



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Mysłowice w dniu 27 września 2024 r. zaprasza do złożenia oferty na:
„Wykonanie projektu rozbiórki oraz rozbiórka budynków położonych w Mysłowicach przy ul. Portowej 4, 6, 8 wraz z wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.”

I. Zamawiający:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia:

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu rozbiórki oraz rozbiórka budynków położonych w Mysłowicach przy ul. Portowej 4, 6, 8 wraz z wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
- Budynki położone przy ul. Portowej 4, 6, 8 są murowanymi dwukondygnacyjnymi budynkami użytkowo-mieszaniowymi położonymi na działkach nr 728/144 i 257/144 o następujących powierzchniach zabudowy:
 -) Portowa 4 – budynek o powierzchni zabudowy 234 m²;
 -) Portowa 6, 8 – budynek o powierzchni zabudowy 691 m²;
 -) budynek niemieszkalny murowany o powierzchni zabudowy 128 m².
- Budynki zostały wybudowane na przełomie XIX - XX wieku, są opuszczone i niezamieszkałe, częściowo po pożarze, częściowo bez dachu, w złym stanie technicznym.
- Przed przystąpieniem do robót Wykonawca musi opracować dokumentację rozbiórki (projekt rozbiórki) oraz zabezpieczenia budynków przy ul. Portowej 2 i Portowej 10 oraz budynków znajdujących się po drugiej stronie ulicy.
- Po wykonaniu robót rozbiórkowych Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia i utylizacji na własny koszt materiałów porozbiórkowych, zasypania ziemią ubytku po fundamentach budynku, wyrównania terenu rozbiórki do istniejących rzędnych – zagrabienia terenu oraz do sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane do dnia 30 listopada 2024 r.

V. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy



- dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 4 października 2024 roku.** Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
 3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł,
 - 2) dokumenty potwierdzające wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na rozbiórce obiektu budowlanego o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (np. referencje).
 4. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzgk.myslowice.pl**
 5. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzgk.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
 - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 6. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
 7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VI. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

Wartość oferty brutto = 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z całości zamówienia.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III Zapytania oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.

W związku z tym, że przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po realizacji każdego z zadań.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Miasto Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice, NIP 2220012288, REGON 276255393

Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Elżbieta Kafka, e-mail: zp@mzgk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymieniony adres e-mail.**

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzggk@mgzk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia Wykonawcy oraz realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego Zapytania.**
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: iod@mgzk.myslowice.pl.**

Z up. Prezydenta Miasta Mysłowice
Dyrektor Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej

Małgorzata Książek-Grelewicz

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy