

Mysłowice, 19 maja 2022 r.

Nabór 8/2022

**OGŁOSZENIE**  
**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
**ogłasza nabór**  
**na stanowisko urzędnicze**  
**od podinspektora do głównego specjalisty ds. zamówień publicznych**  
**w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

dopuszczalna liczba stanowisk - 2

wymiar etatu – od 1/2 do 1 etatu (maksymalnie 1 etat)

**proponowane wynagrodzenie: od 4 620 zł do 6 050 zł brutto w przeliczeniu na pełny etat** (na powyższe wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie zasadnicze i premia regulaminowa), dodatkowo pracownikowi posiadającemu co najmniej 5 letni staż pracy przysługuje **dodatek z tytułu wysługi lat uzależniony od stażu pracy w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego**

**1. Zakres obowiązków:**

- 1.1. Sporządzanie planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 1.2. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 1.3. Przygotowywanie zamówień w trybie zapytania ofertowego.
- 1.4. Sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
- 1.5. Opracowywanie i aktualizacja procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych.
- 1.6. Przygotowywanie informacji, sprawozdań, analiz oraz zestawień z zakresu realizowanych zadań na potrzeby Kierownika Wydziału, Kierownictwa MZGK, innych komórek organizacyjnych MZGK oraz uprawnionych podmiotów zewnętrznych.
- 1.7. Identyfikowanie, analizowanie i szacowanie ryzyk związanych z realizowanymi zadaniami oraz wdrażanie mechanizmów kontrolnych.

**2. Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

**3. Wymagania niezbędne:**

**3.1. wymagania formalne:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

**3.2. pozostałe wymagania:**

- 1) znajomość ustaw:
  - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej;
  - O odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (w zakresie naruszeń przepisów o zamówieniach publicznych);
  - Kodeks spółek handlowych (w zakresie reprezentacji podmiotów gospodarczych);
  - Kodeks cywilny (w zakresie umów).
- 2) organizacja pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów;
- 3) komunikacja;
- 4) współpraca;
- 5) umiejętności analityczne;
- 6) Umiejętność obsługi komputera – pakiet biurowy;

**4. Wymagania dodatkowe (nie warunkują spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do procedury selekcji, ich spełnienie wpływa na uzyskanie wyższej liczby punktów w procedurze naboru):**

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku prawo lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- 2) roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowiskach związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 3) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie statusu pracownika samorządowego;
- 4) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
- 5) podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;

**5. Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w budynku MZGK w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21;

- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym;
- 6. Wymagane dokumenty:**
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - życiorys (CV),
  - list motywacyjny,
  - kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
  - kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru – umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych i podpisanie następującej klauzuli:  
*„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.*
- 7. Informacje dodatkowe:**
- Planowane zatrudnienie od czerwca 2022 r.
  - W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **mniej niż 6%**.
- 8. Termin i miejsce składania dokumentów:**  
Dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** (sekretariat, pokój nr 15, I piętro) lub przysłać **mailem** na adres: [rekrutacja@mzgk.myslowice.pl](mailto:rekrutacja@mzgk.myslowice.pl) lub **pocztą tradycyjną** (w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 3 czerwca 2022 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – stanowisko ds. zamówień publicznych” na adres:
- Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice**
- 9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**  
O terminie przeprowadzenia naboru (w tym rozmowy kwalifikacyjnej) kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MZGK przy ul. Partyzantów 21.

Dyrektor MZGK



Małgorzata Książek - Grelewicz

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor MZGK z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).
- Cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej (podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor MZGK

Małgorzata Książek - Grelewicz