Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice
tel. 32 317 43 00
NIP 222-00-09-027 REGON 271570799

Zarządzenie Nr 04/2016
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

z dnia 08 stycznia 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.

Na podstawie §6 ust.1 Statutu Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach „Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Umów i Rozliczeń.

§3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 22/2012 z dnia 26.06.2012 r. wraz z późn. zm. ws. Wprowadzenia „Regulaminu rozliczania kosztów dostawy zimnej wody i odprowadzenia ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach".

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2016 r.

Załącznik: 1

Otrzymują:
UR, GK,DZ,TE,EE,DW,
ADM „Stare Miasto",
ADM" Rymera",
OPK aa

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
mgr inż. Janusz Wszołek

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Prawnego
mgr Maria Gruca

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 04/2016
Dyrektora MZGK z dnia 08.01.2016 r.

REGULAMIN
rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. Nr 5, poz. 29).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157, poz 1240 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
7. Statut Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXVIII/1138/10 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 września 2010 r. wraz ze zm.
8. Obowiązująca na terenie miasta Mysłowice taryfa opłat dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla użytkowników lokali usytuowanych w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
2. Regulamin nie określa zasad rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla użytkowników lokali komunalnych w budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe; w takim wypadku zastosowanie mają postanowienia przyjęte uchwałą ogółu właścicieli lokali w danej nieruchomości.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Zarządcy" - rozumie się przez to Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
4. Jednostką rozliczeniową zużycia wody i odprowadzania ścieków jest 1 m^3.
5. Przyjmuje się, iż ilość odprowadzanych ścieków równa się ilości dostarczonej wody.
6. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków rozlicza się odrębnie dla każdego budynku lub węzła, a w przypadku dostawy ciepłej wody, która podgrzewana jest w stacjach wymienników ciepła odrębnie dla grupy budynków zasilanych z danej stacji.
7. Za lokal opomiarowany uznaje się lokal mieszkalny, użytkowy, garaż lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są wodomierze rejestrujące zużycie wody ze wszystkich punktów czerpalnych występujących w lokalu, które posiadają:
   a) ważną legalizację Głównego Urzędu Miar, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
   b) dopuszczenie do eksploatacji (atest) na terenie Polski wydane przez właściwą jednostkę,
   c) oplombowanie wodomierza wykonane przez producenta,
   d) oplombowanie układu instalacji wykonane przez służby techniczne Zarządcy lub firmę działającą na jego zlecenie, zabezpieczające przed nieuprawnionym zdjęciem wodomierza lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia,
8. Za lokal nieopomiarowany uznaje się lokal, w którym nie zostały zainstalowane wodomierze lub przynajmniej jeden z wodomierzy zainstalowanych w lokalu nie posiada cech wskazanych w ust. 7.

9. Przez Użytkownika lokalu rozumie się:
   a) najemcę lokalu oraz osoby wspólnie z nim zamieszkujące,
   b) osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego,
   c) najemcę lokalu użytkowego lub garażu,
   d) osoby zajmujące lokal użytkowy bez tytułu prawnego.
10. Przez osoby zamieszkujące w lokalu mieszkalnym, dla potrzeb ustalenia ich liczby, rozumie się:
   a) osoby wymienione w decyzji o przydziale lub umowie najmu lokalu,
   b) osoby posiadające zameldowanie w lokalu na pobyt stały,
   c) osoby zameldowane na pobyt czasowy,
   d) osoby przebywające faktycznie w lokalu przez okres ponad 1 (jednego) miesiąca bez dopełnienia obowiązku meldunkowego, jeśli okoliczność powyższa została stwierdzona przez Zarządcę.
11. Użytkownik lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do zgłaszania zmian w liczbie zamieszkujących osób w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
12. Przez cenę wody rozumie się cenę za dostarczanie wody i odprowadzenie ścieków ustaloną przez dostawców wody i odbiorców ścieków.
13. Zaległości w opłatach przekraczające 3 miesiące (po wcześniejszym wezwaniu o zapłatę) spowodują odcięcie dopływu ciepłej wody, a osoby korzystające z lokalu zobowiązane są udostępnić lokal, aby umożliwić wykonanie decyzji Zarządcy w tym zakresie.
14. Ponowne przywrócenie dostawy ciepłej wody nastąpi po uregulowaniu zaległości w opłatach i na koszt użytkownika.
15. Zarządca dopuszcza możliwość opomiarowania zimnej i ciepłej wody poprzez zainstalowanie przedpłatowego licznika wody na koszt Najemcy.
16. Nie udostępnienie lokalu, o którym mowa w ust. 13, spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego celem przymusowego wejścia do lokalu i wykonanie decyzji Zarządcy.
17. Od niewniesionych w terminie opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

§2

Montaż i odczyt wodomierzy

1. Wymiana wodomierzy lokalowych dokonywana jest przez służby techniczne Zarządcy.
2. Na pokrycie kosztów wymiany wodomierza po upływie okresu legalizacji (5 lat) ustala się opłaty stałe wnoszone miesięcznie doliczane do opłat czynszowych, wg wyliczenia stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu** wraz ze stawką podatku VAT naliczoną w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.. Opłaty te waloryzowane będą rocznie a zmiany obowiązywać będą od 1 stycznia danego roku kalendarzowego.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 nie podlegają rozliczeniu.
4. Odczytu wskazań wodomierza indywidualnego dokonuje upoważniony przedstawiciel Zarządcy:
   a) w okresach półrocznych (w ostatnich dniach miesiąca kończącego okres rozliczeniowy, tj. na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego),
   b) w przypadku zmiany użytkownika lokalu w dniu protokolarnego przekazania / zdania lokalu.
   c) w innych przypadkach na żądanie Zarządcy.
5. Każdy odczyt wodomierza przez przedstawiciela Zarządcy musi być potwierdzony podpisem przez pełnoletniego użytkownika lokalu lub inną upoważnioną pełnoletnią osobę przebywającą w lokalu.
6. Odczytu wskazań wodomierza dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Użytkownik lokalu zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do wodomierzy na żądanie służb Zarządcy.
8. Nie udostępnienie mieszkania do odczytu przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe będzie podstawą do przyznania lokalowi statusu lokalu nieopomiarowanego, dla danego rozliczenia
9. Podczas odczytu wodomierze są sprawdzane pod względem stanu technicznego, prawidłowości montażu, sprawności działania oraz oplombowania instalacji.
10. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania odczytu wskazań wodomierza indywidualnego przez użytkownika lokalu i przekazania jego stanu w formie pisemnej i fotograficznej do Zarządcy.
11. W przypadku opomiarowania lokalu (przejścia z normy na wodomierz), pierwszy odczyt stanu wodomierza, od którego rozpoczyna się rozliczanie zużycia wody według jego wskazań, ustala się na dzień, w którym przedstawiciel Zarządcy dokonał protokolarnego odbioru wodomierza i założył na nim plomby.

12. W przypadku zastrzeżeń użytkownika lokalu dotyczących wskazań wodomierza, Zarządca na pisemny wniosek Użytkownika dokona demontażu wodomierza przekazując go do sprawdzenia i legalizacji. Gdy zastrzeżenia okażą się niesłuszne, koszty tych czynności pokryje Użytkownik lokalu.
13. Użytkownik lokalu może zainstalować wodomierz w lokalu na własny koszt i we własnym zakresie po uzyskaniu zgody od Zarządcy na montaż wodomierza zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi.
14. Zainstalowanie wodomierza Użytkownik lokalu winien zgłosić do właściwej Administracji Budynków Mieszkalnych (ADM) w celu odbioru zainstalowanego wodomierza oraz jego zaplombowanie.
15. Uszkodzenie plomb bądź wodomierza należy niezwłocznie zgłosić Zarządcy.

§3

Rozliczenie zużycia wody w lokalach opomiarowanych

1. Użytkownik lokalu opomiarowanego wnosi miesięczną opłatę zaliczkową na poczet opłat za zużycie wody i odprowadzanie ścieków łącznie z opłatą za używanie lokalu.
2. Wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi średniomiesięcznego zużycia wody w lokalu za poprzedni okres rozliczeniowy oraz aktualnej ceny wody i odprowadzania ścieków.
3. Rozliczenie w lokalach opomiarowanych odbywa się w okresach półrocznych i uwzględnia rzeczywiste zużycie wody wynikające z odczytu wodomierza indywidualnego, poziom cen za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz sumę wniesionych zaliczek.
4. Rozliczenie kosztów zużycia wody nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od zakończonego okresu rozliczeniowego.
5. Do momentu ustalenia wysokości zaliczki wynikającej z odczytu wodomierza lokalowego Użytkownik lokalu zobowiązany jest do uiszczania miesięcznej zaliczki za zużycie 3 m^3 wody na jedną osobę.
6. W przypadku nieudostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu wodomierza przez 2 (dwa) kolejne okresy rozliczeniowe, rozliczenie zużycia wody następuje poprzez naliczenie normy ilościowej w wysokości 4 m^3 na jedną osobę za dany miesiąc.
7. W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia wodomierza lub ingerencji w instalację mającej wpływ na prawidłowe wskazanie wodomierza tj. m.in.: zerwanie lub uszkodzenie oplombowania, dokonanie przez użytkownika samowolnych przeróbek instalacji, zastosowanie magnesu, doprowadzenie instalacji wodnej do zamrożenia, rozliczenie wody następuje jak dla lokalu nieopomiarowanego.
8. W przypadku niesprawności wodomierza powstałej z przyczyn niezależnych od Użytkownika lokalu i zgłoszonej do Zarządcy rozliczenie następuje według średniego zużycia wody za ostatni okres rozliczeniowy.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego odczytu stanu wodomierza lokalowego dokonuje się kontrolnego odczytu stanu wodomierza i stosownej korekty rozliczenia.
10. W przypadku zmiany użytkownika lokalu, rozliczenie odbywa się według stanu wodomierza wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego.
11. Użytkownik lokalu opomiarowanego oprócz opłat z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków wnosi stałe opłaty miesięczne w wysokości **0,50 zł** za czynności związane z odczytem i rozliczeniem zaliczek za zużycie wody, wraz ze stawką podatku VAT naliczoną w uzasadnionych przypadkach zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Opłata ta nie podlega rozliczeniu.
12. Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody pomiędzy wniesionymi przez Użytkownika zaliczkami, a faktycznymi kosztami zużycia wody i odprowadzania ścieków zostanie rozliczona w następujący sposób:
    a) nadpłata zostanie zaliczona na poczet bieżących opłat za media, lub – na pisemny wniosek użytkownika – zwrócona użytkownikowi.
    b) niedopłata zostanie zaliczona w poczet opłat za media, którą użytkownik lokalu winien uregulować w terminie wskazanym w rozliczeniu.
13. W przypadku użytkownika lokalu, który posiada zadłużenie z tytułu opłat za media nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia.
14. Użytkownikowi lokalu nie służy roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia zaliczki za zużycie wody i odprowadzanie ścieków.
15. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Użytkownika lokalu, Zarządca może wyrazić zgodę na wniesienie niedopłaty w ratach.

16. Rozłożenie należności na raty odbywa się na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Mysłowice w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, przypadających miastu Mysłowice i jego jednostkom podległym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.
17. Lokale opomiarowane biorą udział w okresowym rozliczeniu kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków na budynku na równi z nieopomiarowanymi.

§4

Rozliczenie zużycia wody w lokalach nieopomiarowanych

1. Ilość wody zużytej w lokalach stanowi suma ilości wody zimnej i podgrzewanej zużytej w tych lokalach. Ilość odprowadzonych z tych lokali ścieków przyjmuje się równą ilości zużytej w tych lokalach wody.
2. Podstawą rozliczeń kosztów dostawy wody jest wysokość normy zużycia wody, która wynosi 4 m^3 na osobę/miesiąc – ryczałt 1.
3. Ryczałtowe zużycie wody ciepłej dla lokalu mieszkalnego ustala się w wysokości 4 m^3 na osobę/miesiąc – ryczałt 2.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za zużycie wody i odprowadzanie ścieków dla lokalu nieopomiarowanego oblicza się w następujący sposób:

   Wysokość normy (4m^3) x ilość osób x stawka za wodę i odprowadzanie ścieków
5. Wysokość normy dla lokali nieopomiarowanych ustala się na okres 12 miesięcy w formie zarządzenia wewnętrznego, wprowadzanego od 01 stycznia każdego roku.
6. Lokale nieopomiarowane biorą udział w okresowym rozliczeniu kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków na budynku.
7. W lokalach użytkowych są to przeciętne normy zużycia wody w usługach, podawane przez Ministra Infrastruktury. Wysokość norm zużycia wody jest zależna od rodzaju wykonywanych usług.
8. W przypadku znacznych odchyleń pomiędzy naliczoną normą a rzeczywistym zużyciem, Zarządca dopuszcza możliwość naliczenia indywidualnych norm zużycia dla poszczególnych budynków innych niż określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§5

Rozliczenie kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków

1. Okresowe rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków odbywa się w okresach półrocznych na podstawie dokumentów obciążeniowych wystawionych przez dostawcę wody.
2. Rozliczenie kosztów zużycia wody odbywa się w terminie **do dwóch miesięcy od zakończonego okresu rozliczeniowego.**
3. Różnica wskazań powstała między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych i ryczałtów rozliczana będzie (za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 4 niniejszego paragrafu w równej wysokości w stosunku do ilości użytkowanych lokali w budynku, w danym okresie rozliczeniowym, w następujący sposób:

   Ilość wody z rozliczenia przypadająca na lokal =
   = różnica zużycia wody : ilość użytkowanych lokali w danym budynku
4. W przypadku powstania różnic zużycia wody, o których mowa w ust. 3, na skutek niewłaściwego korzystania z urządzeń (nieszczelna spłuczka, cieknące krany, doprowadzenie do nieszczelności instalacji, w tym pęknięcia wężyka i inne) przez użytkowników lokali nieopomiarowanych, straty te będą naliczane na osoby odpowiedzialne za taki stan. Podstawą dokonania takiego rozliczenia będzie protokolarne potwierdzenie okoliczności niewłaściwego używania urządzeń przez Zarządcę.
5. Użytkownicy lokali użytkowych, znajdujących się w budynkach tylko z lokalami użytkowymi (budynki wolnostojące) są co miesiąc obciążani za zużycie wody i odprowadzanie ścieków do wysokości dokumentów obciążeniowych wystawionych przez dostawcę wody, zgodnie z metodologią opracowaną odrębnie dla każdego budynku.

§6

Obowiązki Zarządcy i Użytkownika lokalu

1. Do obowiązków Zarządcy należy:
   a) obsługa legalizacyjna oraz wymiana wodomierzy,
   b) obsługa reklamacyjna wodomierzy,

c) przeprowadzanie odczytów stanu wodomierzy i rozliczanie zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach,

2. Do obowiązków Użytkownika lokalu należy:
   Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:
   a) zachowania oplombowania wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji,
   b) umożliwienia swobodnego dostępu do miejsca zabudowania wodomierza,
   c) niezwłocznego zgłoszenia, pisemnie lub osobiście zauważonych przypadków uszkodzenia wodomierza do właściwych Administracji,
   d) umożliwienia na żądanie Zarządcy dokonania odczytów kontrolnych.

§7

Sankcje i kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę mechanicznego uszkodzenia, spowodowanego przez użytkownika, polegającego na zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz, a w szczególności:
   a) zerwania lub uszkodzenia oplombowania, ingerencję w prawidłowe funkcjonowanie wodomierza,
   b) zastosowania magnesu lub innego urządzenia mającego wpływ na wskazania wodomierza,
   c) samowolnego demontażu wodomierza,
   Użytkownik lokalu zostanie obciążony dodatkową opłatą, w wysokości **64,00 zł** za każdą zamieszkałą osobę przez okres wystąpienia cech wymienionych w niniejszym ustępie, nie krótszy jednak niż okres rozrachunkowy (t.j. 6 miesięcy).
2. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody Zarządca powiadomi właściwe organy ścigania.

§8

Postanowienia końcowe

1. Opłata za zużycie wody nie obejmuje kosztów podgrzania wody.
2. Reklamacje dotyczące rozliczenia kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków na budynku należy wnosić w terminie do 14 dni od otrzymania rozliczenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2016 r.**

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
mgr inż. Janusz Wszołek

JACEK KAWCZYŃSKI
radca prawny