

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

tel. 32/2225857, 32/3174300.

www.mzgak.myslowice.pl

Znak sprawy: 5/2016

Mysłowice, dn. 06.06.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

.....
Zatwierdzono

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Mysłówice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłówice
tel.: 32/222 58 57, 32/317 43 00.
REGON: 271570799 NIP: 222-00-09-027

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „Upzp”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Upzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**.

2) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „**Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach**”

Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji** na wykonane roboty. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.

3) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:**

ZADANIE 1 - Pustostan – Powstańców 7b/5 – zgodnie z obmiarem 2a

ZADANIE 2 - Pustostan – Robotnicza 8/6 – zgodnie z obmiarem 2b

ZADANIE 3 - Pustostan – Świerczyny 38/4 – zgodnie z obmiarem 2c

ZADANIE 4 - Pustostan – Katowicka 9a/16 – zgodnie z obmiarem 2d

ZADANIE 5 - Pustostan – Kopernika 15/7 – zgodnie z obmiarem 2e

ZADANIE 6 - Pustostan – Powstańców 7a/1 – zgodnie z obmiarem 2f

ZADANIE 7 - Pustostan – Armii Krajowej 2b/16 – zgodnie z obmiarem 2g

ZADANIE 8 - Pustostan – Towarowa 7/8 – zgodnie z obmiarem 2h

4) Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

- 45000000-7 (roboty budowlane);
- 45262690-4 (remont starych budynków);
- 45453000-7 (roboty remontowe i renowacyjne).

5) Szczegółowy zakres zamówienia określają:

5.1. Przedmiary robót – załącznik **nr 2 (a-h)** do SIWZ,

5.2. Projekt umowy - załącznik **nr 3** do SIWZ.

6) Wykonawca powinien zapoznać się z zakresem robót oraz stanem technicznym mieszkań oraz złożyć stosowne oświadczenie (**zał. nr 8** do SIWZ). Wykonawca zgłosi się do Administracji w celu dokonania wizji lokali – ADM „Stare Miasto” 32/222 59 95 lub ADM „Rymera” 32/222 24 97.

7) Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami, a użyte materiały powinny spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623), zwanej dalej ustawą Prawo Budowlane.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – zgodnie zapisem pkt 3.3.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla ZADANIA 1,2,3,4,5,6,8 - termin wykonania zamówienia: **40 dni** – od daty podpisania umowy.

Dla ZADANIA 7 - termin wykonania zamówienia: **30 dni** – od daty podpisania umowy.

Przekazanie placu budowy nastąpi do 3 dni od podpisania umowy.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

8. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie pkt. 1,3,4,5 - Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik **nr 4** do SIWZ).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W zakresie pkt. 2 - Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane (z referencjami) polegające na wykonaniu robót o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotowego o wartości nie mniejszej niż **20 000 zł brutto** każda.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i złożą stosowne oświadczenie – załącznik

nr 5 do SIWZ;

- posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik **nr 4** do SIWZ);
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zawierającego co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotowego o wartości nie mniejszej niż **20 000 zł brutto** każda, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik **nr 6** do SIWZ) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik **nr 5** do SIWZ).

b) załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) składają wspólnie oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i dokumenty wymienione w rozdziale **10** SIWZ, a ponadto każdy z wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

b) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.

c) oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej lub jej braku. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. (załącznik **nr 7**)

12. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1) Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

2) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany czytelnie (lub nieczytelnie wraz z pieczętka imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów polegających na zasobach innych podmiotów kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7) Oferta powinna być czytelna, sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

8) Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.

a) formularz ofertowy (załącznik **nr 1** do SIWZ),

b) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, Wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny,

c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagane przez Zamawiającego wskazane w rozdz. 10 SIWZ wraz z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

9) Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz ofertowy (załącznik **nr 1** do SIWZ).

10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

11) Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).

12) Opakowanie i oznakowanie ofert.

Wykonawca zamieszcza ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

- nazwę i adres zamawiającego,

- nazwę i adres wykonawcy,
- opis :

Wykonawca:	Zamawiający: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej ul. Partyzantów 21 41-400Myslowice
OFERTA NA: Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach	
Nie otwierać przed 20.06.2016r., godz. 10⁰⁰”.	

****ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę***

Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.

14) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.

16) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 15, sekretariat, 1 piętro, do dnia 20.06.2016 r. do godz. 10:00

2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20.06.2016 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13, I piętro.

4) Otwarcie ofert jest jawne.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- 2) Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdz. 12 i 14 SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotacje „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na zadanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest **Anna Stalmach** tel.: 32/3174306, e-mail: zamowienia@mzgg.myslowice.pl, a w sprawach merytorycznych pan **Krzysztof Kurtyka** tel. 32/317-43-08.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym zadaniu ustalona na podstawie przedmiarów robót i sporządzonych na ich podstawie przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku oraz należy załączyć kosztorysy ofertowe.
- 2) Cena oferty podana w formularzu ofertowym winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SIWZ, dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia oraz w projekcie umowy.
- 3) Łączna cena brutto oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Cenę należy skalkulować w oparciu o przedmiar robót oraz załączyć kosztorys ofertowy.
- 5) W kosztorysie ofertowym, muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Nie określenie ceny jednostkowej dla jakiegokolwiek pozycji przedmiaru, zmniejszenie pozycji przedmiaru, bądź pominięcie pozycji przedmiaru lub jego części, brak wyniku obliczenia wartości ceny skutkować będzie odrzuceniem oferty o ile omyłek tych nie będzie można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 2, za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie cenę jednostkową i/lub wartość za część zamówienia.
- 7) Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierającą podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym

zakresie.

8) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

9) Określona przez Wykonawcę cena oferty (tj. poszczególne ceny jednostkowe, składniki cenotwórcze i wynikającą z nich wartość oferty) jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty w tym wzrost cen materiałów oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym SIWZ.

10) Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego według następującego kryterium –

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	85,00%
2	Okres skrócenia terminu wykonania	15,00%

3) Punkty przyznawane w powyższym kryterium, liczone będą według następującego wzoru:

1- cena - [C]

Liczba punktów= $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena podana w ofercie.

2 – okres skrócenia terminu wykonania - [T]

Liczba punktów = $(T_{max}/T_{of}) * 100 * waga$; gdzie:

T_{max} – najdłuższy okres skrócenia terminu wykonania spośród wszystkich ofert

T_{of} - okres skrócenia terminu wykonania podany w ofercie badanej

Okres skrócenia terminu wykonania należy podać w pełnych dniach. **Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu zakończenia zamówienia określonego przez Zamawiającego maksymalnie o 10 dni** (w każdym zadaniu). W przypadku zadeklarowania terminu skrócenia dłuższego niż 10 dni, do obliczenia punktacji wg wskazanego kryterium przyjęty zostanie okres skrócenia wynoszący 10 dni.

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru: $P = C + T$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów

określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

8) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca przedłoży ofertę, która będzie obejmowała kompleksowe wykonanie zakresu robót objętych dokumentacją.

22. ZAŁĄCZNIKI

1) Formularz ofertowy (załącznik **nr 1** do SIWZ).

2) Przedmiary robót (załącznik **nr 2** do SIWZ).

3) Projekt umowy (załącznik **nr 3** do SIWZ).

4) Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp (załącznik **nr 4** do SIWZ).

5) Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp (załącznik **nr 5** do SIWZ).

6) Wykaz robót budowlanych (załącznik **nr 6** do SIWZ).

7) Informacja o grupie kapitałowej (załącznik **nr 7** do SIWZ)

8) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze stanem technicznym budynku, z zakresem robót, oraz z dokumentacją techniczną (załącznik **nr 8** do SIWZ).

FORMULARZ OFERTOWY

Miejscowość data.....

Nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby Wykonawcy.....

NIP.....REGON.....

Numer telefonu i faksu.....

adres e-mail.....

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice**

Nawiązując do ogłoszonego zamówienia w trybie „przetarg nieograniczony” na:

„Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach”

przy ulicach:

ZADANIE 1 - Powstańców 7b/5
kwota netto..... zł
podatek 8% VAT w wysokościzł,
kwota brutto..... zł
(słownie:..... zł).
Termin wykonania.....dni
ZADANIE 2 - Robotnicza 8/6
kwota netto..... zł
podatek 8% VAT w wysokościzł,
kwota brutto..... zł
(słownie:..... zł).
Termin wykonania.....dni
ZADANIE 3 – Świerczyny 38/4
kwota netto zł
podatek 8 % VAT w wysokościzł,

kwota brutto..... zł (słownie:..... zł). Termin wykonania.....dni
ZADANIE 4 - Katowicka 9a/16
kwota netto..... zł podatek 8% VAT w wysokościzł, kwota brutto..... zł (słownie:..... zł). Termin wykonania.....dni
ZADANIE 5 – Kopernika 15/7
kwota netto zł podatek 8 % VAT w wysokościzł, kwota brutto..... zł (słownie:..... zł). Termin wykonania.....dni
ZADANIE 6 - Powstańców 7a/1
kwota netto..... zł podatek 8% VAT w wysokościzł, kwota brutto..... zł (słownie:..... zł). Termin wykonania.....dni
ZADANIE 7 – Armii Krajowej 2b/16
kwota netto zł podatek 8 % VAT w wysokościzł, kwota brutto..... zł (słownie:..... zł). Termin wykonania.....dni
ZADANIE 8 - Towarowa 7/8
kwota netto..... zł podatek 8% VAT w wysokościzł, kwota brutto..... zł (słownie:..... zł). Termin wykonania.....dni

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i przyjmujemy bez zastrzeżeń wszystkie jej warunki i postanowienia;
- b) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy;
- c) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne,

prawdziwe i rzetelne;

d) akceptujemy zawarty w SIWZ projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony wraz z dniem upływu terminu składania ofert;

f) dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego formularza oferty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

g) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*

Powierzona część zamówienia

..... dn.

miejsceowość

.....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr/2016

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Mysłówice - Miejskim Zarządem Gospodarki Komunalnej** z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21, NIP: 222-00-09-027, REGON:271570799 - w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Mysłówice z dn.24.02.2016r.

Janusz Wszolek – Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, ul.

zwanym(i) dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

- -
- -

posiadającym(i):

NIP:

REGON:

wpis do ewidencji/ do KRS nr

kapitał zakładowy.....

zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego nr 5/2016 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2015 r.,poz. 2164 z późn. zm.), na „**Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach**”, którego dokumentacja stanowi integralną część umowy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na: „**Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach -**”
2. Zakres robót zgodny z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Osobą upoważnioną do merytorycznego nadzoru jest pan **Krzysztof Kurtyka** (32/317-43-08), a za prawidłową realizację niniejszej umowy jest pan **Damian Sojka – kierownik UM** (32/317-43-26)

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania zamówienia: dni.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi do 3 dni od podpisania umowy.

3. Za termin zakończenia robót uznaje się dzień zgłoszenia do odbioru, chyba że Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie wad. W takim przypadku za dzień zakończenia wykonania umowy uważa się dzień usunięcia wad.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zapoznanie się z zakresem robót, dokumentacja techniczną oraz stanem technicznym budynku,
- b) przedłożenie oferty, która będzie obejmowała kompleksowe wykonanie zakresu robót
- c) należyte wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- d) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),
- e) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 21 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.),
- f) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności oraz atesty,
- g) protokolarne przejęcie terenu budowy w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy,
- h) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności zgodnie z przepisami bhp, w tym zachowanie porządku na terenie budowy,
- i) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy,
- j) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- k) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonania robót przed ich zniszczeniem, czas przerwy w robotach zostanie uwzględniony w aneksie terminowym,
- l) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru wszystkich niezbędnych odbiorów,
- m) przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego obmiarów wykonanych robót oraz wymaganych atestów, zaświadczeń, certyfikatów lub deklaracji zgodności,
- n) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, jak również usuwanie i wywożenie na bieżąco na własny koszt gruzu powstałego w trakcie realizacji prac oraz przekazanie terenu budowy

- Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- o) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad,
 - p) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na 10 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady,
 - q) wykonywanie innych obowiązków określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania robót będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością.
 4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie terenu budowy w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - c) odbiór przedmiotu umowy,
 - d) wykonywanie czynności określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy punkt poboru wody i energii.
 6. Wykonawca zamontuje na czas realizacji robót na swój koszt podlicznik wody (wodomierz zaplombowany przez zamawiającego), którego stan odczytu przed przystąpieniem do robót, a także po wykonaniu robót odbędzie się w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Administracji. Rozliczenie kosztów zużycia wody i ścieków odbywać się będzie na podstawie wskazań zużycia powyższego wodomierza wg obowiązujących stawek.
 7. Rozliczenie kosztów energii elektrycznej nastąpi wg obowiązujących stawek na podstawie wskazań podlicznika elektrycznego zamontowanego przez wykonawcę w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Administracji.
 8. Wykonawca może realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców wskazanych przed podpisaniem umowy, o ile podwykonawca posiada stosowne uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy. Zmiana podwykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 4

ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości robót oraz złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych:
 - a) wymaganych certyfikatów, aprobat, atestów i deklaracji zgodności, które będą posiadały oznaczenia materiałów użytych do remontu np. numer faktury zakupu tych materiałów,

- b) wymaganych dokumentów, protokołów odbiorów ,
3. Zakończenie robót i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji odbioru, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
 4. W przypadku wykonywania robót zanikowych oraz ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez inspektora nadzoru oraz dokonania protokolarnego odbioru tych robót.
 5. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo od umowy odstąpić.
 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 5

ODBIÓR OSTATECZNY

1. Odbiór ostateczny następuje po upływie okresu rękojmi i gwarancji, po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust. 1 pkt.p, i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad i usterek.
2. Zamawiający zwoła komisję odbioru ostatecznego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół podpisany przez obie strony umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy, oraz na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, jednak nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy określony w § 1.
2. Całkowity koszt wykonania robót (zgodnie z ofertą Wykonawcy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy) nie może przekroczyć kwoty udzielonego zamówienia

w wysokościzł netto (słownie:..... 00/100)
+ podatek VAT 8% tj. brutto.

3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru z potwierdzeniem zakresu wykonanych robót i zastosowanych materiałów.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
2. Strony postanawiają ustalić okres rękojmi na czas 36 miesięcy liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia.
 - b) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 2 umowy,
 - c) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 2 umowy,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 2 umowy,
 - e) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
3. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§9

PRZEDSTAWICIELE STRON NA BUDOWIE

Osobą upoważnioną do merytorycznego nadzoru jest pan **Krzysztof Kurtyka** (32/317-43-08), a za prawidłową realizację niniejszej umowy jest pan **Damian Sojka – kierownik działu UM** (32/317-43-26)

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od daty podjęcia wiadomości o okolicznościach, stanowiących podstawę odstąpienia, w szczególności gdy Wykonawca narusza istotne postanowienia umowy lub opóźnia się z rozpoczęciem i zakończeniem robót, a opóźnienie to przekroczy 7 dni.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli Wykonawca przerwał roboty bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.

§ 11

PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

1. Każda ze stron może wnieść o zmianę umowy w trybie pisemnym, jeżeli zmiana będzie prowadzić do:
 - a) obniżenia kosztu wykonania robót lub kosztów użytkowania obiektu,
 - b) poprawy jakości robót przy braku zmiany ceny końcowej,
 - c) podniesienia wydajności urządzeń,
 - d) podniesienia bezpieczeństwa,
 - e) usprawnień w trakcie użytkowania obiektu.
2. Strony również mogą zmienić termin realizacji umowy lub termin realizacji poszczególnych etapów robót budowlanych na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia niżej wymienionych przesłanek, zawierający dokładny opis podstawy do zmiany terminu, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - nieterminowego przekazania terenu budowy,
 - braków lub wad w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
 - opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,
 - wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót,
 - zmiany przepisów,
 - siły wyższej,
 - jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanej przez Zamawiającego lub dającej się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy, zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.

3. Zamawiający może odmówić zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli uzna, że wystąpienie wskazanych wyżej okoliczności nie mogło mieć wpływu na termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli Zamawiający udowodni, że przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca może także przedłożyć zamawiającemu dodatkową ofertę, która będzie w jakikolwiek sposób korzystna dla Zamawiającego w szczególności poprzez poprawienie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych lub zmianę technologii, aktualizacje rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów, zmianę wyposażenia, zmianę wymiarów. Zamawiający każdorazowo indywidualnie rozpatrzy okoliczności przemawiające za przyjęciem oferty Wykonawcy. Zmiana technologii nie może prowadzić do zwiększenia ceny ofertowej.
6. Zamawiający może w każdym przypadku zrezygnować z wykonania części robót, o ile będzie dotyczyło to nie więcej niż 30 % zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wykonane roboty i zużyte materiały z których zamawiający zrezygnował.
7. Strony dopuszczają także możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy kluczowego personelu Wykonawcy lub podwykonawcy. Zmiana może być dokonana za uprzednią zgodą Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w ustawie tej nie unormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze stanem technicznym budynku i zakresem robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać w skutek zaniechania.
5. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
6. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
7. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
8. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
9. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca

siedziby Zamawiającego.

10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

O Ś w i a d c z e n i e

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – z późn. zm.)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach”** oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach” oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust 1 i 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 - z późn. zm.).

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –zawierającego co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie o charakterze i zakresie podobnym do przedmiotowego o wartości nie mniejszej niż **20 000 zł brutto** każda.

1)

Rodzaj zrealizowanego zamówienia:

Wartość zamówienia (*brutto*).....

Data wykonania zamówienia od-do:

(podać miesiąc i rok)

Adres miejsca wykonania zamówienia:

2)

Rodzaj zrealizowanego zamówienia:

Wartość zamówienia (*brutto*).....

Data wykonania zamówienia od-do:

(podać miesiąc i rok)

Adres miejsca wykonania zamówienia:

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono.

Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, **polegamy/ nie polegamy** * na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia/ zrealizujemy przedmiot zamówienia siłami własnymi *.

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- niewłaściwe skreślić

.....
Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć firmowa)

INFORMACJA
o grupie kapitałowej w postępowaniu pn.:

„Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach”

Informuje(ymy), że należę(ymy)/nie należę(ymy)* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **„Remont pustostanów zlokalizowanych w Mysłowicach”** oświadczam, że jako Wykonawca zapoznałem się ze stanem technicznym budynku, z zakresem robót oraz z dokumentacją techniczną niezbędną do wykonania remontu.

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy