



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00
502 396 732
502 396 640

e-mail: mzgak@mzgak.myslowice.pl

www.mzgak.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 24 września 2024 r.

Znak: DOZP.271.1.36.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Świadczenie usługi monitoringu na rzecz Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w latach 2024-2025**”.

I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia:

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi monitoringu na rzecz Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w budynkach położonych w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 37, ul. Katowickiej 18b oraz Krakowskiej 8,8a.
2. Przedmiot zamówienia podzielny został na 3 części:
 - 1) Część 1 – Świadczenie usługi monitoringu w budynku położonym w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 37,
 - 2) Część 2 – Świadczenie usługi monitoringu w budynku położonym w Mysłowicach przy ul. Katowickiej 18b,
 - 3) Część 3 – Świadczenie usługi monitoringu w budynku położonym w Mysłowicach przy ul. Krakowskiej 8,8a.
3. W ramach realizacji zamówienia dla cz. 1 -3 Wykonawca będzie obowiązany w szczególności do:
 - 1) ochrony przed włamaniem na teren Zamawiającego,
 - 2) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów określonych w pkt 2,
 - 3) obserwowanie zdarzeń na terenie objętym monitoringiem,
 - 4) interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,
 - 5) powiadamianie pracowników MZGK oraz w razie konieczności również służb zewnętrznych (straż pożarna, policja, pogotowie, straż miejska) o zdarzeniach wymagających ich interwencji,
 - 6) udostępnianie nagrań na żądanie,
 - 7) raportowanie zaistniałych sytuacji,
 - 8) użycia odstraszcających sygnałów dźwiękowych.
4. Świadczenie usług odbywać się we wskazanym przedziale czasowym: system całodobowy, 7 dni w tygodniu.
5. **Liczba kamer:**
 - 1) **dla cz. 1** (Mysłowice, ul. Bytomska 37) – 8 sztuk, w tym:
 - a) 6 szt. na zewnątrz budynku,
 - b) 2 szt. wewnątrz budynku,
 - 2) **dla cz. 2** (Mysłowice, ul. Katowicka 18b) – Zamawiający przewiduje dwa warianty usługi (do wyboru przez Zamawiającego po złożeniu ofert):
 - WARIANT I – 4 sztuki, w tym:

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027
REGON 271570799

- a) 2 szt. na zewnątrz budynku,
 - b) 2 szt. wewnątrz budynku
lub
 - WARIANT II – 6 sztuk, w tym:
 - a) 4 szt., na zewnątrz budynku
 - b) 2 szt. wewnątrz budynku
 - 3) **dla cz. 3** (Mysłowice, ul. Krakowska 8,8a) – 4 sztuki, w tym
 - a) 4 szt., na zewnątrz budynku
6. **Warunki realizacji usługi:**
- 1) Usługa powinna być świadczona w oparciu o rejestratory w technologii cyfrowej lub hybrydowej wyposażone w dwa dyski pozwalające na przechowywanie nagrań w jakości minimum Full HD (1920x1080) przez okres minimum 1 miesiąca.
 - 2) Kamery podłączone do rejestratora powinny być wyposażone w oświetlacz podczerwieni pozwalający na nagrywanie obrazu w trudnych warunkach oświetleniowych na odległość minimum 20 m.
 - 3) Przewody doprowadzone do kamer zewnętrznych muszą być schowane pod elewacją, natomiast przewody na klatce schodowej muszą być schowane w korytach z zachowaniem największych standardów estetyki.
 - 4) Kamery zewnętrzne powinny posiadać współczynnik odporności na warunki atmosferyczne min. IP66.
 - 5) Wykonawca musi mieć stały podgląd do wszystkich kamer na wyznaczonych obiektach. W razie wystąpienia nieoczekiwanego zdarzenia Wykonawca musi mieć możliwość użycia odstraszcających sygnałów dźwiękowych.
 - 6) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza rejestrator oraz kamery przed dewastacją lub kradzieżą.
 - 7) W miejscach, w których Zamawiający nie będzie miał możliwości udostępnienia zasilania Wykonawca zobowiązany jest zastosować kamery wyposażone w system własnego zasilania.
 - 8) Zamawiający zapewnia dostęp do pomieszczenia serwerowni wyposażonej w zasilanie oraz łącze światłowodowe ze stałym, zewnętrznym adresem IP
 - 9) Montaż kamer powinien być wykonany z najwyższą dbałością o estetykę.
 - 10) Usługa świadczenia monitoringu obejmuje wszelkie czynności związane z dostawą, montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem monitoringu.
 - 11) Proponowane rozmieszczenie kamer zewnętrznych przez Wykonawcę wskazują zdjęcia poglądowe stanowiące Załącznik nr 3/1– 3/3 do Zapytania ofertowego. Dokładne rozmieszczenie kamer zostanie uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - 12) Dostarczone kamery muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.
 - 13) Wykonawca jest odpowiedzialny za pracę systemu monitorowania i stałą łączność budynku chronionego z własną stacją monitorowania.
 - 14) Wykonawca winien wykonywać swoje zadania zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa dot. ochrony osób i mienia.
 - 15) Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu, zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa obiektów i mienia Zamawiającego.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaganą Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w wysokości 100 000,00 zł.
 - 18) Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji w dniach 24.09.2024 r. – 30.09.2024 r., z zastrzeżeniem, że wizja odbywać będzie się wyłącznie w dni robocze, po wcześniejszym umówieniu spotkania z pracownikiem MZGK – kom. 500 175 007.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

V. Dokumenty oraz termin składania ofert:

- 1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną:
 - a) **Formularza cenowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
 - b) **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy

- dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 30 września 2024 roku.** Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
 3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaganą Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł,
 - 3) dokumenty potwierdzające wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług monitoringu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy w ramach jednej usługi wartości brutto nie mniejszej niż 10 000,00 zł (np. referencje)
 4. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzggk.myslowice.pl**
 5. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzggk.nowybiep.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
 - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
 6. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
 7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VI. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

Wartość oferty brutto = 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z całości zamówienia.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem usługi opisanej w pkt III Zapytania.

Wykonawca za realizację przedmiotu umowy w zakresie realizacji zadania otrzyma łączne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność wynagrodzenia odbędzie się po zakończonym miesiącu świadczenia usługi.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:
Miasto Mysłówice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłówice
NIP 2220012288
REGON 276255393

Odbiorca:
Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21,
41-400 Mysłówice

Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Magdalena Woźniak, e-mail: zp@mzgk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymieniony adres e-mail.**

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia Wykonawcy oraz realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego Zapytania.**
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych**: iod@mzgk.myslowice.pl.

Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
Kierownik Zespołu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja zdjęciowa