

**OGŁOSZENIE**

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
od informatyka do głównego administratora ds. obsługi teleinformatycznej  
w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

wymiar etatu –1 etat

**proponowane wynagrodzenie: od 4 400 zł do 5 280 zł brutto** (na powyższe wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie zasadnicze i premia regulaminowa), dodatkowo pracownikowi posiadającemu co najmniej 5 letni staż pracy przysługuje **dodatek z tytułu wysługi lat uzależniony od stażu pracy w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego**

**1. Zakres obowiązków:**

- 1.1. Zapewnienie sprawnego działania sieci informatycznej oraz systemów informatycznych, oprogramowania systemowego oraz infrastruktury sprzętowej.
- 1.2. Zapewnienie sprawnego działania poczty elektronicznej, strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej MZGK.
- 1.3. Bieżące wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych.
- 1.4. Opracowanie oraz aktualizacja Polityki bezpieczeństwa MZGK, wdrażanie systemów i narzędzi informatycznych oraz nadzór nad ich prawidłowym działaniem.
- 1.5. Dokonywanie analizy potrzeb MZGK w zakresie wyposażenia w sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie, dokonywanie zakupu niezbędnego sprzętu, prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, umów licencyjnych, oprogramowania oraz podpisów elektronicznych.
- 1.6. Instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania na poszczególnych stanowiskach pracy, monitorowanie poprawności działania tego sprzętu i usuwanie bieżących usterek, współpraca w ramach serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego z dostawcami.
- 1.7. Zapewnienie efektywnego systemu kopiowania, drukowania, skanowania oraz przesyłania dokumentów.
- 1.8. Zapewnienie sprawnego systemu łączności MZGK poprzez instalację i konfigurowanie połączeń i aparatów telefonicznych, instalowanie i uruchamianie urządzeń telekomunikacyjnych, optymalizację i konfigurację struktury abonentów, zapewnienie sprawnego działania centrali telefonicznej.
- 1.9. Zapewnienie konserwacji i serwisowania infrastruktury telekomunikacyjnej oraz zgłaszanie do operatorów zewnętrznych usterek i nieprawidłowości w funkcjonowaniu zapewnianych przez nich usług telekomunikacyjnych.
- 1.10. Określanie potrzeb w zakresie sprzętu i oprogramowania niezbędnych do zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu łączności MZGK, prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usług telekomunikacyjnych oraz prowadzenie ewidencji telefonów komórkowych oraz kart SIM, w tym ich wydawanie.
- 1.11. Zapewnienie usług dozoru budynków, w tym systemu alarmowania oraz monitoringu wizyjnego (w tym prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usług dozoru i monitoringu wizyjnego), zapewnienie sprawnego działania kamer zainstalowanych na obiektach administrowanych przez MZGK, w tym zapewnienie prawidłowości przechowywania i udostępniania nagrań.

**2. Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

**3. Wymagania niezbędne:**

**3.1. wymagania formalne:**

- 1) wykształcenie średnie informatyczne – w przypadku posiadania 3-letniego stażu pracy na stanowiskach związanych z obsługą teleinformatyczną, w przypadku wykształcenia wyższego staż pracy nie jest wymagany
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

**3.2. pozostałe wymagania:**

- 1) znajomość systemów operacyjnych,
- 2) umiejętność zarządzania systemami bazodanowymi,
- 3) znajomość technik archiwizacji i wytwarzania kopii bezpieczeństwa,
- 4) znajomość zasad instalacji i konfiguracji klienckich systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego,
- 5) umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
- 6) samodzielność i inicjatywa,
- 7) komunikacja;
- 8) współpraca;
- 9) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;

**Wymagania dodatkowe (nie warunkują spełniania wymagań formalnych i dopuszczenia do procedury selekcji, ich spełnienie wpływa na uzyskanie wyższej liczby punktów w procedurze naboru):**

- 1) wykształcenie wyższe informatyczne.
- 2) roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowiskach związanych z obsługą teleinformatyczną;
- 3) podejmowanie decyzji i odpowiedzialność.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- oferujemy możliwość rozwoju zawodowego, stabilność zatrudnienia i atrakcyjne wynagrodzenie,
- praca w budynku MZGK w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21;
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym;

**6. Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru – umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych i podpisanie następującej klauzuli:  
*„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.*

**7. Informacje dodatkowe:**

- Planowane zatrudnienie od stycznia 2023 r.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **mniej niż 6%**.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** (sekretariat, pokój nr 15, I piętro) lub przysyłać **mailem** na adres: [rekrutacja@mzgk.myslowice.pl](mailto:rekrutacja@mzgk.myslowice.pl) lub **pocztą tradycyjną** (w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 2 stycznia 2023 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – stanowisko ds. obsługi teleinformatycznej na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21  
41- 400 Mysłowice**

**9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**

O terminie przeprowadzenia naboru (w tym rozmowy kwalifikacyjnej) kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MZGK przy ul. Partyzantów 21.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor MZGK z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).
- Cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej (podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.