



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

NIP: 222-00-09-027

www.mzgkmyslowice.pl

e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl

tel. 502 396 732

Mysłowice, dnia 4 lutego 2026 r.

Znak: DOZP.271.1.20.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Świadczenie usługi monitoringu na rzecz Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w latach 2026-2027**”.

I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

I. Tryb zamówienia:

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 170 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi monitoringu na rzecz Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w budynkach położonych w Mysłowicach przy ul. Mikołowskiej 4a, ul. Partyzantów 21, ul. Wałowej 3.
2. Przedmiot zamówienia podzielny został na 3 części:
 - 1) Część 1 – Świadczenie usługi monitoringu w budynku położonym w Mysłowicach przy ul. Mikołowskiej 4a,
 - 2) Część 2 – Świadczenie usługi monitoringu w budynku położonym w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21,
 - 3) Część 3 – Świadczenie usługi monitoringu w budynku położonym w Mysłowicach przy ul. Wałowej 3.
3. W ramach realizacji zamówienia dla cz. 1 -3 Wykonawca będzie obowiązany w szczególności do:
 - 1) ochrony przed włamaniem na teren Zamawiającego,
 - 2) ochrony przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu określonego w pkt 1,
 - 3) obserwowania zdarzeń na terenie objętym monitoringiem,
 - 4) interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,
 - 5) powiadamiania pracowników MZGK oraz w razie konieczności również służb zewnętrznych (straż pożarna, policja, pogotowie, straż miejska) o zdarzeniach wymagających ich interwencji,
 - 6) udostępniania nagrań na żądanie,
 - 7) raportowania zaistniałych sytuacji,
 - 8) użycia odstraszających sygnałów dźwiękowych (cz. 1, cz. 2, cz. 3) oraz w razie konieczności wezwania patrolu grupy interwencyjnej (cz. 1, cz. 2).
4. Świadczenie usług odbywać się we wskazanym przedziale czasowym: system całodobowy, 7 dni w tygodniu.
5. **Liczba kamer:**
 - 1) dla cz. 1 (Mysłowice, ul. Mikołowska 4a) – 4 sztuki, w tym:
 - a) 1 szt. na zewnątrz budynku,
 - b) 3 szt. wewnątrz budynku,
 - 2) dla cz. 2 (Mysłowice, ul. Partyzantów 21) – 7 sztuk na zewnątrz budynku (w tym jedna kamera obrotowa);
 - 3) dla cz. 3 (Mysłowice, ul. Wałowa 3) – 1 sztuka, w tym:
 - a) 1 szt., na zewnątrz budynku.
6. **Warunki realizacji usługi:**
 - 1) Usługa powinna być świadczona w oparciu o rejestratory cyfrowe wyposażone w nośniki pozwalające przechowywać nagrania w jakości minimum Full HD (1920x1080) przez okres 4 tygodni.

- 2) Kamery podłączone do rejestratora powinny być wyposażone w oświetlacz podczerwieni pozwalający na nagrywanie obrazu w trudnych warunkach oświetleniowych na odległość minimum 10m.
- 3) Kamery powinny posiadać współczynnik odporności na warunki atmosferyczne IP66.
- 4) Wykonawca musi mieć stały podgląd do wszystkich kamer na wyznaczanych obiektach. W razie wystąpienia nieoczekiwanego zdarzenia Wykonawca musi mieć możliwość użycia odstraszających sygnałów dźwiękowych (cz. 1, cz. 2, cz. 3) oraz w razie konieczności wezwać patrol grupy interwencyjnej (cz. 1, cz. 2. Umowa z firmą świadczącą usługę grupy szybkiego reagowania po stronie Wykonawcy).
- 5) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza rejestrator oraz kamery przed dewastacją lub kradzieżą.
- 6) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej niezbędnej do zasilania kamer.
- 7) Zamawiający nie zapewnia łącza internetowego.
- 8) Montaż kamer powinien być wykonany z najwyższą dbałością o estetykę.
- 9) Usługa świadczenia monitoringu obejmuje wszelkie czynności związane z dostawą, montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem monitoringu.
- 10) Proponowane rozmieszczenie kamer zewnętrznych wskazują mapy poglądowe stanowiące Załącznik nr 3/1-3 do Zapytania ofertowego. Dokładne rozmieszczenie kamer zostanie uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 11) Dostarczone kamery muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.
- 12) Wykonawca jest odpowiedzialny za pracę systemu monitorowania i stałą łączność budynku chronionego z własną stacją monitorowania.
- 13) Wykonawca winien wykonywać swoje zadania zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa dot. ochrony osób i mienia.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu, zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaganą ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w wysokości wymaganej w SWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

V. Wymagania wobec Wykonawców:

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej niniejszym zapytaniem ofertowym w przypadku osób fizycznych lub ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku osób prawnych, spółek cywilnych na kwotę nie niższą niż 150 000 złotych.

VI. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną:
 - a) **Formularza cenowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
 - b) **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 11 lutego 2026 r.**
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaganą Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia niezbędną do wykonania zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia innemu podmiotowi należy złożyć oświadczenie Podwykonawcy o zakresie współpracy oraz koncesję potwierdzającą posiadanie właściwych uprawnień;

- 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł,
- 3) dokumenty potwierdzające wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu usług monitoringu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ramach jednej usługi o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł (np. referencje).
4. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzgk.myslowice.pl**
5. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzgk.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
 - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:
„Wartość oferty brutto” – waga 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny i przedstawione przez Oferentów projekty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z zamówienia.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem usługi opisanej w pkt III Zapytania.

Wykonawca za realizację przedmiotu umowy w zakresie realizacji zadania otrzyma łączne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność wynagrodzenia odbędzie się po zakończonym miesiącu świadczenia usługi.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (w brzmieniu obowiązującym od 1 lutego 2026 r.) oraz zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
NIP 2220012288
REGON 276255393

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21,
41-400 Mysłowice
NIP: 2220009027

Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Magdalena Woźniak, zp@mzgk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzgk.myslowice.pl.

Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
Kierownik Wydziału ds. organizacyjnych i zamówień publicznych
Elżbieta Kafka

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Dokumentacja zdjęciowa