



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice
Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00
502 396 732
502 396 640
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl
www. mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 19 lutego 2024 r.

Znak: ZP/271/1/30/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Sukcesywna dostawa oraz odbiór zużytych tonerów dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.**”

I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oryginalnych tonerów do następujących urządzeń:
 - 1) Kyocera Ecosys M1345dn;
 - 2) Kyocera P3155;
 - 3) HP LaserJet MF127;
 - 4) HP LaserJet 26MF;
 - 5) HP LaserJet 1020 (1050).
2. Zamawiający przewiduje, że przedmiot zapytania będzie dostarczany sukcesywnie na podstawie dyspozycji zgłaszanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
3. Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach, wolnych od wad. Dostarczane towary powinny być kompletne, opakowane w sposób umożliwiający identyfikację przeznaczenia produktów (powinny zawierać oznaczenie urządzeń kompatybilnych z tonerem) bez konieczności naruszania opakowania produktów.
4. Liczba dostarczonych tonerów będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Liczby tonerów podane w **Załączniku nr 1** - Formularz ofertowy są liczbami szacunkowymi, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w przypadku zamówienia mniejszej niż wskazana liczba orientacyjna tonerów i tuszów w okresie realizacji zamówienia.
Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zostanie zamówiona większa niż wskazana liczba tonerów Wykonawca będzie zobowiązany do ich dostawy w cenie wskazanej w Formularzu ofertowym.
5. Czas realizacji poszczególnych dostaw nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
6. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych tonerów do siedziby i do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia towarów zgodnych z wymaganymi przez zamawiającego parametrami w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wezwania.

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027
REGON 271570799

8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów po zgłoszeniu drogą elektroniczną takiej potrzeby przez Zamawiającego.
Odbiór zużytych tonerów powinien nastąpić w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego i będzie potwierdzany pisemnie przez Wykonawcę.

IV. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem, że odbiór zużytych tonerów dostarczonych przez Wykonawcę będzie musiał odbyć się również po zakończeniu przedmiotowej Umowy.

V. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 26 lutego 2024 r.**
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
3. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzggk.myslowice.pl**
4. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzggk.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
 - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa
7. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:
„Wartość oferty brutto” – 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny i przedstawione przez Oferentów projekty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z zamówienia.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania, cenę netto oraz cenę brutto za dostawę poszczególnych tonerów.

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją dostawy - również koszty związane z odbiorem zużytych tonerów.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu każdorazowej dostawy oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:
Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
NIP 2220012288
REGON 276255393

Odbiorca:
Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Elżbieta Kafka, zp@mzgk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzgk.myslowice.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy