



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00
502 396 732
502 396 640

e-mail: mzgak@mzgak.myslowice.pl
www.mzgak.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 7 marca 2023 r.

Znak: ZP/271/1/66/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonywania i Odbioru Robót na wykonanie miejscowej izolacji przeciwwilgociowej za pomocą blach chromowo-niklowych w budynkach zlokalizowanych w Mysłowicach przy ul. Długiej 67 i Partyzantów 74.**”

I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu i warunki realizacji zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznych Wykonywania i Odbioru Robót na wykonanie miejscowej izolacji przeciwwilgociowej za pomocą blach chromowo-niklowych w budynkach zlokalizowanych w Mysłowicach przy ul. Długiej 67 i Partyzantów 74.

Dokumentację należy sporządzić w oparciu o opinie techniczną w zakresie wskazania przyczyn zawilgoceń ścian i powstawania wykwitów dla ww. budynków. Opracowanie ma uwzględniać tylko miejsca najbardziej zawilgocone według powyższych ekspertyz, które stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

W budynku przy ulicy Długiej 67 w Mysłowicach izolacja obejmuje 33 m²

W budynku przy ulicy Partyzantów 74 w Mysłowicach izolacja obejmuje 50 m².

1. Dokumentację należy opracować zachowując najlepsze standardy jakościowe, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje wykonanie przedmiaru, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz kosztorysu inwestorskiego dla poszczególnych obiektów.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf).
4. Przedmiary robót należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf) oraz w rozszerzeniu *.ath.
5. Kosztorys inwestorski należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027
REGON 271570799

2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz po 1 egzemplarzu w formacie *.pdf i *.ath.

Przy kalkulacji oferty należy uwzględnić dwie bezpłatne aktualizacje kosztorysu.

6. W cenie dokumentacji Wykonawca winien przewidzieć koszty wykonania innych, powyżej nie wymienionych opracowań, analiz itp. Jeżeli z obowiązujących przepisów, wymagań odpowiednich organów, dostawców mediów oraz zasad sztuki inżynierskiej i dobrej praktyki wynika taka konieczność.

IV. Termin realizacji zlecenia:

Usługę należy wykonać w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy/przekazania zlecenia.

V. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 13 marca 2023 roku.**
Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
3. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zp@mzgk.myslowice.pl**
4. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzgk.nowybiep.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
 - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
 - b) informację o złożonych ofertach;
 - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:
„Wartość oferty brutto” – 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny i przedstawione przez Oferentów projekty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z zamówienia.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania, cenę jednostkową netto oraz cenę brutto za realizację usługi.

Cena przedstawiona w ofercie zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją usługi.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
REGON 276255393
NIP 2220012288

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Magdalena Woźniak, zp@mzgk.myslowice.pl

UWAGA! Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzgk.myslowice.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opinia techniczna, ul. Długa 67
3. Załącznik nr 3 – Opinia techniczna, ul. Partyzantów 74