



**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice  
Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00  
502 396 732  
502 396 640  
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl  
www. mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 6 lutego 2025 r.

**Znak: DOZP.271.1.29.2025**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Dostawę i wymianę wodomierzy w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.**”

### I. Zamawiający:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

### II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wymiana wodomierzy w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.  
Zamawiający posiada około 800 szt. wodomierzy (zimnej/ciepłej wody) do wymiany.

Niezbędne materiały tj. wodomierze, uszczelki, plastikowe plomby zapewni Wykonawca.  
Dostarczone wodomierze muszą być fabrycznie nowe, z cechą legalizacyjną nadaną w roku dostarczenia wodomierza.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) demontaż starych wodomierzy (i przekazanie ich Zamawiającemu),
- 2) dostawa i montaż – w miejsce demontowanych – nowych wodomierzy,
- 3) zaplombowanie wodomierzy,
- 4) sprawdzenie szczelności połączeń i prawidłowości montażu – kontrola podłączenia pod wodomierz wszystkich punktów poboru wody,
- 5) spisanie protokołu z demontażu i montażu wodomierza z uwzględnieniem informacji dotyczących ich numerów i wskazań. Protokół musi być potwierdzony przez Wykonawcę i Najemcę lokalu.

**Uszkodzenia instalacji wewnętrznej w trakcie wymiany wodomierzy Wykonawca ma obowiązek usunąć w tym samym dniu, przywracając sprawność instalacji.**

**W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót towarzyszących przy wymianie wodomierza Wykonawca nie przystąpi do wymiany wodomierza i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, który dokona wymiany wodomierza we własnym zakresie.**

Wykonawca przekaże zdemontowane wodomierze wraz z protokołami do MZGK po każdym miesiącu wykonywania usługi wymiany wodomierzy.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 12 grudnia 2025 r. wg harmonogramu uzgodnionego między Zamawiającym a Wykonawcą.

---

**Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice**  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

**NIP 222-00-09-027**  
**REGON 271570799**

#### V. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.  
Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 13 lutego 2025 r.**  
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
3. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: [zp@mzgk.myslowice.pl](mailto:zp@mzgk.myslowice.pl)**
4. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzgk.nowybiep.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
  - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
  - b) informację o złożonych ofertach;
  - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

#### VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:

**„Cena brutto za wymianę 1 wodomierza” – 100%**

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny i przedstawione przez Oferentów projekty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z zamówienia.

#### VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do Zapytania**, cenę jednostkową netto oraz cenę brutto za wymianę 1 wodomierza. Cena musi uwzględniać niezbędny sprzęt oraz materiały do wykonania usługi.

Wynagrodzenie za wymianę wodomierzy w danym miesiącu zostanie wyliczone na podstawie protokołu wymiany wodomierzy i stanowić będzie iloczyn wymienionych wodomierzy i zaoferowanej ceny jednostkowej.

Wynagrodzenie będzie regulowane po każdym miesiącu wykonywania usługi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:**

Miasto Mysłówice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłówice  
NIP 2220012288  
REGON 276255393

**Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21,  
41-400 Mysłówice

**Płatność będzie następować w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

**VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:**

Elżbieta Kafka, [zp@mzgk.myslowice.pl](mailto:zp@mzgk.myslowice.pl)

**UWAGA!** Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

**IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Myslowice, adres e-mail: [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).

Z upoważnienia Dyrektora  
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
Kierownik Zespołu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy