

Mysłowice, dnia 18 stycznia 2024 roku

Znak: ZP/2711/1/9/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **„Świadczenie usługi Pogotowia Technicznego polegającej na usuwaniu i zabezpieczeniu awarii w zakresie robót budowlanych, instalacji wodno-kanalizacyjnej, ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania, gazowej i elektrycznej w lokalach i budynkach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”**

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Pogotowia Technicznego polegającej na usuwaniu i zabezpieczeniu awarii w zakresie robót budowlanych, instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej i elektrycznej w lokalach i budynkach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
2. Wszystkie budynki położone są na terenie Miasta Mysłowice. **Wykaz budynków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę w sobotę, niedzielę oraz dni świąteczne całodobowo, w pozostałe dni po godzinach pracy Zamawiającego i polegać będzie na przyjmowaniu zgłoszeń awarii, ustaleniu przyczyny oraz realizacji czynności, tj. zabezpieczanie miejsc awarii, usuwanie awarii, usuwanie skutków awarii.
4. W ramach pogotowia awaryjnego Wykonawca zapewnia zespół osób posiadających wszelkie niezbędne uprawnienia zawodowe określone przepisami prawa, a także zapewnia odpowiedni sprzęt, narzędzia i materiały w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zapytania.
5. W ramach realizacji usługi Pogotowia Technicznego Wykonawca zobowiązany jest, m.in. do:
 - 1) Przyjmowania i rejestrowania zgłoszeń o awariach po godzinach pracy Zamawiającego tj. we wszystkie dni, od godz.:
 - Poniedziałek – 15.30
 - Wtorek – 14.30
 - Środa – 14.30
 - Czwartek – 14.30
 - Piątek – 13.30
 - Sobota, niedziela oraz święta – całodobowo.

- 2) Niezwłocznego przekazywania skanu protokołu usunięcia awarii/usterki oraz informacji o zgłoszeniach, które nie zostały przyjęte do realizacji na adres mailowy: mzqk@mzqk.myslowice.pl do wiadomości hkopera@mzqk.myslowice.pl. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie usterki/awarii objętej zgłoszeniem,
 - b) zakres wykonanych prac zabezpieczających,
 - c) dokładny adres lokalu lub budynku, w którym zrealizowano lub nie zrealizowano zgłoszenie.
 - 3) Dostarczenia wraz z fakturą oryginałów protokołów usunięcia awarii/usterki potwierdzonych przez najemcę lokalu.
 - 4) Niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszystkich awariach i zdarzeniach, o których poinformowane zostały służby ratunkowe i/lub Policja.
 - 5) Prowadzenia **wykazu spraw niezrealizowanych** przez Pogotowie Techniczne – wzór wykazu spraw niezrealizowanych stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Świadczenie usługi Pogotowia Technicznego obejmuje m.in.:
- 1) zabezpieczenie i usunięcie miejsc przecieków z dachu, instalacji wod.kan. oraz instalacji c.o.
 - 2) wymiana niesprawnych zaworów, odcinków skorodowanych, nieszczelnych rur wodociagowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania.
 - 3) udrożnienie instalacji kanalizacyjnej w budynkach i lokalach mieszkalnych.
 - 4) czyszczenie studzienek kanalizacyjnych.
 - 5) zabezpieczenie odkrytych studzienek w sposób zapewniający bezpieczeństwo lokatorów i osób postronnych.
 - 6) usuwanie nieszczelności instalacji gazowych w budynkach i lokalach mieszkalnych z kurkiem gazowym włącznie.
 - 7) odłączenie niesprawnych urządzeń gazowych i zabezpieczenie ich przed ponownym włączeniem.
 - 8) dokonywanie pomiarów sprawdzających szczelności instalacji gazowej po usunięciu awarii oraz sporządzenie protokołu z wykonanych pomiarów.
 - 9) odpowietrzanie układu centralnego ogrzewania i grzejników.
 - 10) zabezpieczenie i naprawę przewodów elektrycznych w budynkach i lokalach.
 - 11) wymianę bezpieczników, źródeł światła.
 - 12) zabezpieczenie drzwi i okien w szczególności po interwencji PSP, Policji, itp.
 - 13) zabezpieczenie budynków wysiedlonych pozostających pod zarządem zamawiającego w celu usunięcia stanu zagrożenia zdrowia i życia, w szczególności na zgłoszenie PSP, Policji, itp.
 - 14) usuwanie awarii związanych z pracą kotłowni.

Czas usunięcia awarii – maks. 3 godziny od momentu zgłoszenia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 lutego 2024 roku do 30 listopada 2024 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku wydłużenia okresu obowiązywania umowy maksymalnie o dwa (2) miesiące kalendarzowe (maksymalnie od 1 grudnia 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.).

V. Wymagania wobec oferentów

Oferty mogą składać oferenci, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) wykonywali lub wykonują w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych co najmniej dwie usługi w przedmiocie niniejszego zapytania, tj. sprawowania kompleksowego pogotowia technicznego w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych (obejmujących co najmniej 900 lokali mieszkalnych) dla podmiotów zarządzających budynkami wielorodzinnymi np. spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, zakładów budżetowych, jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych zarządzających gminnym zasobem mieszkaniowym., potwierdzone referencjami podmiotu, na rzecz którego usługi te są wykonywane.
- 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 500.000,00 zł w zakresie działalności objętej niniejszym zapytaniem ofertowym w przypadku osób fizycznych lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 500.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku osób prawnych, spółek cywilnych.

VI. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię dokumentów potwierdzających wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług Pogotowia Technicznego dla podmiotów zarządzających budynkami wielorodzinnymi np. spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, zakładów budżetowych, jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych zarządzających gminnym zasobem mieszkaniowym.
 - 2) Kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem, aktualnej na dzień składania ofert, polisy potwierdzającej ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej niniejszym zapytaniem ofertowym.
3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 24 stycznia 2024 r.**
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
4. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzggk.myslowice.pl**
5. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzggk.nowybiep.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
 - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VII. Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:

„Wartość oferty brutto” – 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny i przedstawione przez Oferentów projekty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z zamówienia.

VIII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania miesięczną cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które powinno zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi Pogotowia Technicznego.

Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje robocizną, materiały eksploatacyjne, narzędzia, przyrządy i pracę sprzętu niezbędnego do realizacji prac.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:
Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
NIP 2220012288
REGON 276255393

Odbiorca:
Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Magdalena Woźniak, zp@mzqk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzqk@mzqk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 00.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzqk.myslowice.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz budynków
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu spraw niezrealizowanych