

ZP/271/1/45/2022

Mysłowice, dnia 20 października 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu zielonego przy budynku mieszkalnym przy ul. Reja 18 w Mysłowicach.**

Nazwa projektu: zagospodarowanie terenu zielonego przy budynku mieszkalnym przy ul. Reja 18 w Mysłowicach

Teren: teren zieleni bezpośrednio przylegający do budynku od strony ul. Reja (front i prawy bok budynku) i parkingu (tył i lewy bok budynku).

Działka: dzielnica Brzezinka, nr 1687/66; powierzchnia działki około 2740 m² (w tym budynek zajmuje około 770 m²); kształt działki prostokątny.



Opis prac: projekt renowacji zieleńca (z zastosowaniem mikrokonieczyny w miejsce trawy), uporządkowania drzewostanu, zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem nasadzenia drzew, krzewów ozdobnych, utworzenia łąki kwietnej, budek dla owadów. Projekt uwzględniający rośliny niewymagające dużych nakładów pracy, o bogatej gamie kolorystycznej, o urozmaiconym kształcie i fakturze. Stworzenie funkcjonalnego miejsca dla mieszkańców z elementami małej architektury (ławka, donice). Inwentaryzacja drzew i krzewów.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:
 - a) projekt zagospodarowania terenu sporządzony na mapie zasadniczej – 2 egzemplarze,
 - b) projekt wykonawczy – 2 egzemplarze,
 - c) przedmiary robót – 2 egzemplarze,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,
 - e) kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz.
2. Projekty należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (format *.doc, *.xls, *.pdf, *.dwg lub równoważne) na płycie CD/DVD w ilości 2 egzemplarzy – wymagana jest zgodność zawartości wersji elektronicznej z wersją papierową.
3. Projekty należy wykonać w czytelnej technice graficznej. Wersję papierową projektów należy oprawić w okładkę w formacie A4 w celu uniemożliwienia jej dekompletacji.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zostać wykonana z należytą starannością, z uwzględnieniem walorów przyrodniczych i krajobrazowych projektowanego terenu, z zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów, przy zachowaniu najlepszych standardów jakościowych, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej i obowiązującymi przepisami.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać:
 - a) część opisową: zestawienie zastosowanych w projekcie roślin, opis standardów jakościowych prac wykonawczych (przygotowanie podłoża, sadzenia roślin), standardów materiałowych oraz zakres prac pielęgnacyjnych po posadzeniu roślin – także w okresie gwarancyjnym. Opis powinien zostać sporządzony w oparciu o fachową literaturę.
 - b) Część graficzną (w skali maksymalnie 1:250): projekt zagospodarowania terenu objętego opracowaniem sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej; wizualizacja przedmiotowej inwestycji.
6. Dokumentacja projektowa oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą spełniać wszelkie rygory projektów pozwalające na przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę /zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
8. Dokumentacja powinna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia w Urzędzie Miasta Mysłowice wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ pozwolenia na budowę (wraz z kopią uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami).
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dokonania szczegółowych oględzin terenu na obszarze objętym projektem w celu przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do przygotowania rzetelnego projektu,
 - b) realizacji na własny koszt wszystkich czynności i poniesienie kosztu materiałów niezbędnych dla powstania prawidłowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - c) wydania oświadczenia po zakończeniu prac projektowych o kompletności dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową,
 - d) nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego (w przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając

- kosztami jej usunięcia Wykonawcę projektu),
- e) udzielania odpowiedzi na pytania otrzymane przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym lub zapytaniu ofertowym na realizację prac z projektu,
- f) do uaktualniania kosztorysów inwestorskich w terminie do 12 miesięcy od dnia udzielenia zlecenia /podpisania umowy.
10. Wskazana w punkcie 9a inwentaryzacja powinna zawierać dokumenty:
- a) wykaz drzew i krzewów z inwentaryzacji – zestawienie tabelaryczne w kolumnach:
- nr inwentaryzacyjny drzewa / krzewu,
 - liczbę sztuk drzew / m² krzewów,
 - nazwa gatunkowa polska drzewa / krzewu wraz z podaniem nazwy odmianowej,
 - obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm,
 - uwagi dotyczące stanu fitosanitarnego drzewa / krzewu lub przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa / krzewu,
- b) plan obiektu z naniesionymi wszystkimi drzewami i krzewami. Numery na planie (mapie) muszą być zgodne z nr inwentaryzacyjnym z tabeli oraz z numerami zaznaczonymi w terenie;
- c) wykaz drzew i krzewów do usunięcia: niewymagające i wymagające decyzji na usunięcie;
UWAGA
- drzewa proponowane do usunięcia należy oznaczyć w terenie trwałą farbą w kolorze pomarańczowym; numer i pasek na obwodzie pnia na wysokości co najmniej 100 cm;
 - numer drzewa w terenie musi być zgodny z numerem inwentaryzacyjnym przypisanym w tabeli;
- d) wykaz drzew i krzewów do pielęgnacji
UWAGA
- drzewa przewidziane do prac pielęgnacyjnych należy oznaczyć trwałą farbą w kolorze zielonym: numer u podstawy pnia na wysokości do 20 cm;
 - numer drzewa w terenie musi być zgodny z numerem inwentaryzacyjnym przypisanym w tabeli;
11. W przypadku konieczności wycinki drzewa / krzewu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i / lub krzewów wymagających uzyskania decyzji (zgodnie z przepisami prawa o ochronie przyrody) wraz z niezbędnymi załącznikami (dokumentacja zdjęciowa, rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu).
12. **Termin realizacji zamówienia:** do 4 tygodni od dnia złożenia zamówienia / podpisania umowy.

Sposób przygotowania oferty

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają:
Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie – **do 9 listopada 2022 roku**.

Ofertę wraz z załącznikiem nr 1 należy dostarczyć do zamawiającego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) Na adres poczty elektronicznej: mzgg@mzgg.myslowice.pl
- 2) Za pomocą poczty tradycyjnej/ kuriera na adres wskazany w pkt. I – **Uwaga! Liczy się termin wpływu przesyłki do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego.**
- 3) Dostarczyć osobiście na adres wskazany w pkt. I do Biura Obsługi Mieszkańca (Budynek A, parter).

Oferta wraz z załącznikiem musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze).

Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT =100 %

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację usługi, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Cena przedstawiona przez Oferenta zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją usługi opisanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu usługi oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
REGON 276255393
NIP 2220012288

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 2,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Anna Moj, tel. 722 100 949, e-mail: mzqk@mzqk.myslowice.pl

UWAGA!

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wskazany adres e-mail.**

Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega, że cena oferty stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902 z późn. zm.) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy zamówienie nie będzie mogło być zawarte.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgak@mzgak.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji usługi w przedmiocie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu zielonego przy budynku mieszkalnym przy ul. Reja 18 w Mysłowicach.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji zamówienia w przedmiocie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu zielonego przy budynku mieszkalnym przy ul. Reja 18 w Mysłowicach.**
Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.**
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzgak.myslowice.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach

Małgorzata Książek-Grelewicz