

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

tel. 32/2225857, 32/3174300.

www.mzgk.myslowice.pl

Znak sprawy: 4/2016

Mysłowice, dn.04.02.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz 2164 z późn. zm.).

.....
Zatwierdził

1. Zamawiający.

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
Samorządowy Zakład Budżetowy Gminy Mysłowice
ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, województwo śląskie
Telefon: (032) 317 43 00, Fax: (032) 222 58 62
REGON: 271570799 NIP: 222-00-09-027

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”.**

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pogotowia technicznego dla infrastruktury technicznej nieruchomości położonych w Mysłowicach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej. Pogotowiem technicznym objęte są obiekty, administrowane przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice. Wykonawca zobowiązuje się do ewentualnych interwencji w mieszkaniach gminnych znajdujących się we Wspólnotach Mieszkaniowych (zał. 7.5)

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: siwz).

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- kod CPV: 50700000-2
- nazwa CPV – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania: od 01.03.2016 r. do 31.12.2016 r.

Max. czas reakcji – 180 minut (3 godziny). Minimalny czas reakcji – 30 minut.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie pkt. 1 - Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).

W zakresie pkt. 2 - Zamawiający wymaga legitymowania się wykonaniem/wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jednego zamówienia w zakresie świadczenia usług pogotowia technicznego (obejmujących instalacje elektryczne, wod.-kan., gaz, i centralnego ogrzewania) o wartości nie mniejszej niż 180.000,00 zł brutto każde oraz minimum 3 lata doświadczenia w obsłudze kotłowni gazowych i węglowych; Poprzez usługę pogotowia technicznego Zamawiający rozumie realizację prac związanych z bieżącym utrzymaniem sprawności technicznej wskazanych wyżej instalacji. W przypadku świadczeń wykonywanych (będących w trakcie realizacji) spełnienie warunku nastąpi, jeżeli do terminu składania ofert wartość wykonanego zamówienia wyniesie co najmniej wskazaną wysokość. (załączniki 4). W zakresie pkt. 3 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia z czego co najmniej jedna z nich posiada uprawnienia: gazowe D, energetyczne D i elektryczne D (załącznik 5,5a). W zakresie pkt. 4 - Warunkiem udzielenia zamówienia jest posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150.000,00 złotych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywane zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp (zał. nr 2 do siwz).

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia (opisany w pkt 2) wykonawca załączy do oferty:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (zał. nr 4 do siwz).

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opisany w pkt 3) wykonawca załączy do oferty:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5 do siwz).

- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (zał. nr 5a do siwz).

6.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej (opisany w pkt 4) wykonawca załączy do oferty:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę.

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy (wszystkie wymagane składki do terminu składania ofert) lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp).

6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

6.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do siwz);

6.5.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej – pkt 6.5 (brak podstaw do wykluczenia).

6.6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a uPzp).

6.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

6.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.8. Brak spełnienia któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.9. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

- a) załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,
- b) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów.
- c) oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej lub jej braku. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie - zał. nr 8
- d) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym oraz lokalizacją budynków – zał. nr 9

6.10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5 ppkt 2 do 4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) w przypadku udostępnienia zasobów w zakresie warunku, o których mowa w pkt 5 ppkt 4 – dokumentu określonego w pkt 6.4;
- 2) w przypadku udostępnienia zasobów w zakresie pozostałych warunków - dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.10.b (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Odnosnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2 – 6.4 siwz (spełnianie warunków z art.22 ustawy Pzp) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

Odnosnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.6 siwz (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

6.13. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin ofert.

6.14. Informacja o art. 22 ust. 2 uPzp: Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (mzgk@mzgk.myslowice.pl) .

7.3 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Stalmach – tel. 0 (32) 317 43 06 w godzinach 7:00-14:00.

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

Robert Patałag – tel. 0 (32) 317 43 24 w godzinach 7:00-14:00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.5. Oferta musi zawierać treść wskazaną we wzorze formularza oferty.

10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony

pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały.

10.8. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca nie dokona wskazania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający uzna brak wskazania za równoznaczny z zamiarem samodzielnego zrealizowania zamówienia bez udziału podwykonawców.

10.9. Wykonawca zamieszcza ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia) w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

- nazwę i adres zamawiającego,
- nazwę i adres wykonawcy,
- opis :

Wykonawca:	Zamawiający: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej ul. Partyzantów 21 41-400 Mysłowice
OFERTA NA: „ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH” Nie otwierać przed 12.02.2016 r., godz. 10⁰⁰	

**ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 15 do dnia 12.02.2016r. do godz. 10:00.

11.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

11.3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 12.02.2016 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena oferty - obliczona w następujący sposób: całkowita cena brutto, oparta na danych zawartych w SIWZ i jej załącznikach.

12.2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną.

12.3. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

12.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	90,00%
2	Czas reakcji	10,00%

Punkty przyznawane w powyższym kryterium, liczone będą według następującego wzoru:

dla pkt.1 - Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena podana w ofercie

dla pkt 2 - okres czasu reakcji - $[T]$

Liczba punktów = $(T_{max}/T_{of}) \times 100 \times \text{waga}$; gdzie:

T_{max} – najkrótszy czas reakcji spośród wszystkich ofert

T_{of} - czas reakcji podany w ofercie badanej

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać czas reakcji z dokładnością do 30 minut. Maksymalny czas reakcji wynosi 2 godziny (120 minut). Brak podania czasu reakcji lub wskazanie go jako ponad 3 godziny spowoduje odrzucenie oferty. Minimalny czas reakcji możliwy do podania wynosi 30 minut. Wskazanie czasu reakcji mniejszego niż 30 minut spowoduje przypisanie wykonawcy czasu reakcji równego 30 minut.

W przypadku podania czasu reakcji w godzinach (np. 2,5 godziny), Zamawiający przeliczy czas na minuty. W przypadku podania czasu reakcji bez zachowania półgodzinnych odstępów, np. 70 minut, Zamawiający zaokrągli czas reakcji do najbliższej wyższej wartości półgodzinnej (w tym przypadku 90 minut).

Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru: $P = C + T$

13.2. Najkorzystniejsza oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. Udzielenie zamówienia:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 a zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.mzgk.myslowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 uPzp.

14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

16. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

19. Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych

Niniejsze zamówienie nie ma być finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

20. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7).

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

23. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

24.1. Adres poczty elektronicznej: mzgk@mzgk.myslowice.pl.

24.2. Adres strony internetowej zamawiającego na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia - [http: //www.bip.mzgk.myslowice.pl/](http://www.bip.mzgk.myslowice.pl/).

Załączniki:

- Zał. nr 1 karta ofertowa,
- Zał. nr 2 oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4,
- Zał. nr 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Zał. nr 4 wykaz usług,
- Zał. nr 5 wykaz osób,
- Zał. nr 5a oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- Zał. nr 6 wzór umowy,
- Zał. nr 7 szczegółowy opis zamówienia
- Zał. nr 7.1 Wykaz budynków użytkowych wolno-stojących – ADM – RYMER
- Zał. nr 7.2 Wykaz budynków użytkowych wolno-stojących – ADM – STARE MIASTO
- Zał. nr 7.3 Wykaz budynków mieszkalnych – ADM – RYMER
- Zał. nr 7.4 Wykaz budynków mieszkalnych – ADM – STARE MIASTO
- Zał. nr 7.5 Wykaz lokali znajdujących się we Wspólnotach Mieszkaniowych
- Zał. nr 7.6 Rejestr zgłoszeń awarii
- Zał. nr 7.7 Wzór zlecenia
- Zał. nr 7.8 Miesięczne zestawienie zabudowanych materiałów przez pogotowie techniczne
- Zał. nr 8 Informacja o grupie kapitałowej
- Zał. nr 9 Oświadczenie dot. stanu technicznego budynków

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

– w przypadku wykonawców występujących

wspólnie pieczęć firmowa każdego z nich)

.....
miejscowość i data

KARTA OFERTOWA

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

41-400 Mysłowice, ul. Partyzantów 21

WYKONAWCA(Y):

Nazwa firmy:

Adres:

Regon:..... NIP:.....

Tel./fax:

e-mail:.....@..... strona www:

Przedmiot zamówienia:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW
ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W MYSŁOWICACH”**

1. Warunki ofertowe:

1.1. Wyliczenie miesięcznego kosztu usługi:

1.1.1. Za świadczenie usługi pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych:

cena jednostkowa netto x 172 budynków = + 8% pod. VAT = brutto

1.1.2. Za świadczenie usługi pogotowia technicznego w lokalach użytkowych wolnostojących

cena jednostkowa netto x 36 budynków = + 23% pod. VAT = brutto

1.2. Wyliczenie całkowitej wartości zamówienia:

1.2.1. zł brutto (razem netto z pkt 1.1.1) x 10 miesięcy = zł brutto

1.2.2. zł brutto (razem brutto z pkt 1.1.2) x 10 miesięcy = zł brutto

1.2.3. Ogółem (1.2.1 + 1.2.2) = zł brutto**słownie brutto****Czas reakcji.....minut**

2. W przypadku, gdy zakres awarii i uszkodzeń wykracza poza zakres ustalony dla Pogotowia Technicznego Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie tych prac, przy zastosowaniu składników cenotwórczych (należy wskazać przez Wykonawcę):

- 1) Stawka rg zł
- 2) Koszty zakupu %
- 3) Koszty pośrednie %
- 4) Zysk %

Powyższe składniki będą niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

3. Termin wykonania zamówienia: od 01.03.2016 r. do 31.12.2016 r.

4. Warunki płatności: wg. projektu umowy.

OŚWIADCZENIE

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
2. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą częściową na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty częściowej do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie w niniejszym postępowaniu fałszywych oświadczeń.
5. oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców*. Następujący zakres zamówienia zostanie powierzony podwykonawcom:
6. oświadczamy, że w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, na zasoby których powołujemy się w niniejszym postępowaniu, podwykonawcą tym będzie:
7. zobowiązujemy się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia o wartości minimum **150 000 zł**. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.

.....
(podpis(y) osoby (ób) uprawnionej(ych), pieczęcie)

* - niepotrzebne skreślić.

pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz 2164 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”** oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH” oświadczam, że jako wykonawca nie podlegam wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust 1 i 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz 2164 z późn. zm.).

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

WYKAZ USŁUG oraz DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH**”

oświadczamy, że spełniamy warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, co potwierdzamy usługami wskazanymi w poniższej tabeli, a odpowiednio - zostały wykonane lub są wykonywane należycie; potwierdzamy załączonymi dowodami* uprzednich zamawiających:

Lp.	Rodzaj prac – usługi (zakres rzeczowy) potwierdzający wskazany warunek	Całkowita wartość prac (brutto)	Nazwa Zleceniodawcy	Termin i miejsce wykonywanej usługi
1.				
2.				
DOŚWIADCZENIE W OBSŁUDZE KOTŁOWNI GAZOWYCH I WĘGLOWYCH				
1				
2				

..... dnia

.....

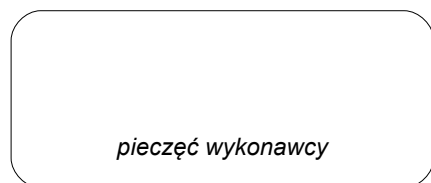
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Dowodami, o których mowa wyżej, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**WYKAZ OSÓB***które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW
ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W MYSŁOWICACH”**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy wyznaczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane doświadczenie	Wykształcenie	Podstawa dysponowania	Rodzaj uprawnień

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”

oświadczamy, iż osoby wskazane w załączniku nr 5 tj:

- imię i nazwisko
- imię i nazwisko.
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko

posiadają wymagane SIWZ uprawnienia.

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Mysłowice - Miejskim Zarządem Gospodarki Komunalnej** z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21, NIP: 222-00-09-027, REGON: 271570799 - w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Mysłowice z dn.04.01.2016r.:

Janusz Wszolek - Dyrektor
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w, ul. zwanym(i) dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

- -

- -

- posiadającym(i):

NIP:

REGON:

wpis do ewidencji/ do KRS nr

kapitał zakładowy.....

zawarta z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego nr 4/2016 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz 2164 z późn. zm.), na „**Świadczenie usługi pogotowia technicznego dla obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**”, którego dokumentacja stanowi integralną część umowy, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usługi pogotowia technicznego dla obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**, według załącznika nr 7 do SIWZ stanowiącego integralną część umowy.
2. Obowiązki wykonawcy:
 - 1) Pogotowie Techniczne będzie pełnić stały dyżur przez całą dobę i wszystkie dni tygodnia, zapewniając stały kontakt telefoniczny, dysponując stale niezbędnymi do wykonania usług narzędziami, urządzeniami oraz pojazdami i odpowiednią ilością pracowników, umożliwiającymi podjęcie natychmiastowej interwencji;
 - 2) Zamawiający będzie prowadził dyspozytornię Pogotowia Technicznego;

- 3) Wszelkie zgłoszenia awarii dyspozytor Pogotowia Technicznego będzie wpisywać na bieżąco do rejestru zgłoszeń, notując datę i godzinę zgłoszenia, rodzaj awarii, nazwisko i adres zgłaszającego oraz ewidencjonuje sposób i czas usunięcia awarii;
- 4) Pogotowie Techniczne zobowiązane jest reagować na każde wezwanie nie zależnie od sytuacji opisanej przez Dyspozytora (brak reakcji może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy)
- 5) Pogotowie Techniczne po otrzymaniu zgłoszenia od dyspozytora podejmie natychmiast działania zabezpieczające - czas reakcji max. do minut od zgłoszenia awarii;
- 6) Wykonawca po wykonaniu danego zgłoszenia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie lub osobiście dyspozytora MZGK o sposobie usunięcia awarii.
- 7) Pogotowie Techniczne obowiązane jest przekazać dyspozytorowi protokół dotyczący wykonania przekazanych mu zgłoszeń najpóźniej do godziny 6⁰⁰ rano każdego dnia.
- 8) Pisemne raporty wykonanych prac za dany miesiąc, będą przekazane do Zamawiającego na koniec miesiąca;
- 9) Pogotowie Techniczne dokonuje oceny zakresu awarii i przystępuje do jej usunięcia lub zabezpieczenia;
- 10) W przypadku stwierdzenia zagrożeń życia, zdrowia lub mienia Wykonawca niezwłocznie powiadamia: Zamawiającego, Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 11) Podczas realizacji usług wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu wykonywanych prac objętych usługą oraz zabezpieczenie niezbędnych materiałów do ich wykonania;
- 12) Pogotowie Techniczne działa na podstawie wszystkich zgłoszeń przekazanych przez dyspozytora;
- 13) Pogotowie Techniczne w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia winno doraźnie zabezpieczyć miejsce zdarzenia.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2016 r. do 31.12.2016 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. W ostatnim dniu okresu wypowiedzenia Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wszystkie posiadane komplety kluczy oraz dokumentację techniczną posiadaną z tytułu wykonywania usługi pogotowia technicznego. Zwrot nastąpi w formie protokolarnej.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy po jednym komplecie kluczy do pomieszczeń zamkniętych, w których znajdują się elementy instalacji i urządzeń mających istotne znaczenie dla podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do zabezpieczenia i usunięcia usterek czy awarii.

3. W przypadku nie przekazania kluczy Zamawiający wskaże miejsca ich przechowywania i sposób dostępu do nich.

§ 4

1. Zamawiający zapozna użytkowników nieruchomości z procedurą zgłaszania usterek lub awarii infrastruktury technicznej.
2. Zamawiający umieści czytelne informacje o procedurze zgłaszania usterek lub awarii oraz o numerach telefonów w biurze zgłoszeń.
3. Zamawiający jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania wszystkich zainteresowanych o zmianach w sposobie zgłaszania usterek lub awarii oraz zmianach teleadresowych.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu zamówienia:..... zł netto,+VAT wg obowiązujących przepisów tj.brutto (słownie brutto:), w tym cena ryczałtowa za jeden miesiąc świadczenia usługi pogotowia technicznego, wynosi zł brutto.
2. Zamawiający dokonywać będzie zwrotu kosztów za użyte materiały oraz za dodatkowe zlecenia zapisane w §5 pkt.12 do kwoty 30 000,00zł brutto.
3. Całkowity koszt umowy nie przekroczy wartości:zł brutto
4. Zapłata faktury VAT, nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Data stempla Banku Wykonawcy jest datą wykonania zobowiązania Zamawiającego (datą zapłaty faktury VAT).
5. Wykonawca zaznaczy na fakturze VAT nr i datę umowy.
6. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń wykonywanych usług jest Kierownik właściwej administracji.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłacane będzie Wykonawcy po przedstawieniu przez niego prawidłowo wypełnionych faktur, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 45 dni od wystawienia faktury.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie dostarczenie prawidłowo wypełnionych zleceń Zamawiającego oraz pisemnych raportów wykonanych prac (zestawienie użytych materiałów).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania usług, o których mowa w § 1 w ilości 100 w skali roku w obiektach nie ujętych w wykazie (zał. nr7.1-7.5) .
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia o 5% ilości ogólnego zasobu obsługiwanych obiektów budowlanych na dzień zawarcia umowy, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy zakres awarii i uszkodzeń wykracza poza zakres ustalony dla Pogotowia Technicznego Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie tych prac na podstawie odrębnego zlecenia, przy zastosowaniu n/w składników cenotwórczych:
 - 1) Stawka rg zł

- 2) Koszty zakupu %
- 3) Koszty pośrednie %
- 4) Zysk %

- do wysokości kwoty wskazanej w § 5 ust. 2 umowy.

Powyższe składniki będą niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pogotowia technicznego przez Wykonawcę, zgodnie z ustaleniami § 1 umowy, daje Zamawiającemu prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, z zachowaniem formy pisemnej. Warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest uprzednie powiadomienie Wykonawcy na piśmie o zauważonych uchybieniach w wykonywaniu usługi, z określeniem terminu do usunięcia uchybień. Wszelkie skutki finansowe rozwiązania umowy obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wyrównania szkód spowodowanych przez siebie, lokatorów lub innym osobom w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną i czynną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia bez wyłączeń jakiegokolwiek ryzyka. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku odnowienia polisy, Wykonawca dostarczy jej kopię Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia. Odnowienie ubezpieczenia winno uwzględniać kwotę ubezpieczenia wskazaną w SIWZ.
5. Niezależnie od uprawnienia opisanego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do tzw. wykonania zastępczego, którego kosztami zostanie obciążony Wykonawca. Uprawnienie to również wymaga powiadomienia, o którym mowa w ust. 1
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, jeżeli wykaże, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu działania siły wyższej.

§ 7

1. Strony ustalają że:
 - za nieterminowe wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze prac Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2%, kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Inwestora na usunięcie wad.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Niezależnie od wyżej wymienionych kar w przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w §1 w terminie 1 godziny od otrzymania zgłoszenia, Zamawiający potrącać będzie z wynagrodzenia miesięcznego brutto przysługującego Wykonawcy 0,5 % za każdą godzinę zwłoki.

§ 8

Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 - a) Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie stawki podatku VAT, o ile w trakcie umowy stawka ta ulegnie zmianie.
 - b) Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie osób wykonujących usługę, pod rygorem, że nowy pracownik będzie posiadać wymagane uprawnienia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2004r nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich mogących pojawić się sporów.
3. W pozostałych przypadkach spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią: oferta wykonawcy oraz SIWZ wraz z załącznikami.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW
ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W MYSŁOWICACH”**

- 1 Okres realizacji zamówienia: do 31.12.2016 r.
- 2 Pogotowiem technicznym objęte są budynki zarządzane przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice.

Przez świadczenie usługi pogotowia technicznego rozumie się prowadzenie robót polegających na usuwaniu usterek i awarii instalacji znajdujących się w obrębie nieruchomości oraz zabezpieczeniu miejsc powstania usterek i awarii, zgodnie ze sztuką budowlaną.

Wykaz obiektów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią załączniki nr 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5.

Zestawienie ilościowe obiektów:

- Budynki zarządzane przez MZGK: 172 szt.
- Lokale użytkowe stanowiące budynki wolnostojące: 36 szt.
- Lokale mieszkalne i Użytkowe we Wspólnotach Mieszkaniowych: 736 szt.

Wyposażenie budynków i lokali użytkowych w instalacje: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, gazową, ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania, znajduje się w załącznikach nr: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5.

3 Określenie granic odpowiedzialności pogotowia dla poszczególnych instalacji:

- 3.1 ***Instalacja wodno-kanalizacyjna*** – od wodomierza głównego do odbiorników w lokalach, dla instalacji kanalizacyjnej od pierwszej studzienki rewizyjnej;
- 3.2 ***Instalacja elektryczna*** – od zabezpieczenia głównego budynku do osprzętu w lokalach;
- 3.3 ***Instalacja gazowa*** – od zaworu głównego do zaworu przy odbiornikach;
- 3.4 ***Instalacja ciepłej wody użytkowej*** – od zaworu głównego do odbiorników w lokalach;
- 3.5 ***Instalacja centralnego ogrzewania*** – całość instalacji od wymiennikowni (kotłowni); zgodnie z zapisami art. 6a i 6b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy.

4 Zakres rzeczowy objęty zamówieniem:**4.1 *Instalacje wodno-kanalizacyjne w budynkach***

4.1.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji wodno-kanalizacyjnych, w tym m.in.:

- likwidowanie miejscowych przecieków na instalacji wodno-kanalizacyjnej, jak również naprawa lub wymiana przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnego użytku (w tym we wspólnym wc),

- uszczelnianie klap i pokryw rewizyjnych pionów i poziomów kanalizacyjnych,
- udrażnianie pionów i poziomów wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej, (w tym zamarzniętych),
- udrażnianie przyłączy kanalizacyjnych,
- замуrowanie wykutych otworów i wnęk w czasie usuwania awarii,
- w przypadku wystąpienia konieczności - wymiana rur wody i kanalizacji do 2,5mb.

4.1.2 Materiały wchodzące w ryczałt Pogotowia Technicznego to m.in. - smary i oleje, konopie, kit, pasty uszczelniające, szczeliwo, plomby oraz drut.

Pozostałe materiały użyte w pracach konserwacyjnych lub zabezpieczeniu i usuwaniu awarii zostaną rozliczone wg średnich cen „Sekocenbudu” zgodnie z załącznikiem nr 7.8.

4.2 Instalacje elektryczne w budynkach

4.2.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji elektrycznych, w tym m.in.:

- wymiana i uzupełnienie żarówek, świetlówek, lamp orientacyjnych w klatkach schodowych, piwnicach i w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- uzupełnianie brakujących kloszy; naprawa lub wymiana lamp, wyłączników i przycisków oświetleniowych w klatkach schodowych, piwnicach i w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- naprawa regulacyjna lub wymiana automatów schodowych,
- wymiana bezpieczników, główek i gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym budynku oraz wymiana tablic bezpiecznikowych i licznikowych – w razie wystąpienia takiej konieczności,
- wymiana i uzupełnienie dekli puszek w klatkach schodowych, piwnicach i pomieszczeniach ogólnego użytku,
- wyszukiwanie przerw, zwarc w instalacjach elektrycznych, usuwanie przyczyn wraz z wymianą upalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku,
- dokonywanie czynności konserwacyjnych od złącza kablowego ZE do tablicy licznikowej lokatora włącznie,
- likwidowanie nielegalnych podłączeń do instalacji administracyjnej oraz powiadamianie o stwierdzonym nielegalnym podłączeniu Komendy Miejskiej Policji w Mysłowicach, sporządzanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej pozwalającej na identyfikację sprawcy i przekazywanie jej właściwej administracji terenowej,
- każdorazowa reakcja na zgłoszenie podejrzenia nielegalnego poboru energii elektrycznej,
- zabezpieczenie uszkodzonych kabli elektrycznych.
- w przypadku wystąpienia konieczności – wymiana przewodów elektrycznych do 5,0 mb.

4.2.2 Materiały wchodzące w ryczałt Pogotowia Technicznego to m.in. - izolacja, materiały czyszczące, śruby i nakrętki, wazelina techniczna.

Pozostałe materiały użyte w pracach konserwacyjnych lub zabezpieczeniu i usuwaniu awarii zostaną rozliczone wg średnich cen „Sekocenbudu” zgodnie z załącznikiem nr 7.8.

4.3 Instalacje gazowe w budynkach

4.3.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji gazowych, w tym m.in.:

- usuwanie drobnych nieszczelności całej instalacji gazowej, łącznie z instalacją w mieszkaniach lokatorskich z wyłączeniem przyborów gazowych. W przypadku większego zakresu prac niż pojedyncze przypadki – powiadomienie właściciela o stanie instalacji. W takich przypadkach należy wykonać stosownego zabezpieczenia poprzez zamknięcie dopływu gazu i sporządzenie stosownego protokołu,
- w przypadku stwierdzenia nieszczelności lub uszkodzenia przyborów gazowych odcięcie dopływu gazu w lokalach do czasu usunięcia przez użytkownika stwierdzonych usterek,
- naprawa i uzupełnienie skrzynek gazowych zabezpieczających zawór główny,
- kontrola instalacji gazowej po zawiadomieniu przez mieszkańców o możliwej awarii,
- bieżąca kontrola urządzeń gazowych zabudowanych w lokalnych kotłowniach gazowych w budynkach: Rynek 21, 22, Fików 5b.

4.3.2 Materiały wchodzące w ryczałt Pogotowia Technicznego to m.in.- smary, oleje, materiały czyszczące, śruby i nakrętki.

Pozostałe materiały użyte w pracach konserwacyjnych lub zabezpieczeniu i usuwaniu awarii zostaną rozliczone wg średnich cen „Sekocenbudu” zgodnie z załącznikiem nr 7.8.

4.4 Instalacje ciepłej wody w budynkach

4.4.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji ciepłej wody, w tym m.in.:

- usuwanie nieszczelności instalacji c.w.u.,
- bieżąca kontrola dotrzymywania przez dostawców parametrów c.w.u. (w przypadku zgłoszeń zakłóceń),
- prowadzenie regulacji prawidłowego rozdziału przepływu wody,
- ustalenie przyczyn zakłóceń lub braku ciepłej wody i ich usuwanie,
- udrażnianie pionów i poziomów wewnętrznej instalacji,
- zamurowanie wykutych w czasie usuwania awarii otworów i wnęk.
- w przypadku wystąpienia konieczności - wymiana rur wody i kanalizacji do 2,5mb.

4.4.2 Materiały wchodzące w ryczałt Pogotowia Technicznego to m.in: smary i oleje, konopie, kit, pasty uszczelniające, szczeliwo, plomby, drut.

Pozostałe materiały użyte w pracach konserwacyjnych lub zabezpieczeniu i usuwaniu awarii zostaną rozliczone wg średnich cen „Sekocenbudu” zgodnie z załącznikiem nr 7.8.

4.5 Instalacje centralnego ogrzewania (instalacje sieciowe, lokalne kotłownie gazowe i węglowe)

4.5.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji centralnego ogrzewania.

4.5.2 Przygotowanie instalacji c.o. do sezonu grzewczego:

- sprawdzenie stanu technicznego instalacji (uszkodzenia, zdemontowana aparatura itp.) i naprawa ewentualnych uszkodzeń,
- sprawdzenie stanu aparatury kontrolno-pomiarowej i uzupełnienie ewentualnych braków,
- uzupełnienie zładu, odpowietrzenie instalacji.

4.5.3 Obsługa w sezonie grzewczym:

- kontrola dotrzymywania przez dostawców ciepła parametrów nośnika ciepła w miejscu jego dostarczenia,
- regulacja przepływów czynnika grzewczego,
- regulacja działania zaworów podpionowych i regulatorów różnicy ciśnień (o ile występują w budynku),
- utrzymywanie w należytym stanie technicznym rozdzielaczy, armatury, aparatury kontrolno-pomiarowej (ewentualna wymiana) czyszczenie osadników, filtrów, odmulaczy,
- usuwanie nieszczelności instalacji, wymiana odcinków rurociągów (do 2mb),
- udrażnianie zatkanych pionów instalacji c.o.,
- wymiana uszkodzonych grzejników,
- uzupełnianie ubytków izolacji termicznej,
- zabezpieczenie wejść do pomieszczeń rozdzielaczy ciepła, utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach, konserwacja instalacji elektrycznej,
- ustalenie przyczyn niedogrzenia mieszkań i ich usuwanie,
- centralne odpowietrzenie podczas sezonu grzewczego,
- po sezonie grzewczym zamknięcie zaworów odcinających instalację, ewentualne uzupełnienie zładu w celu utrzymania instalacji w stanie napełnionym (w przypadku utrzymywania przez przedsiębiorstwo ciepłownictwa odpowiedniego ciśnienia na sieci).

4.5.4 Materiały wchodzące w ryczałt Pogotowia Technicznego to m.in: smary i oleje, konopie, kit, pasty uszczelniające, szczeliwo, plomby, drut.

Pozostałe materiały użyte w pracach konserwacyjnych lub zabezpieczeniu i usuwaniu awarii zostaną rozliczone wg średnich cen „Sekocenbudu” zgodnie z załącznikiem nr 7.8.

Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie na terenie RP.

4.6 Pogotowie Techniczne w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia winno doraźnie zabezpieczyć miejsce zdarzenia.

4.7 Rozliczenie zakresu objętego zamówieniem

Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzupełniania rejestru zgłoszeń i awarii (wg załącznika nr 7.6)
- Prawidłowego wypełniania zleceń Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 7.7.

5 Obowiązki wykonawcy:

- Pogotowie Techniczne będzie pełnić stały dyżur przez całą dobę i wszystkie dni tygodnia, zapewniając stały kontakt telefoniczny, dysponując stale niezbędnymi do wykonania usług narzędziami, urządzeniami oraz pojazdami i odpowiednią ilością pracowników, umożliwiającymi podjęcie natychmiastowej interwencji;
- Pogotowie Techniczne zobowiązane jest reagować na każde wezwanie nie zależnie od sytuacji opisanej przez Dyspozytora (brak reakcji może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy)
- Zamawiający będzie prowadził dyspozytornię Pogotowia Technicznego.
- Wszelkie zgłoszenia awarii dyspozytor Pogotowia Technicznego będzie wpisywać na bieżąco do rejestru zgłoszeń (według załącznika nr 7.6) notując datę i godzinę zgłoszenia, rodzaj awarii, nazwisko i adres zgłaszającego oraz ewidencjonuje sposób i czas usunięcia awarii (według załącznika nr 7.7.);
- Pogotowie Techniczne po otrzymaniu zgłoszenia od dyspozytora podejmie natychmiast działania zabezpieczające - czas reakcji max. do od zgłoszenia awarii;
- Wykonawca po wykonaniu danego zgłoszenia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie lub osobiście dyspozytora MZGK o sposobie usunięcia awarii.
- Pogotowie Techniczne zobowiązane jest przekazać dyspozytorowi protokół dotyczący wykonania przekazanych mu zgłoszeń najpóźniej do godziny 6⁰⁰ rano każdego dnia.
- Pisemne raporty wykonanych prac za dany miesiąc (według załącznika nr 7.7.), będą przekazane do Zamawiającego na koniec miesiąca;
- Pogotowie Techniczne dokonuje oceny zakresu awarii i przystępuje do jej usunięcia lub zabezpieczenia;
- W przypadku stwierdzenia zagrożeń mienia lub życia Wykonawca niezwłocznie powiadamia: Zamawiającego, Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- W przypadku, gdy zakres awarii i uszkodzeń wykracza poza zakres ustalony dla Pogotowia Technicznego Wykonawca powiadamia w możliwie najszybszym terminie Zamawiającego. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie tych prac, przy zastosowaniu składników cenotwórczych podanych w ofercie.
- Podczas realizacji usług wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu wykonywanych prac objętych usługą oraz zabezpieczenie niezbędnych materiałów do ich wykonania;
- Pogotowie Techniczne działa na podstawie wszystkich zgłoszeń przekazanych przez dyspozytora.

Wykaz budynków użytkowych wolnostojących – ADM – RYMERA

lp.	Ulica	Istniejące instalacje				
		c.o.	c.w.u.	gaz	elek.	w-k
1	Chrzanowska 60				x	x
2	Długa 85a - pustostan					
3	Dzierżonia 28 - pustostan				x	x
4	Fików 5b	x	x	x	x	x
5	Kościelna 7 - szkoła				x	x
6	Ziętka 120			x	x	x
7	Miarki 7A				x	x
8	Oświęcimska 8 – biblioteka	x			x	x
9	Oświęcimska 10 – pawilon	x		x	x	x
10	Różyckiego 2c	x			x	x
11	Stadionowa 3a				x	x
12	Wysockiego 2A – pawilon	x			x	x
13	11-go Listopada 1	x	x		x	x
14	Partyzantów 21 – bud. A	x			x	x
15	Partyzantów 21 – bud. B	x			x	x
16	Partyzantów 21 – bud. C	x			x	x
17	Partyzantów 21 – bud. D	x			x	x
18	Ptasia 27 – budynek mieszkalny nieużytkowany					
19	Ptasia 27 – budynek użytkowy (H2 + 9)				x	x
20	Ptasia 27 – hangar				x	
21	Ptasia 27 – umywalnia 1					
22	Ptasia 27 – umywalnia 2					

Wykaz budynków użytkowych wolnostojących – ADM – STARE MIASTO

lp.	Ulica	Istniejące instalacje				
		c.o.	c.w.u.	gaz	elek.	w-k
1	Bytomska 18a			x	x	x
2	Bytomska 18b			x	x	x
3	Bytomska 18d				x	x
4	Bytomska 23				x	x
5	Lompy 8				x	x
6	Mikołowska 4a	x			x	x
7	Powstańców 6a				x	x
8	Powstańców 9	x		x	x	x
9	Sosnowiecka 14-16				x	x
10	Świerczyny 1	x			x	x
11	Towarowa 14	x			x	x
12	Towarowa 16				x	x
13	Wyspiańskiego 19	x			x	X
14	W. Skotnica 39	x	x		x	X

Wykaz budynków mieszkalnych – ADM – RYMERA

lp.	Ulica	Ilość		istniejące instalacje				
		mieszk ań	Lokali użytko wych	c.o.	c.w.u.	gaz	elek.	w-k
1	3 Maja 24	5	-				x	x
2	3 Maja 28	4	2				x	x
3	Brzezińska 21	9	1				x	x
4	Brzezińska 22	6	4				x	x
5	Brzezińska 26	3	2				x	x
6	Brzezińska 26 - oficyna	1	1				x	x
7	Brzezińska 48	45	-				x	x
8	Chrzanowska 4	9	2				x	x
9	Chrzanowska 7	11	4				x	x
10	Chrzanowska 62	2	-				x	x
11	Długa 19	7					x	x
12	Długa 63	4	-				x	x
13	Długa 67	5	1			x	x	x
14	Długa 90	4	-	x			x	x
15	Dworcowa 5	3	-				x	x
16	Dworcowa 11	3	-				x	x
17	Dworcowa 15	12	-				x	x
18	Gen. Ziętka 49	14	-				x	x
19	Gwardii Ludowej 3	2	-				x	x
20	Kopernika 15	8	-				x	x
21	Kościelna 5	6	-	x			x	x
22	Kościelniaka 141	1	-				x	x
23	Laryska 97	7	-				x	x
24	Miarki 7	11	-				x	x
25	Miarki 9	8	-			x	x	x
26	Miarki 11	17	1				x	x
27	Mickiewicza 1	12	-				x	x
28	Mickiewicza 6-8	6	-	x		x	x	x
29	Ofiar Września 52	5	-				x	x
30	Orzeszkowej 31	4	-				x	x
31	Oświęcimska 6	16	1				x	x
32	Oświęcimska 9	13	1				x	x
33	Oświęcimska 11	11	-				x	x
34	Oświęcimska 16	15	6			x	x	x
35	Oświęcimska 24	10	1				x	x
36	Oświęcimska 30	9	-				x	x
37	Oświęcimska 66	7	-			x	x	x
38	Partyzantów 74	10	-				x	x
39	PCK 94	4	-				x	x
40	PCK 221	4	-				x	x
41	Portowa 4	pustostan						
42	Portowa 6	4	1				x	x
43	Portowa 27	4	-				x	x
44	Reja 18	59	-	x	x		x	x
45	Reja 18 A	50	3	x	x	x	x	x
46	Robotnicza 3	32	-	x			x	x
47	Robotnicza 7, 11, 15	36	-	x		x	x	x
48	Robotnicza 8	12	1			x	x	x
49	Robotnicza 14	4	2				x	x
50	Robotnicza 16	15	-				x	x
51	Robotnicza 17, 19	69	1	x		x	x	x
52	Robotnicza 18	19	-				x	x
53	Robotnicza 21	74	-	x			x	x
54	Sienkiewicza 4	6	1				x	x
55	Skośna 1, 3	16	-				x	x
56	Słupecka 3	8	-				x	x
57	Słupecka 4, a-e	68	-	x	x	x	x	x
58	Słupecka 5	8	1				x	x

59	Słupecka 9	10	2				x	x
60	Stadionowa 3	8	-				x	x
61	Starowiejska 2	2	1				x	x
62	Stoińskiego 12	1	-				x	x
63	Zielona 4	4	-				x	x
64	Zielona 8	2	-				x	x
OGÓŁEM		799	40					

Ogółem lokali: 839 szt. w tym:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Lokali wyposażonych w instalacje c.o.: | 408 szt. |
| 2. Lokali wyposażonych w instalacje c.w.u.: | 180 szt. |
| 3. Lokali wyposażonych w instalacje gaz.: | 288 szt. |
| 4. Lokali wyposażonych w instalacje elekt.: | 839 szt. |
| 5. Lokali wyposażonych w instalacje wod.-kan: | 839 szt. |

Wykaz budynków – własność gminy – ADM – STARE MIASTO

lp.	Ulica	Ilość		Istniejące instalacje				
		mieszkań	Lokali użytko- wych	c.o.	c.w.u.	gaz	elek.	w-k
1	Armii Krajowej 33	5	0				x	x
2	Bytomska 5	2	2			x	x	x
3	Bytomska 6	3	2			x	x	x
4	Bytomska 7	6	5			x	x	x
5	Bytomska 9	2	2				x	x
6	Bytomska 13	11	5				x	x
7	Bytomska 17, a	17	0				x	x
8	Bytomska 21	6	3				x	x
9	Bytomska 27	14	2			x	x	x
10	Bytomska 27a	18	0			x	x	x
11	Bytomska 29	23	2			x	x	x
12	Bytomska 33	7	0				x	x
13	Bytomska 37	17	2			x	x	x
14	Dąbrowskiego 3	9	2				x	x
15	Dąbrowskiego 3a	2	1			x	x	x
16	Grunwaldzka 2	12	4			x	x	x
17	Grunwaldzka 8	4	1			x	x	x
18	Grunwaldzka 9	1 + 2 pustostany	6			x	x	x
19	Grunwaldzka 10	5	3			x	x	x
20	Grunwaldzka 20	11	4			x	x	x
21	Grunwaldzka 22	17	9			x	x	x
22	Grunwaldzka 22a, b	6	2				x	x
23	Gwarków 7	5	1				x	x
24	Jabłoniowa 6-8	2	0				x	x
25	Jabłoniowa 10-12	2	0				x	x
26	Jabłoniowa 14-16	2	0				x	x
27	Jabłoniowa 17-19	2	0				x	x
28	Jabłoniowa 18-20	2	0				x	x
29	Jagiellońska 2	5	0				x	x
30	Jagiellońska 4	5	0				x	x
31	Jagiellońska 6	4	0				x	x
32	Janowska 23	4	0			x	x	x
33	Janowska 31	6	0				x	x
34	Janowska 104	4	0				x	x
35	Janowska 131	3	0				x	x
36	Jasińskiego 7	6	0				x	x
37	Katowicka 3	6	1				x	x
38	Katowicka 7	15	5			x	x	x
39	Katowicka 9A	14	3			x	x	x
40	Katowicka 13	10	2			x	x	x
41	Katowicka 18	8	3				x	x
42	Katowicka 18A	4	0				x	x
43	Katowicka 18B	16	0				x	x
44	Katowicka 18C	14	0				x	x
45	Kołatąja 7, a	11	1			x	x	x
46	Kościuszki 6	5	0			x	x	x
47	Krakowska 8	9	2			x	x	x
48	Krakowska 8a	6	0				x	x
49	Krakowska 10	6	5				x	x
50	Matejki 2, a	10	6			x	x	x
51	Matejki 4	6	1				x	x
52	Matejki 6	8	0			x	x	x
53	Mieszka I 26	3	0				x	x
54	Mikołowska 2	14	3			x	x	x
55	Oświęcimska 4	5	5			x	x	x
56	Oświęcimska 4a	3	0				x	x
57	Piastowska 14	7	0			x	x	x
58	Piastowska 16	7	1			x	x	x
59	Plac Wolności 7	1	15	x		x	x	x

60	Powstańców 7	8	2			x	x	x
61	Powstańców 7a	11	1				x	x
62	Powstańców 12	9	0			x	x	x
63	Powstańców 12a	11	0				x	x
64	Powstańców 15	10	3			x	x	x
65	Powstańców 21a	9	0			x	x	x
66	Powstańców 23	7	3				x	x
67	Rynek 2	5	2				x	x
68	Rynek 4	4	5			x	x	x
69	Rynek 16	10	3			x	x	x
70	Rynek 20A	1	1				x	x
71	Rynek 21a	2	1				x	x
72	Rynek 21-22	6	2	x		x	x	x
73	Rynek 24a	3	1				x	x
74	Słowackiego 10,a	11	0				x	x
75	Sobieskiego 18	3	2				x	x
76	Strażacka 2	9	0			x	x	x
77	Strażacka 3	10	0			x	x	x
78	Strażacka 4	9	0			x	x	x
79	Szopena 6	16	2				x	x
80	Szopena 12, 12a	24	0			x	x	x
81	Szymanowskiego 2, a	17	0			x	x	x
82	Szymanowskiego 4a	2	0				x	x
83	Świerczyny 13	7	1				x	x
84	Świerczyny 36	9 + 1 pustostan	1				x	x
85	Świerczyny 38	8	0				x	x
86	Świerczyny 40	11	2				x	x
87	Świerczyny 41	1	0				x	x
88	Towarowa 4	14	0			x	x	x
89	Towarowa 5	9	0			x	x	x
90	Towarowa 7	11	0			x	x	x
91	Towarowa 12	7	0				x	x
92	Towarowa 13	12	0			x	x	x
93	Wałowa 3	9	2				x	x
94	Wałowa 3a	5	0			x	x	x
95	Wałowa 8	Pustostan						
96	Wałowa 10	6 – 4 pustostany	0				x	x
97	Wałowa 12	Pustostan						
98	Wojska Polskiego 10	28	0			x	x	x
99	Wojska Polskiego 10A	14	0	x		x	x	x
100	Wojska Polskiego 23	7	0			x	x	x
101	Wielka Skotnica 41	42	0	x			x	x
102	Wyspiańskiego 5	10	2			x	x	x
103	Wyspiańskiego 10, a	19	0			x	x	x
104	Wyspiańskiego 11	8	1			x	x	x
105	Wyspiańskiego 13	9	0			x	x	x
106	Wyspiańskiego 15	12	0			x	x	x
107	Żwirki Wigury 2	1	5			x	x	x
108	1000- lecia PP 8	2	0	x		x	x	x
OGÓŁEM		903 z pustostanami	153					

Ogółem lokali: 1056 szt. w tym:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Lokali wyposażonych w instalacje c.o.: | 82 szt. |
| 2. Lokali wyposażonych w instalacje c.w.u.: | 0 szt. |
| 3. Lokali wyposażonych w instalacje gaz.: | 649 szt. |
| 4. Lokali wyposażonych w instalacje elekt.: | 1056 szt. |
| 5. Lokali wyposażonych w instalacje wod.-kan: | 1056 szt. |

Wykaz lokali mieszkalnych i użytkowych we Wspólnotach Mieszkaniowych

Wspólnoty - ADM R

L.P.	ADRES BUDYNKU	IŁOŚĆ MIESZKAŃ	IŁOŚĆ LOKALI UŻYTKOWYCH
1.	A. Krajowej 42 a,b,c	1	0
2.	A. Krajowej 44 a,b	3	0
3.	Boczna 10 a-i	3	0
4.	Brzezińska 47,49,51,53,55	25	0
5.	Kawy 12 a,b	8	4
6.	Górnicza 5	21	0
7.	Korfantego 17,a	5	1
8.	Kwiatowa 14 a-e	9	0
9.	K. Miarki 32 a-g	4	0
10.	Mickiewicza 13	10	0
11.	M. Reja 20 a,b,c,d	1	0
12.	M. Reja 22 a,b	5	0
13.	Robotnicza 5,9,13	26	0
14.	Robotnicza 6, Słupecka 13,15	5	12
15.	Robotnicza 20 a-e	5	0
16.	Różyckiego 3 a-d	15	0
17.	Różyckiego 6 a,b,c	7	0
18.	Wysockiego 2	8	0
19.	Brzęczkowska 3A	1	0
20.	Saperów 1A	1	0
SUMA		163	17

Wspólnoty - ADM St. M

L.P.	ADRES BUDYNKU	IŁOŚĆ MIESZKAŃ	IŁOŚĆ LOKALI UŻYTKOWYCH
1.	A. Krajowej 1	10	4
2.	A. Krajowej 2 a,b	33	0
3.	A. Krajowej 4	7	2
4.	A. Krajowej 6 a,b	25	0
5.	A. Krajowej 7 a,b	3	0
6.	A. Krajowej 8, 8a	4	1
7.	A. Krajowej 10 a,b	28	0
8.	A. Krajowej 12 a,b,c	17	0
9.	A. Krajowej 14 a,b	9	0

10.	A. Krajowej 16 a,b,c, 18	15	0
11.	A. Krajowej 20, 22 a,b,24	14	5
12.	A. Krajowej 21, 21a	9	0
13.	A. Krajowej 23	5	0
14.	A. Krajowej 25 a,b	23	0
15.	A. Krajowej 27	10	0
16.	Dąbrowskiego 1	22	1
17.	Grunwaldzka 4	2	2
18.	Katowicka 9	10	4
19.	Katowicka 29	21	0
20.	Kołątaja 12	10	4
21.	Kołątaja 14	18	0
22.	Krakowska 14 a,b,c	13	0
23.	Morcinka 2	4	0
24.	Morcinka 4 a,b	8	10
25.	Morcinka 5, 5a	1	0
26.	Morcinka 6 a,b,c	4	6
27.	Morcinka 7 a,b	10	0
28.	Morcinka 8 a,b,c	9	7
29.	Morcinka 10, 10a	4	0
30.	Powstańców 21	13	0
31.	Reymonta 8,10,12	6	0
32.	Rynek 3	1	2
33.	Rynek 8 a,b	0	2
34.	Rynek 8,9	1	0
35.	Sowińskiego 6	1	0
36.	Szopena 2 a-d	14	6
37.	Szopena 3,5,7	8	0
38.	Szopena 8, 8a	5	0
39.	Szopena 9,11,13,15	23	1
40.	Szopena 17, 17a	1	0
41.	W. Skotnica 1	3	0
42.	W. Skotnica 3, 3a	9	0
43.	W. Skotnica 5, 5a	6	0
44.	W. Skotnica 9, 9a	6	0
45.	W. Skotnica 11, 11a	6	0
46.	W. Skotnica 13, 13a	2	2
47.	W. Polskiego 8, 8a	6	0
48.	Wyspiańskiego 4, 4a	4	0

49.	Wyspiańskiego 6 a,b,c	14	0
50.	Pl. Wolności 8	10	9
51.	Mikołowska 16/13	1	0
SUMA		488	68

.....
Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć firmowa)

INFORMACJA
o grupie kapitałowej w postępowaniu pn.:

***„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH
PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”***

Informuje(ymy), że należę(ymy)/nie należę(ymy)* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”** oświadczam, że jako Wykonawca zapoznałem się ze stanem technicznym, lokalizacją oraz wszelkimi innymi uwarunkowaniami mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotowej umowy obiektów administrowanych przez MZGK – zgodnie z załącznikami 7.1 – 7.5.

..... dn.

Miejscowość

.....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy