

Mysłowice, dnia 4 listopada 2022 r.

ZP/271/1/57/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej i kosztorysowej dla brakujących branż projektu „Termomodernizacja i remont budynku przy ul. Strażackiej 4 w Mysłowicach”**.

I. Dane budynku:

1. Lokalizacja: ul. Strażacka 4, Mysłowice
2. Powierzchnia: 438,90 m²
3. Rok budowy: 1915 r.

Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji inwentaryzacyjnej oraz projektowej obejmującej wyłącznie architekturę budynku.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji obejmującej:

1. dokumentację projektowo-techniczną niezbędną do wykonania instalacji: c.o. c.u.w. i z.w.:
 - sporządzenie projektu budowlano-projektowego wewnętrznych instalacji co., c.u.w., kanalizacji sanitarnej;
 - jeżeli wystąpi konieczność - likwidacja instalacji gazowej;
 - projekt dostosowania pomieszczenia technicznego wymiennikowni wg wytycznych dostawcy ciepła sieciowego;
 - jeżeli wystąpi konieczność – należy wykonać projekt wentylacji;
 - projekt centralnego ogrzewania w oparciu o przyłącz ciepłowniczy;
 - uzgodnienie dokumentacji z dostawcą ciepła (Dalkia Polska Energia S.A.);
 - dokumentacja powinna uwzględnić warunki techniczne przyłączenia do sieci ciepłowniczej, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
2. dokumentację projektowo-techniczną niezbędną do wykonania wymiany instalacji elektrycznej od przyłącza do lokali mieszkalnych (trójfazową), a w szczególności:
 - wewnętrzną instalację elektryczną, oświetleniową, instalację teletechniczną i domofonową, odgromową;
 - jeżeli zajdzie taka konieczność – przygotowanie wniosku o zwiększenie mocy przyłączeniowej.
3. ekspertyzę konstrukcyjną budynku wskazującą elementy zakwalifikowane do wymiany wraz z dokumentacją projektową.

Dokumentacja powinna zawierać:

1. przedmiary robót,

2. kosztorysy inwestorskie (należy uwzględnić dwie bezpłatne aktualizacje kosztorysu),
UWAGA!
Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do sporządzenia kosztorysu oraz przedmiaru w oparciu o branżę architektoniczną dostarczoną przez Zamawiającego.
3. zbiorcze zestawienie kosztów,
4. dokumentacje wykonawcze STWiOR,
5. jeżeli zajdzie konieczność – uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą przeciwpożarowym,
6. wszelkie inne opracowania niezbędne do uzyskania wszelkich uzgodnień i decyzji zgodnie z ustawą Prawo budowlane na realizację inwestycji.
7. Opracowanie dokumentacji w sposób gwarantujący uzyskanie niezbędnych uzgodnień i ostatecznych decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania projektowanych robót budowlanych.

III. Szczegółowa zawartość zamówienia:

1. Dokumentację projektową należy opracować w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na płytach CD/DVD):
 - Wersja papierowa w 6 (sześciu) egzemplarzach,
 - Wersja elektroniczna na nośniku pendrive w 1 (jednym) egzemplarzu,
 - Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk, a mianowicie:
 - a) pliki tekstowe: rozszerzenie .doc i .pdf;
 - b) pliki graficzne: rozszerzenie .dwg i .pdf;
 - c) arkusze kalkulacyjne: rozszerzenie .xls i .pdf i ath.
2. Dokumentacja projektowo-techniczna powinna zostać wykonana przez projektanta (projektantów) posiadających właściwe uprawnienia budowlane;
3. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1557 z późniejszymi zmianami);
 - b) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. 2015 poz. 1422 z późniejszymi zmianami),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454);
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679);
 - g) innymi obowiązującymi w dacie przekazania dokumentacji przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektów i pozwolenia na budowę.

IV. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

1. Wykonawca we własnym zakresie winien wykonać, względnie pozyskać, materiały do projektowania. Zamawiający udostępni inwentaryzację architektoniczną, która nie obejmuje instalacji w budynku.
2. W wycenie składanej oferty należy uwzględnić koszty uzyskania map do projektowania, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, ekspertyz oraz koszty wykonania dokumentacji, której dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe. Wszelkie prace projektowe nie wymienione powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania uzgodnień i decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowo-technicznej – łącznie maksymalnie 10 h.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego maksymalnie dwukrotnie.
5. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji - zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna pozwalać na późniejsze etapowanie robót budowlanych (dla każdej kondygnacji osobna dokumentacja).
Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
6. Wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
8. Za wszelkie braki i rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją a stanem istniejącym potwierdzonym na etapie wykonywania prac, odpowiada w pełni projektant.
9. Na każdym etapie projektowania dokumentacji Wykonawca przeprowadzi konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i architekturę budynku.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym lub wskazanymi osobami na każdym etapie opracowania dokumentacji, oraz do prezentacji zaproponowanych rozwiązań projektowych i materiałowych.
12. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowo-technicznej i kosztorysowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz umożliwić prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
13. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w budynku, w którym będą prowadzone roboty budowlane, w celu zdobycia informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartość prac.

15. Zamawiający uzna umowę za zrealizowaną, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymaganą dokumentację projektowo-techniczną i kosztorysową. Dokumentację złoży Zamawiający do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Mysłowice w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Wykonawca będzie zobowiązany do nanoszenia niezbędnych zmian koniecznych do uzyskania pozwolenia wskazanych przez organ administracji architektoniczno-budowlanej.

Wymagany termin realizacji całkowitego zamówienia — do dnia 16 grudnia 2022 r.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie – **do 14 listopada 2022 roku.**

Ofertę wraz z załącznikiem nr 1 należy dostarczyć do Zamawiającego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) Na adres poczty elektronicznej: mzgak@mzgak.myslowice.pl
- 2) Za pomocą poczty tradycyjnej/ kuriera na adres wskazany w pkt. I – **Uwaga! Liczy się termin wpływu przesyłki do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego.**
- 3) Dostarczyć osobiście na adres wskazany w pkt. I do Biura Obsługi Klienta (Budynek A, parter).

Oferta wraz z załącznikiem musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). Pełnomocnictwo do ich podpisania musi zostać dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Opis kryteriów oceny ofert:

- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT =100 %

- Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z danymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w formularzu oferty.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Cena przedstawiona przez Oferenta zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją usługi opisanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu usługi oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
REGON 276255393
NIP 2220012288

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

ul. Partyzantów 2,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru przez obie strony umowy.

Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Pan Marek Leja – architekt IARP, e-mail: mleja@mzgk.myslowice.pl

UWAGA!

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wskazany adres e-mail.**

Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega, że cena oferty stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902 z późn. zm.) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy zamówienie nie będzie mogło być zawarte.
6. Z uwagi na przedmiot zamówienia Zamawiający nie określa w jego treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji usługi w przedmiocie opracowania dokumentacji projektowo-technicznej i kosztorysowej dla brakujących branż zadania „Termomodernizacja i remont budynku przy ul. Strażackiej 4 w Mysłowicach”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**

5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji zamówienia w przedmiocie** opracowania dokumentacji projektowo-technicznej i kosztorysowej dla brakujących branż zadania „Termomodernizacja i remont budynku przy ul. Strażackiej 4 w Mysłowicach”.
Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych**.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzggk.myslowice.pl**.

Załączniki:

1. Inwentaryzacja architektoniczna.
2. Warunki techniczne przyłączenia do sieci ciepłowniczej.
3. Formularz ofertowy.

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach

Judyta Rduch