

Mysłowice, dnia 18 sierpnia 2023 r.

Znak: ZP/271/1/173/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie 20 sztuk gotowych tablic adresowych budynków/posesji znajdujących się w zarządzie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.

I. **Zamawiający:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. **Tryb zamówienia**

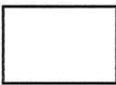


1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

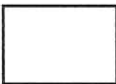


III. **Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji usługi:**

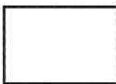


1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie 20 sztuk gotowych tablic adresowych budynków/posesji znajdujących się w zarządzie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
2. Opis prac:
 - 1) zaprojektowanie wzorca tablic adresowych o wymiarach 297 mm x 420 mm zawierających dane: numer oznakowanego budynku/posesji, nazwa ulicy. Poniżej schemat oznakowania tablicy adresowej do zaprojektowania. Poniższa grafika ma charakter podglądowy i ma tylko zasugerować Projektantowi ogólny zamysł Zamawiającego co do rozłożenia pól oraz ich proporcje. Zamawiający jest otwarty na inny projekt i nie wyklucza wyboru innego wariantu przedstawionego przez Projektanta),
 - 2) Wykonawca powinien przedstawić trzy projekty według kolorystyki wskazanej poniżej:



Tablica adresowa powinna być utrzymana w barwach:

BIEL	CZERŃ	ZIELEŃ
		
(CMYK – 0,0,0,0)	(CMYK – 0,0,0,100)	(CMYK – 40,0,100,0)

BIEL	CZERŃ	ZIELEŃ
		
(CMYK – 0,0,0,0)	(CMYK – 0,0,0,100)	(CMYK – 42,5,98,29)

BIEL	CZERŃ	GRANAT
		
(CMYK – 0,0,0,0)	(CMYK – 0,0,0,100)	(CMYK – 100,23,0,19)

Projekt należy uzgodnić z Zamawiającym i przedłożyć do akceptacji przed przystąpieniem do wykonania tablic i ich dostarczeniem.

- 3) Wykonanie zaprojektowanych tablic:
 - a) materiał –dibond o grubości 3 mm,
 - b) tablice w całości zaalaminowane, odporne na warunki atmosferyczne,
 - c) wymiar tablic adresowych 297 x 420 mm,
 - d) druk 4+0.
- 4) Dostarczenie gotowych tablic:
 - a) dostarczenie 20 tablic z odpowiednim numerem i nazwą ulicy (spis budynków zostanie załączony do zamówienia/umowy), dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do siedziby i do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
 - c) w przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia/umowy lub dostarczenia wadliwego towaru lub w przypadku braku tablicy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia towaru zgodnego z wymaganą i określoną przez Zamawiającego specyfikacją w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do należytego wykonania zlecenia/umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie projektów w trzech wariantach kolorystycznych w formie elektronicznej (edytowalnej) w celu wykorzystania przez Zamawiającego projektu tablic w przyszłości.
4. Przyjęcie zlecenia/ podpisanie umowy do realizacji jest jednoznaczne z przeniesieniem praw autorskich bez ograniczeń na Zamawiającego.



IV. Termin realizacji

Do 2 tygodni od przekazania zlecenia / podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.

V. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na dostarczone produkty wynosiła minimum 24 miesiące.

Udzielona gwarancja i rękojmia na wykonane prace będzie liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**; Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 23 sierpnia 2023 roku.**
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
3. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzgk.myslowice.pl**
4. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzgk.nowybiep.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
 - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VII. Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:

„Wartość oferty brutto” – cena 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Zaoferowana cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

VIII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania, cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie wszystkich przedmiotu zamówienia.

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją prac.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu zlecenia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłówice

ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
REGON 276255393
NIP 2220012288

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Magdalena Woźniak, zp@mzqk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzqk@mzqk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzqk.myslowice.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Z-CIA DYREKTORA
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej
w Mysłowicach

Anna Moj