



**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00  
502 396 732  
502 396 640

e-mail: [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl)

[www.mzgk.myslowice.pl](http://www.mzgk.myslowice.pl)

Mysłowice, dnia 12 stycznia 2023 roku

**Sygnatura: ZP/271/1/13/2023**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Opracowanie regulaminów rozliczania kosztów i ustalania opłat za ciepło w 32 budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**”.

### I. Zamawiający:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

### II. Tryb zamówienia:

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie regulaminów rozliczania kosztów i ustalania opłat za ciepło w 32 budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach. Wykaz budynków wraz z ilością lokali stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2) Regulaminy muszą zostać opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2022.1385 z późn. zmian.) oraz aktami wykonawczymi do ww. Ustawy.
- 3) Po wyborze Wykonawcy i wystawieniu zlecenia/podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania budynków, dla których regulaminy mają zostać opracowane w pierwszej kolejności.

**Uwaga – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia zlecenia/podpisania umowy na opracowanie regulaminów w wybranych budynkach wskazanych w Załączniku nr 1 (np. w zależności od środków finansowych, którymi dysponuje).**

### IV. Termin realizacji zlecenia

Całość usługi wykonana ma zostać w terminie do 30 dni, z zastrzeżeniem, że pierwszy regulamin ma zostać opracowany i przekazany nie później niż 7 dni od daty złożenia zlecenie/podpisania umowy.

### V. Dokumenty oraz termin składania ofert:

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem ofert, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osobę uprawnioną **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy

**Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice**  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

**NIP 222-00-09-027**  
**REGON 271570799**

dodać pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).

**2. Oferty należy składać w terminie do dnia 17 stycznia 2023 roku.**

Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwym wzorze Formularza ofertowego nie zostaną rozpatrzone.

3. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: [zp@mzgk.myslowice.pl](mailto:zp@mzgk.myslowice.pl)
4. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje dot. przedmiotowego zapytania na stronie internetowej <https://mzgk.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>, tj.
  - a) odpowiedzi na ewentualne pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców przed terminem składania ofert;
  - b) informację o złożonych ofertach;
  - c) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa lub przekazane zostanie wybranemu Wykonawcy zlecenie. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

## **VI. Ocena ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

### **Wartość oferty brutto = 100%**

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

## **VII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:**

Cena przedstawiona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem usługi opisanej w pkt III Zapytania.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po zrealizowaniu części bądź całości usługi oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

### **Nabywca:**

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1,  
41-400 Mysłowice  
REGON 276255393,  
NIP 2220012288

### **Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21,  
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych, każdorazowo po opracowaniu i przekazaniu regulaminów dla poszczególnych budynków.

**VI. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:**

Magdalena Woźniak, e-mail: [zp@mzgk.myslowice.pl](mailto:zp@mzgk.myslowice.pl)

**UWAGA!** Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymieniony adres e-mail.**

**VII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia Wykonawcy oraz realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego Zapytania.**
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wykaz budynków

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy