



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00
502 396 732
502 396 640

e-mail: mzgak@mzgak.myslowice.pl

www.mzgak.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 23 września 2024 r.

Znak: DOZP.271.1.35.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Wykonanie instalacji domofonowej wraz z montażem cyfrowego systemu domofonowego w dwóch budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Mysłowicach**”.

I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia:

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania instalacji domofonowej wraz z montażem cyfrowego systemu domofonowego w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych położonych w Mysłowicach w następujących lokalizacjach:
 - 1) Budynek przy ul. Bytomskiej 33
W budynku znajduje się 7 lokali mieszkalnych.
Powierzchnia całkowita budynku to 273,35 m².
W obiekcie pozostałość starej instalacji domofonowej.
 - 2) Budynek przy ul. Katowickiej 18b:
W budynku znajduje się 16 lokali mieszkalnych.
Powierzchnia całkowita budynku to 1 013,38 m².
W obiekcie brak obecnie instalacji domofonowej.
2. Zamawiający rekomenduje oferentowi przed złożeniem oferty indywidualnie zapoznać się ze stanem faktycznym i lokalizacją budynku oraz dokonać wizji w obiekcie, w którym będzie wykonana usługa instalacji domofonowej. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji w dniach 24.09.2024 r. – 30.09.2024 r., z zastrzeżeniem, że wizja odbywać będzie się wyłącznie w dni robocze, po wcześniejszym umówieniu spotkania z pracownikiem MZGK – kom. 510 464 071.
3. **W ramach wykonywania usługi Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:**
 - 1) wykonania kompleksowej instalacji kablowej na klatce schodowej (przewody, rurki instalacyjne, listwy, puszki montażowe itp.) z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie odległości od innych instalacji i urządzeń. Wykonanie okablowania oraz montażu rozgałęźników do podłączenia mieszkań – całość instalacji do ułożenia nad tynkiem,
 - 2) instalacji i montażu urządzeń domofonowych – montaż kompletu kasety cyfrowej domofonu cyfrowego odpornej na warunki atmosferyczne, zniszczenia i dewastacje z możliwością przypisania na panelu zewnętrznym pozycji wywoływanych użytkowników (liczba użytkowników odpowiadająca liczbie lokali w poszczególnych budynkach); montaż przy panelach zewnętrznych tabliczek informacyjnych z nazwami podmiotów, identyfikujące poszczególne numery z możliwością późniejszej zmiany nazw

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027
REGON 271570799

- użytkowników,
- 3) montażu unifonów w mieszkaniach i ewentualnie lokalach użytkowych (zależne od budynku) z wyłącznikiem. Unifon z regulacją głośności sygnału dzwonka i możliwością wyłączenia sygnału. Regulacja głośności powinna być niewidoczna na obudowie,
 - 4) w lokalach unifony mają zostać zamontowane przy drzwiach (czy po prawej, czy po lewej stronie – do uzgodnienia z użytkownikiem lokalu lub z Zamawiającym),
 - 5) wykonania prac potrzebnych do prawidłowej współpracy instalacji domofonowej z drzwiami wejściowymi do klatki schodowej (przystosowanie/montaż elektrozaczepu). Montaż w drzwiach zewnętrznych elektrozamka i w przypadku konieczności połączenia ich z instalacją przeciwpożarową znajdującą się na obiekcie. Od strony zewnętrznej drzwi – gałka, od strony wewnętrznej – klamka,
 - 6) wymiany zamka/wkładek numerycznych do zamka wraz z dostarczeniem kluczy dla lokatorów- 1 szt./ lokal,
 - 7) zamontowania samozamykacza po wewnętrznej stronie drzwi,
 - 8) sprawdzenia i regulacji, alternatywnie wymiany samozamykacza na ramienny z blokadą po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 9) umożliwienia odblokowywania drzwi zewnętrznych za pomocą
 - paneli wewnętrznych (unifon),
 - kodu wpisywanego na panelu zewnętrznym,
 - mechanicznie za pomocą standardowych zamków w drzwiach,
 - 10) w przypadku uszkodzenia ścian w wyniku wykonywanych prac należy uzupełnić tynki i powłoki malarskie (kolor nie może znacząco odbiegać od koloru, który znajduje się na ścianie), które powstały podczas montażu instalacji domofonowej. Ponadto, po wykonanych pracach klatka schodowa ma zostać doprowadzona do należytego stanu czystościowego,
 - 11) zachowania porządku w miejscu świadczenia usługi,
 - 12) wywozu i utylizacji gruzu oraz odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi objętej niniejszym zapytaniem z właściwą segregacją i gospodarką odpadami (zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
 - 13) połączenia, ustawienia i sprawdzenia całego systemu. kompleksowego montażu, uruchomienia i regulacji systemu – praca próbna i testowanie systemu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Do 5 tygodni od dnia otrzymania zlecenia / podpisania umowy.

V. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 30 września 2024 roku.** Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
4. Do oferty należy dołączyć: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzggk.myslowice.pl**
6. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzggk.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
 - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy

spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VI. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

Wartość oferty brutto = 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z całości zamówienia.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem usługi opisanej w pkt III Zapytania.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
NIP 2220012288
REGON 276255393

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Magdalena Woźniak, e-mail: zp@mzggk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymieniony adres e-mail.**

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzggk@mzggk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia Wykonawcy oraz realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego Zapytania.**
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- przenoszenia swoich danych osobowych.
- 8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
- 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 11. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzgk.myslowice.pl**.

Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
Kierownik Zespołu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy