



**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice  
Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00  
502 396 732  
502 396 640  
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl  
www. mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 7 marca 2023 r.

**Znak: ZP/271/1/65/2023**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Opracowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej budynku i projektowo-kosztorysowej dobudowy przewodów wentylacyjnych dla lokali mieszkalnych nr 2, 3, 6 w budynku przy ul. Janowskiej 31 w Mysłowicach.**”

### I. Zamawiający:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

### II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu i warunki realizacji zamówienia:

#### 1. Zapytanie obejmuje wykonanie dokumentacji:

- 1) inwentaryzacja budynku,
- 2) przedmiar robót,
- 3) opis technologii prowadzenia prac,
- 4) specyfikację techniczną i dobór odpowiednich materiałów,
- 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- 6) uaktualniania kosztorysu inwestorskiego w terminie do 12 miesięcy od dnia udzielenia zlecenia,
- 7) opracowanie dokumentacji projektowej dobudowy przewodów wentylacyjnych

#### 2. Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Dokumentację projektową należy opracować w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, którą należy przekazać na nośniku pen-drive:
  - a) Wersję papierową przekazać w 3 (trzech) egzemplarzach,
  - b) Wersję elektroniczną na nośniku pendrive w 1 (jednym) egzemplarzu w formacie
  - c) Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk, a mianowicie:
    - pliki tekstowe: rozszerzenie .doc i .pdf;
    - pliki graficzne: rozszerzenie .dwg i .pdf;
    - arkusze kalkulacyjne: rozszerzenie .xls i .pdf i ath.
- 2) Dokumentacja projektowa i inwentaryzacyjna powinna zostać wykonana przez projektanta (projektantów) posiadających właściwe uprawnienia budowlane;
- 3) Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z:
  - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1557 ze zm.);

**Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice**  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

**NIP 222-00-09-027**  
**REGON 271570799**

- b) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. 2022 poz. 1225 ze zm.),
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454);
- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- f) Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679);
- g) innymi obowiązującymi w dacie przekazania dokumentacji przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektów i pozwolenia na budowę.

3. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- 1) Wykonawca we własnym zakresie winien wykonać, względnie pozyskać, materiały do projektowania.
- 2) W wycenie składanej oferty należy uwzględnić koszty uzyskania map do projektowania, ekspertyz oraz koszty wykonania dokumentacji, której dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe. Wszelkie prace projektowe niewymienione powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zlecenia, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
- 4) Zakres i sposób opracowania dokumentacji technicznej i kosztorysowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie zapytanie ofertowego lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dobudowę przewodów wentylacyjnych, zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz umożliwić prawidłowe wykonanie robót zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- 5) Za wszelkie braki i rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją a stanem istniejącym potwierdzonym na etapie wykonywania prac, odpowiada w pełni projektant.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót.
- 7) Zamawiający uzna zlecenie za zrealizowane, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymaganą dokumentację projektową, kosztorysową i inwentaryzacyjną.

**IV. Termin realizacji zlecenia i charakterystyka poszczególnych budynków.**

Usługę należy wykonać w terminie 6 tygodni od daty zawarcia umowy/przekazania zlecenia.

**V. Dokumenty oraz termin składania ofert:**

- 1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
- 2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 10 marca 2023 roku.** Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.
- 3. **Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: [zp@mzggk.myslowice.pl](mailto:zp@mzggk.myslowice.pl)**
- 4. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzggk.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>, tj.

- a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
  - b) informację o złożonych ofertach;
  - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

#### **VI. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:  
**„Wartość oferty brutto” – 100%**

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny i przedstawione przez Oferentów projekty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z zamówienia.

#### **VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:**

Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania, cenę jednostkową netto oraz cenę brutto za realizację usługi.

Cena przedstawiona w ofercie zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją usługi.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

##### **Nabywca:**

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice  
REGON 276255393  
NIP 2220012288

##### **Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21,  
41-400 Mysłowice

**Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

#### **VIII. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:**

Magdalena Woźniak, [zp@mzqk.myslowice.pl](mailto:zp@mzqk.myslowice.pl)

**UWAGA!** Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

#### **IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy