



**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00

502 396 732

502 396 640

e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl

www.mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 25 lipca 2024 r.

**Znak: DOZP/271/1/4/2024**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Opracowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej głowic kominowych wraz z wykonaniem przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.**”

### I. Zamawiający:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

### II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej głowic kominowych wraz z wykonaniem przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w następujących budynkach:
  - 1) ul. Brzezińska 24 w Mysłowicach,
  - 2) ul. Grunwaldzka 8 w Mysłowicach,
  - 3) ul. Janowska 31 w Mysłowicach,
  - 4) ul. Powstańców 9 w Mysłowicach,
  - 5) ul. Starowiejska 2 w Mysłowicach
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) inwentaryzację głowic w niezbędnym zakresie,
  - 2) wykonanie przedmiarów robót,
  - 3) opis technologii prowadzenia prac – dla każdej lokalizacji oddzielnie,
  - 4) specyfikację techniczną i dobór odpowiednich materiałów – dla każdej lokalizacji oddzielnie,
  - 5) sporządzenie kosztorysów inwestorskich – dla każdej lokalizacji oddzielnie,
  - 6) sporządzenie dokumentacji zdjęciowej przedstawiającej każdą z głowic – należy wskazać lokalizację budynku
3. Zakres i sposób opracowania dokumentacji technicznej i kosztorysowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie zapytania ofertowego lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu głowic, zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz umożliwić prawidłowe wykonanie robót zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
4. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji oraz oświadczeniem, że dokumentacja została opracowana zgodnie z umową/zleceniem, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i użyteczna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wymagane jest, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonaną dokumentację. Gwarancja będzie liczona od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przekazania – kompletności

**Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice**

nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

**NIP 222-00-09-027**

**REGON 271570799**

- dokumentacji. Okres gwarancji jakości najkrótszy, wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Wykonawca bezpłatnie zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów na wezwanie Zamawiającego min. 1 raz.
6. Dokumentację należy przekazać w formie:
- 1) papierowej – 2 egz.
  - 2) pendrive

**IV. Termin i warunki realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany do 1 miesiąca od dnia otrzymania zlecenia/ podpisania umowy.

**V. Dokumenty oraz termin składania ofert:**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 1 sierpnia 2024 r.**  
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
3. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: [zp@mzgk.myslowice.pl](mailto:zp@mzgk.myslowice.pl)**
4. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzgk.nowybiep.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
  - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
  - b) informację o złożonych ofertach;
  - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

**VI. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:  
**„Wartość oferty brutto” – cena 100%**

Ceny należy wyczytać i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej

5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Zaoferowana cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

**VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:**

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu zlecenia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:**

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice  
NIP 2220012288  
REGON 276255393

**Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21,  
41-400 Mysłowice

**Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

VIII. **Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:**

Magdalena Woźniak, [zp@mzgk.myslowice.pl](mailto:zp@mzgk.myslowice.pl)

**UWAGA!** Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

IX. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).

Z upoważnienia Dyrektora  
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
Kierownik Zespołu ds. organizacyjnych i zamówień publicznych

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy