



**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice  
Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00  
502 396 732  
502 396 640  
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl  
www. mzgk.myslowice.pl

**Znak: ZP/271/1/87/2023**

Mysłowice, dnia 18 kwietnia 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej położonej w Mysłowicach przy ul. Mikołowskiej 4a, na których powstają odpady komunalne, nie objętej gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych”.**

### I. Zamawiający:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

### II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu i warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej położonej w Mysłowicach przy ul. Mikołowskiej 4a, na której powstają odpady komunalne, nie objętej gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odebranych odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zmian.).
2. Odpady odbierane będą z punktu gromadzenia odpadów położonego bezpośrednio przy nieruchomości:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów lub zmieszanych odpadów komunalnych);
  - 2) odpady segregowane tj.:
    - a) papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury,
    - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, w tym opakowania metalowe – zbierane łącznie,
    - c) szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania ze szkła,
    - d) odpady BIO rozumiane jako odpady kuchenne ulegające biodegradacji, pochodzenia roślinnego z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczu, odpady zielone;
3. W przypadku przepelnionych pojemników na odpady, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – w sytuacji, w której ze względu na przepelnienie pojemników, odpady które się nie mieszczą pozostawiane będą (np. w workach) obok pojemnika danej frakcji, należy odebrać wszystkie odpady, zarówno te umieszczone w pojemniku, jak i obok pojemnika.
4. Szczegółowy zakres zamówienia określa Tabela 1.  
Tabela nr 1

**Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice**  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

**NIP 222-00-09-027**  
**REGON 271570799**

\*Przez „liczbę wywozów dodatkowych” rozumie się ilość liczbę wywozów na zgłoszenie Zamawiającego (w całym okresie obowiązywania umowy) - przekazanej drogą elektroniczną (email) lub telefonicznie. W przypadku

Fracja odpadu	Pojemność pojemnika (w litrach)	Liczba pojemników	Częstotliwość wywozów podstawowych	Liczba wywozów podstawowych	Liczba wywozów dodatkowych*
zmieszane	1100	1	1 x w tygodniu	53	7
papier i tektura	1100	1	1 x w tygodniu	53	12
tworzywa sztuczne i metale	1100	1	1 x na 2 tygodnie	27	6
szkło	240	1	1 x w miesiącu	12	2
BIO	120	1	1 x na 2 tygodnie	27	2

zgłoszenia – Wykonawca dokona wywozu najpóźniej następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie w poniedziałek, wywóz we wtorek).

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości, na okres realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt, w ramach zaoferowanej ceny, w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych - kolorystyka i nazewnictwo pojemników do zbierania odpadów komunalnych będzie zgodne z Uchwałą Rady Miasta Mysłowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysłowice (Uchwała Rady Miasta Mysłowice Nr XLIV/64/21 z dnia 26.08.2021 r. z późn. zm.)
  - 2) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności:
    - a) okresowym myciu, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników – minimum 1 raz w trakcie obowiązywania umowy,
    - b) wykonywaniu okresowych przeglądów i konserwacji pojemników – minimum 1 raz w trakcie obowiązywania umowy,
    - c) wymianie pojemników w przypadku uszkodzenia, trwałego obniżenia estetyki pojemnika lub zniszczenia uniemożliwiającego jego dalsze użytkowanie,
    - d) zabezpieczeniu pojemników przed roznoszeniem odpadów przez wiatr i zwierzęta;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o ochronie przyrody oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi, Ustawy o odpadach, przepisów BHP oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) posiadania wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zmian.) oraz aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zmian.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia;
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;

#### IV. Termin realizacji:

Termin obowiązywania umowy od 28 kwietnia 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r.

**Pierwsze podstawienie pojemników powinno odbyć się 28 kwietnia 2023 r.**

## V. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną:
  - a) **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
  - b) **Formularza cenowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
  - c) Oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie
  - d) Oświadczenia o posiadaniu aktualnego zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zmian.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówieniaOferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 21 kwietnia 2023 roku.**  
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
3. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: [zp@mzggk.myslowice.pl](mailto:zp@mzggk.myslowice.pl)**
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

## VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:  
**„Wartość oferty brutto” – 100%**

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z zamówienia.

## VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w Formularzu cenowym – Załącznik nr 1 do Zapytania, cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a także uzupełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Cena przedstawiona w ofercie zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia.

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich wskazanych wywozów podstawowych. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy;

Płatności będą odbywały się w cyklu miesięcznym – za faktycznie zrealizowaną liczbę wywozów.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

### **Nabywca:**

Miasto Mysłówice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłówice

REGON 276255393

NIP 2220012288

**Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

ul. Partyzantów 21,

41-400 Mysłowice

**Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

**VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:**

Magdalena Woźniak, [zp@mzgk.myslowice.pl](mailto:zp@mzgk.myslowice.pl)

**UWAGA!** Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

**IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy