



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice
Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00
502 396 732
502 396 640
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl
www. mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 7 lutego 2025 r.

Znak: DOZP.271.1.32.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **„Wykonanie okresowej kontroli (rocznej) stanu technicznego obiektów budowlanych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.”**

I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli (rocznej) stanu technicznego, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Prawo budowlane, obiektów budowlanych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
2. Wykonawca zobowiązany jest również sporządzić zestawienie robót remontowych budynków mieszkalnych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.
3. Po zakończeniu kontroli osoba ją przeprowadzająca zgodnie z artykułem 62b ust.1 ustawy Prawo Budowlane zobowiązana jest dokonać wpisu o kontroli do książki obiektu budowlanego (szczególnie w postaci elektronicznej w systemie C-KOB).
4. Wszystkie obiekty budowlane położone są na terenie Miasta Mysłowice. Wykaz obiektów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wszystkie kontrole mogą być wykonywane w obecności pracowników Zamawiającego.
6. W ramach realizacji usługi wykonania okresowej kontroli (rocznej) stanu technicznego 216 obiektów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania **protokołów** z przeprowadzonych kontroli (dla każdego obiektu) i dostarczenia ich Zamawiającemu w wersji papierowej (w 2 egzemplarzach) oraz elektronicznej (pendrive) i przekazania ich Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.

Protokół z przeprowadzonej kontroli powinien zawierać w szczególności:

1. Informacje ogólne o obiektach budowlanych.
2. Szczegółowe określenie stanu technicznego i rozmiaru zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą.
3. Wykaz stwierdzonych usterek potwierdzonych w każdym przypadku opisaną dokumentacją fotograficzną.
4. Określenie sposobu użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczącego działania innych czynników
5. Zakres niewykonanych robót remontowych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych o których mowa w art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a ustawy Prawo budowlane - zakresu robót remontowych według kolejności i pilności ich wykonania.

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027
REGON 271570799

6. W protokole należy zaznaczyć, że kontrola obejmuje zakres kontroli rocznej.
7. W protokole musi znaleźć się wyrażenie „Oświadczam, że obiekt budowlany będący przedmiotem kontroli nadaje się/nadaje się* do bezpiecznego użytkowania.” – Wykonawca musi wskazać czy obiekt nadaje się do użytkowania.
8. Zamawiający wymaga, aby protokoły z kontroli przekazywane były przez Wykonawcę systematycznie, w terminie do 3 dni roboczych od wykonania przeglądu. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji protokołów i podpisania częściowego protokołu odbioru w ciągu do 5 dni roboczych od ich otrzymania.
9. Dokumentację fotograficzną wykonaną w toku kontroli, która:
 - a) powinna być opisana (opis zdjęcia: adres budynku – nazwa elementu budynku), z dokładnym wskazaniem adresu, w którym udokumentowano element budynku,
 - b) będzie przekazywana w formacie .png lub .jpg w formie elektronicznej (na nośniku pamięci typu pendrive),
 - c) będzie przedstawiana Zamawiającemu niezwłocznie, w celu weryfikacji czy wykonane fotografie stanowią dostateczną dokumentację stwierdzonej usterki itp. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji niezwłocznie potwierdzi Wykonawcy, że wskazana dokumentacja jest wystarczająca lub wniesie o dokonania jej uzupełnienia.

IV. Termin realizacji robót

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie od 24 marca 2025 roku do 21 czerwca 2025 roku.

V. Wymagania wobec Wykonawców:

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności i przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
- 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej niniejszym zapytaniem ofertowym w przypadku osób fizycznych lub ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku osób prawnych, spółek cywilnych.
- 3) wykonywali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi polegające na wykonywaniu okresowej kontroli stanu technicznego co najmniej 50 obiektów budowlanych (w ramach realizacji jednej usługi), z których co najmniej połowa stanowiła budynki wielorodzinne.

VI. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną:
 - a) **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
 - b) **Formularza cenowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wypisy z odpowiednich ewidencji lub kopię zaświadczenia (dowody) uprawnień wskazanych w wymaganiach wobec oferentów (punkt V niniejszego zapytania), potwierdzające, że przysługuje danym osobom prawo wykonywania zawodu,
 - 2) Dokumenty potwierdzające wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi polegające na wykonywaniu okresowej kontroli stanu technicznego co najmniej 50 obiektów budowlanych (w ramach realizacji jednej usługi), z których co najmniej połowa stanowiła budynki wielorodzinne (np. referencje),
 - 3) Kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej niniejszym zapytaniem ofertowym, aktualnej na dzień składania ofert.
4. **Oferty należy składać w terminie do dnia 13 lutego 2025 r.**
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
5. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzgk.myslowice.pl**
6. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzgk.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>, tj.

- a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
 8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:
„Wartość oferty brutto” – cena 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny i przedstawione przez Oferentów projekty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z zamówienia.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę za przeprowadzenie kontroli dla każdego z 224 obiektów budowlanych:

1. Za przeprowadzenie okresowej kontroli (rocznej) stanu technicznego, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit a ustawy Prawo budowlane na Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Za sporządzenie zestawienia robót remontowych budynków mieszkalnych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z przeprowadzaniem kontroli, sporządzaniem protokołów, zestawieniem robót remontowych wraz z kosztami dojazdu, zużycia środków, kosztów sporządzenia dokumentacji fotograficznej itp.

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
NIP 2220012288
REGON 276255393

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Magdalena Woźniak, zp@mzqk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgak@mzgak.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzgak.myslowice.pl.

Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
Kierownik Zespołu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz budynków