o których mowa w pkt 9.1.3. są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a uwag.

2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.3.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3. i 9.2.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.5., 9.2.6. i 9.2.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych

podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8. niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9. SIWZ.
- 10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.2. przez każdego z nich. W zakresie dokumentów o których mowa w pkt 9.1.2. oraz 9.1.10. lub 9.1.11. wymagane uprawnienia posiadać będzie każdy z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania tej części zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.
- 10.3.** Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1. i 9.3. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie, z zastrzeżeniem, że w zakresie dokumentów o których mowa w pkt 9.1.2 oraz 9.1.10. lub 9.1.11. wymagane uprawnienia posiadać będzie każdy z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania tej części zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.
- 10.4.** Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5.** Oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. SIWZ oraz formularz ofertowy wymieniony w pkt 9.3.1. SIWZ powinny być podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 10.6.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. PODWYKONAWSTWO

- 11.1.** W związku z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego (bez udziału podwykonawcy) wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych z terenu gminy Dąbrowa Górnicza.
- 11.2.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:
 - a) zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt 11.1. SIWZ,
 - b) w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 100 000 zł (słownie: jeden milion sto tysięcy zł) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275 z 2008r. nr 116 poz. 730 i 732 i nr 227 poz. 1505 oraz z 2010r. nr 96 poz. 620).
- 12.2.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **95 1560 1010 2384 1456 1000 0004** oznaczając tytuł przelewu „wadium do przetargu nr **ZP/1/MZGO/2015**”
- 12.3.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.). Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.
- 12.4.** Wadium musi być wniesione najpóźniej przed wyznaczonym terminem składania ofert tj. do dnia 22.06.2015r. do godz. 7:30, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego – brak wadium w w/w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- 12.5.** W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego 41-303 Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 34c (sekretariat). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Ważność wadium w formie niepieniężnej powinien obejmować okres związania z ofertą.
- 12.6.** Zwrot wadium – zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- 12.7.** Zatrzymanie wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
- 12.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.9.** Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną

wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.2. Wysokość należytego wykonania umowy:

13.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości nominalnej zobowiązania podanej w ofercie.

13.2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy walucie PLN, w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275 z 2008r. Nr 116 poz. 730 i 732 i nr 227 poz. 1505 oraz z 2010r. nr 96 poz. 620),
- f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

13.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: **95 1560 1010 2384 1456 1000 0004**. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na w/w rachunek Zamawiającego.

13.3.3. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

13.3.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałą część kwoty zabezpieczenia Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami pkt 13.3.2.

13.3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.3.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta, banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwota gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, bądź wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy”.

13.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

13.3.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może, stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy, wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1. Wzajemne porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i dokumentów odbywa się pisemnie. Wykonawcy mogą składać oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, za niezwłocznym potwierdzeniem w formie oryginału.

14.2. Ze względów organizacyjnych Wykonawcy mający zamiar skorzystać z uprawnień do wglądu w dokumenty postępowania, powinni złożyć wniosek w powyższej sprawie i ustalić telefonicznie termin spotkania z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

14.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grażyna Malara tel. +48 32 264-46-23 , e-mail: sekretariat@mzgogd.pl.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 16.1.** Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 16.2.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 16.3.** Dopuszczamy możliwość składania kserokopii dokumentów z wyjątkiem zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt 9.3.5. oraz pełnomocnictwa, które powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do składania ofert w imieniu Wykonawcy – własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 16.4.** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Ofertę winien podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (lub pełnomocnik).
- 16.6.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: „Przetarg nieograniczony ZP/1/MZGO/2015 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie gminy Dąbrowa Górnicza”.
- 16.7.** Oferta powinna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty (tj.: zszyta, zbindowana itp.).
- 16.8.** Prosimy o dołączenie do oferty spisu treści zawierającego wykaz wszystkich załączników oraz o ponumerowanie stron lub kartek oferty. Prosimy o opieczętownienie oferty pieczętą firmową.
- 16.9.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na adres Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami, 41-303 Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 34c (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia 22.06.2015r.	do godz. 7:30
----------------------	---------------

- 17.2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie (paczce).
Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODAROWANIA ODPADAMI
41-303 Dąbrowa Górnicza
Al. Piłsudskiego 34c

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie gminy Dąbrowa Górnicza”

Nie otwierać przed dniem 22.06.2015r. godz.7:45.

17.3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.:

Miejskim Zakładzie Gospodarowania Odpadami,
41-303 Dąbrowa Górnicza Al. J. Piłsudskiego 34c

W dniu 22.06.2015r.	o godz. 7:45
---------------------	--------------

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymogów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

18.2. W Formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową netto.

18.3. Do podanej ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 8%.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1. Oferta będzie oceniana pod względem:

- a) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagana dokumentacja),
- b) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z podanymi niżej kryteriami:

CENA (C_c) za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie (cena jednostkowa bez prawa opcji (C) + cena jednostkowa z prawem opcji (C_o)) — waga 80%

Cena ofertowa (C_c) = $C + C_o$

Oferta o najniższej cenie (C_c) **otrzyma 80 punktów.**

Oferty o wyższej cenie (C_c) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{cena } (C_c) \text{ najniższa}}{\text{cena } (C_c) \text{ badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\% = P_c$$

Położenie bazy magazynowo-transportowej, aspekt środowiskowy (P_b) – (waga 10%), zgodnie z poniższymi założeniami:

1. Jeżeli baza magazynowo - transportowa mieści się w granicach administracyjnych Miasta Dąbrowa Górnicza - 10 pkt
2. Jeżeli baza magazynowo - transportowa usytuowana jest w odległości do 10km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - 5 pkt.
3. Jeżeli baza magazynowo - transportowa usytuowana jest w odległości od 20km do 30km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza, - 3 pkt.
4. Jeżeli baza magazynowo – transportowa usytuowana jest w odległości od 40km do 60km od granicy administracyjnej Miasta Dąbrowa Górnicza - 0 pkt.

Wskazane kryterium punktowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

Odległość bazy od granicy administracyjnej miasta będzie liczona wzdłuż najkrótszej drogi w oparciu o serwis internetowy Maps Google.

Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła - aspekt środowiskowy (P_r) – waga 10%

1. Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania w Formularzu ofertowym osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Wartość poziomu należy wyrazić w procentach z zastrzeżeniem, że minimalny do osiągnięcia przez wykonawcę poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia surowców w roku 2015 nie może być niższy niż 16%, w roku 2016 nie może być niższy 18%, w roku 2017 nie może być niższy niż 20%, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012r., poz. 645).
2. Sposób punktacji:
 - a) oferty z zadeklarowanym poziomem w każdym roku co najmniej:
 - 17% w roku 2015,
 - 19% w roku 2016,
 - 21% w roku 2017,otrzymają 10 punktów,
 - b) oferty z zadeklarowanym poziomem w każdym roku pomiędzy:
 - 16,5% a 16,99% w roku 2015,
 - 18,5% a 18,99% w roku 2016,
 - 20,5% a 20,99% w roku 2017,otrzymają 3 punkty,
 - c) pozostałe oferty otrzymają 0 punktów.

W przypadku, gdy wykonawca będzie realizował umowę w ciągu niepełnego roku zobowiązany będzie do osiągnięcia zadeklarowanego poziomu w stosunku do odpadów odebranych w okresie realizacji usługi.

Całkowitą liczbę punktów (P) przyznanej ofercie będzie stanowiła suma ilości punktów jakie oferta uzyskała w danym kryterium, wg wzoru:

P = ilość punktów w kryterium ceny + ilość punktów w kryterium bazy + ilość punktów w kryterium poziomu recyklingu

$$P = P_c + P_b + P_r$$

19.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o niższej cenie (**C_c**).

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.
- 20.2.** Zakres informacji zawarty w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 zostanie również podany na stronie internetowej Zamawiającego www.mzgodg.pl. Dzień przekazania zawiadomienia zawierającego zakres informacji zawarty w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 jest jednocześnie dniem publikacji tego zawiadomienia na stronie www.mzgodg.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Począwszy od tego dnia płynie termin wskazany w art. 180 ust. 2.
- 20.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 20.4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.3. jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 20.5.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 20.6.** Zamawiający dokona wizji lokalnej bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów, w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca okaże co najmniej pojazdy o parametrach zadeklarowanych w ofercie (w razie potrzeby także niezbędne dokumenty np. dowody rejestracyjne, certyfikaty). Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić liczbę pojazdów o określonych w złożonej ofercie. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122) oraz znajduje się w odległości wykazanej w

złożonej ofercie. Nie spełnienie wymagań przewidzianych w SIWZ oraz złożonej ofercie będzie stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

20.7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia:

- a) kserokopii tytułu prawnego do bazy magazynowo-transportowej, upoważniającego Wykonawcę do korzystania z terenu bazy oraz eksploatacji bazy na cele związane z przedmiotem zamówienia, na cały okres realizacji niniejszego zamówienia,
- b) pozwolenia na zbieranie odpadów dla bazy magazynowo-transportowej dedykowanej do realizacji zamówienia.

20.8. Brak przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 20.7. będzie traktowany jako odmowa podpisania przez Wykonawcę umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązuje się podpisać umowę na warunkach określonych w umowie, stanowiącym **załącznik nr 21 do SIWZ**.

21.1.1. Stosownie do treści art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) dopuszcza się możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- a) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- b) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, za porozumieniem stron, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego i przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług.

20.1.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie odnoszącym się do ceny i terminu realizacji umowy w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejście w życie o których mowa w pkt 1 lit „a”.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit „a” wartość netto wynagrodzenia netto nie zmieni się a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmian określonych w pkt 1 lit. „b” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikająca ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmian określonych w pkt 1 lit. „c” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) na zasadach i trybie tam przewidzianych.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie Komisji:

.....

Sekretarz Komisji:

.....

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM

.....

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr	1	-	Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej wraz z liczbą mieszkańców
Załącznik nr	2	-	Wykaz budynków wielolokalowych wraz z liczbą mieszkańców
Załącznik nr	3	-	Wykaz nieruchomości niezamieszkałych
Załącznik nr	4	-	Wykaz miejsc, w których ustawione są pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiące infrastrukturę Zamawiającego wytworzona w ramach projektu pn.: „Rozwój selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gmin Dąbrowa Górnicza, Siewierz i Sławków”
Załącznik nr	5	-	Wykaz lokalizacji obiektów użyteczności publicznej
Załącznik nr	6	-	Wykaz cmentarzy w gminie Dąbrowa Górnicza
Załącznik nr	7	-	Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych w gminie Dąbrowa Górnicza
Załącznik nr	8	-	Wykaz targowisk w gminie Dąbrowa Górnicza
Załącznik nr	9	-	Wykaz szpitali w gminie Dąbrowa Górnicza
Załącznik nr	10	-	Wykaz aptek, w których będzie realizowany odbiór przeterminowanych i niewykorzystanych leków gminie Dąbrowa Górnicza
Załącznik nr	11	-	Opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, w tym oznakowania pojemników, oraz rejestracji zdarzeń i wymiany informacji
Załącznik nr	12	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	13	-	Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia,
Załącznik nr	14	-	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
Załącznik nr	15	-	Wykaz osób, które będą odpowiadały za realizację zamówienia
Załącznik nr	16	-	Oświadczenie na temat wielkości średniorocznego zatrudnienia
Załącznik nr	17	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr	18	-	Lista podmiotów powiązanych kapitałowo
Załącznik nr	19	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr	20	-	Oświadczenie o wskazaniu instalacji, w których Wykonawca podda zagospodarowaniu odpady komunalne
Załącznik nr	21	-	Projekt umowy