

**OGŁOSZENIE**  
**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
**ogłasza nabór**  
**na stanowisko urzędnicze**  
**od podinspektora do głównego specjalisty ds. inwestycji i remontów**  
**w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

wymiar etatu – 1 etat

**proponowane wynagrodzenie: od 4 620 zł do 6 050 zł brutto** (na powyższe wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie zasadnicze i premia regulaminowa), dodatkowo pracownikowi posiadającemu co najmniej 5 letni staż pracy przysługuje  **dodatek z tytułu wysługi lat uzależniony od stażu pracy w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego**

**1. Zakres obowiązków:**

- 1.1. Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia na: dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, roboty budowlane, zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, nadzór inwestorski celem zapewnienia realizacji danego zamówienia zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego w warunkach konkurencji.
- 1.2. Przygotowywanie projektów umów na wykonanie m.in.: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także robót budowlanych celem zapewnienia rzetelnej, terminowej oraz efektywnej realizacji zamówienia.
- 1.3. Bieżące kontrolowanie wykonywanych robót budowlanych celem zapewnienia prawidłowości realizacji inwestycji prowadzonych w budynkach administrowanych przez MZGK.
- 1.4. Sporządzanie wniosków o uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień związanych z realizacją robót budowlanych celem zapewnienia zgodności działań MZGK z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.5. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych oraz analizowanie ofert złożonych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w celu zapewnienia wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.6. Weryfikowanie pod względem merytorycznym oraz opisywanie faktur dotyczących wydatków związanych m.in. z dokumentacją projektową, robotami budowlanymi a także nadzorem inwestorskim w celu potwierdzenia ich zgodności ze stanem rzeczywistym oraz umową.
- 1.7. Przedkładanie propozycji do „Planu inwestycji i remontów budynków” na dany rok oraz szacowanie kosztów ich realizacji w celu zapewnienia uzasadnionego inwestowania w nieruchomości oraz utrzymania ich w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 1.8. Prowadzenie analiz w obszarze realizowanych zadań i wprowadzanie rozwiązań mających na celu optymalizację kosztów w ramach posiadanego budżetu.
- 1.9. Przygotowywanie informacji, sprawozdań, analiz oraz zestawień z zakresu realizowanych zadań na potrzeby kierownictwa MZGK.

**2. Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

**3. Wymagania niezbędne:**

**3.1. wymagania formalne:**

- 1) wykształcenie średnie w przypadku posiadania 2-letniego stażu pracy na stanowiskach związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją zadań związanych z administrowaniem nieruchomości lub prowadzeniem/nadzorowaniem budów lub remontów budynków lub prowadzeniem/nadzorem inwestycji budowlanych albo wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

**3.2. pozostałe wymagania:**

- 1) znajomość ustawy Prawo budowlane;
- 2) znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 3) znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 4) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 5) Znajomość Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 6) Znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 7) umiejętności analityczne;

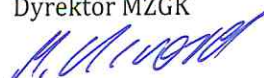
- 8) samodzielność i inicjatywa;
  - 9) rzetelność i terminowość;
  - 10) komunikacja;
  - 11) współpraca;
  - 12) organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
4. **Wymagania dodatkowe (nie warunkują spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do procedury selekcji, ich spełnienie wpływa na uzyskanie wyższej liczby punktów w procedurze naboru):**
- 1) wykształcenie wyższe na kierunku (lub o specjalności) budownictwo;
  - 2) posiadanie uprawnień budowlanych;
  - 3) 3 letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych na stanowiskach związanych z realizacją lub nadzorem nad realizacją zadań związanych z administrowaniem nieruchomościami lub prowadzeniem/nadzorowaniem budów lub remontów budynków lub prowadzeniem/nadzorem inwestycji budowlanych;
  - 4) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie statusu pracownika samorządowego;
  - 5) podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
5. **Warunki pracy na stanowisku:**
- praca w budynku MZGK w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21;
  - stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, przy sztucznym oświetleniu;
  - praca wiąże się z pracą w terenie w celu wizytacji administrowanych budynków;
6. **Wymagane dokumenty:**
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - życiorys (CV),
  - list motywacyjny,
  - kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
  - kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru – umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych i podpisanie następującej klauzuli:  
*„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.*
7. **Informacje dodatkowe:**
- Planowane zatrudnienie od stycznia 2023 r.
  - W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **mniej niż 6%**.
8. **Termin i miejsce składania dokumentów:**  
Dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** (sekretariat, pokój nr 15, I piętro) lub przysyłać **mailem** na adres: [rekrutacja@mzgk.myslowice.pl](mailto:rekrutacja@mzgk.myslowice.pl) lub **pocztą tradycyjną** (w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 16 stycznia 2023 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – stanowisko ds. inwestycji i remontów: na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21  
41- 400 Mysłowice**

9. **Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**

O terminie przeprowadzenia naboru (w tym rozmowy kwalifikacyjnej) kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MZGK przy ul. Partyzantów 21.

Dyrektor MZGK



Małgorzata Książek - Grelewicz

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor MZGK z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).
- Cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej (podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor MZGK

  
Małgorzata Książek - Grelewicz