



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00  
502 396 732  
502 396 640

e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl  
www. mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 16 maja 2022 roku

**ZNAK: ZP/2711/19/2022**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania instalacji C.O., C.W.U., Z.W. wraz z węzłem cieplnym zasilającym C.O. i C.W.U. dla budynków położonych w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej numer 27 i 29.**

### I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

### II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 tys. złotych przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania instalacji C.O., C.W.U. i Z.W. wraz z węzłem cieplnym zasilającym instalację C.O. i C.W.U. oraz rozbiórką wewnętrznej instalacji gazowej dla każdego z niżej wymienionych budynków położonych w Mysłowicach przy ulicy:

1. Bytomskiej 27 oraz
2. Bytomskiej 29

#### Usługa obejmuje szczegółowo:

1. Sporządzenie projektów budowlano – wykonawczego wewnętrznych instalacji C.O. i C.W.U. wraz z węzłem cieplnym zasilającym z aparaturą kontrolno-pomiarową i automatyką dla każdego z wskazanych powyżej budynków osobno wraz z niezbędnymi opracowaniami i uzyskanie na jego podstawie wymaganych decyzji administracyjnych (prawomocne pozwolenie na budowę) poprzedzających rozpoczęcie robót.
2. Likwidacja instalacji gazowej
3. Projekt wymiany wewnętrznej instalacji elektrycznej (obejmującej części wspólne nieruchomości), oraz jeżeli zajdzie taka konieczność, przygotowanie wniosku o zwiększenie mocy przyłączeniowej.
4. Zaprojektowanie łazienek w lokalach użytkowych na parterze
5. Uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą przeciwpożarowym.
6. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich.
7. Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla całego zamierzenia projektowego.
8. Sporządzenie przedmiarów robót.
9. Sporządzenie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
10. Uzgodnienia dokumentacji projektowej u dostawcy ciepła (Dalkia Polska Energia S.A.).
11. Uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (budynki przy ul. Bytomskiej 27, 29 zlokalizowane są w strefie konserwatorskiej.), w razie zaistnienia takiej konieczności.
12. Złożenie dwóch kompletnych wniosków o wydanie pozwoleń na budowę.
13. Uzyskanie dwóch pozwoleń na budowę.
14. Dostarczenie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w pięciu egzemplarzach (w formie papierowej) oraz w formie elektronicznej w odpowiednich formatach:
15. Zamawiający zatwierdza postępy prac zgodnie z Harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do kontrolowania postępów prac Wykonawcy.

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027  
REGON 271570799

- 1) Dla części projektowej w formatach: .pdf oraz .dwg lub .dxf,
  - 2) Dla kosztorysu w formatach: .pdf oraz .pko lub .xml lub .ath,
  - 3) Dla przedmiarów i specyfikacji w formacie .pdf.
16. Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania będzie odbywać się etapowo. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania sporządzonej dokumentacji Zamawiającemu w dwutygodniowych odstępach czasu. Wykonawca w terminie do 5 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu Harmonogram realizacji zadań. Harmonogram powinien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
17. Harmonogram, o którym mowa w punkcie powyżej powinien wskazywać co najmniej:
- 1) Wskazanie budynków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i terminów złożenia wniosków o pozwolenie na budowę.
  - 2) Wskazanie terminów, w których Wykonawca przedstawi dokumentację Zamawiającemu.
  - 3) Wskazanie terminów, w których Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę do właściwego organu, przy czym 2 wnioski o pozwolenie na budowę powinny być złożone w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od momentu podpisania umowy.

#### **Ogólne wymagania dotyczące usługi:**

1. Dokumentacja projektowa powinna szczegółowo określać wymienione niżej prace:
  - 1) budowa wewnętrznej instalacji C.O., C.W.U. i Z.W. (odrębna instalacja dla każdego z lokali wraz z licznikami),
  - 2) budowa węzła cieplnego wraz z aparaturą kontrolno-pomiarową i automatyką,
  - 3) doprojektowanie łazienek w lokalach użytkowych na poziomie parteru,
  - 4) rozbiórka wewnętrznej instalacji gazowej, jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - 5) rozbiórka lub demontaż pieców,
  - 6) rozwiązanie ewentualnych kolizji z istniejącymi instalacjami,
  - 7) konieczne prace budowlane rozbiórkowo-naprawcze, instalacyjne i elektryczne.
2. Dokumentacja powinna uwzględniać warunki techniczne oraz warunki techniczne przyłączenia do sieci ciepłowniczej, które stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza używania nazw własnych (znaków towarowych) w sporządzonej dokumentacji.
4. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej pozwalającymi uzyskać prawomocne pozwolenie budowlane na realizację robót objętych niniejszą dokumentacją.
5. Dokumentacja zostanie wykonana z materiałów własnych Wykonawcy. Koszty tych materiałów a także koszty wszelkich materiałów uzupełniających, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający jest w posiadaniu rzutów pięter w formacie .dwg i może je udostępnić Wykonawcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji usługi (tj. wykonanie dokumentacji projektowej) nie może przekroczyć dwóch miesięcy liczonych od momentu podpisania umowy do dnia **złożenia wniosków o pozwolenie na budowę.**

#### **V. Wymagania wobec oferentów**

Zamawiający wymaga, aby oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniali warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji przedmiotu niniejszego zapytania co najmniej 1 osobę:

1. posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,
2. posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,
3. posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,
4. posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Dopuszcza się łączenie funkcji wskazanych wyżej w pkt 1-4 przez jedną osobę **pod warunkiem posiadania i**

udokumentowania wymaganych rodzajów uprawnień.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty**

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają:

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- Wypisy z odpowiednich ewidencji lub zaświadczenia (dowody) uprawnień we wskazanych w wymaganiach wobec oferentów (punkt V niniejszego zapytania), potwierdzające, że przysługuje danym osobom prawo wykonywania zawodu.

Oferta wraz z pozostałymi załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku podpisania ww. dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).

#### **VII. Termin składania ofert:**

Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (Zamawiający rekomenduje oznaczenie znaku postępowania w tytule wiadomości e-mail bądź na kopercie w przypadku wysyłki drogą pocztową) należy składać w terminie **do 24 maja 2022 roku do godz. 10:00.**

Oferty mogą być złożone za pośrednictwem

1. poczty elektronicznej na adres: [mzqk@mzqk.myslowice.pl](mailto:mzqk@mzqk.myslowice.pl)
2. poczty/kuriera na nw. adres:
3. dostarczyć osobiście na adres:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21, 41 – 400 Mysłówice  
Budynek A, pok. 15 (sekretariat)

**UWAGA!** W przypadku składania ofert w sposób wskazany w pkt 2 i 3 liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **VIII. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

**CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100%**

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

#### **IX. Warunki płatności**

Wykonawca przedstawi w ofercie wartość ryczałtowej stawki za poszczególne budynki brutto oraz wartość ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie całej usługi.

Płatność za usługę nastąpi częściowo, na następujących warunkach:

1. 60 % wynagrodzenia zostanie wypłacone **po złożeniu wniosków o pozwolenie na budowę** przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. 40 % wynagrodzenia zostanie wypłacone **po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę**, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wynagrodzenie będzie regulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:**

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice  
REGON 276255393  
NIP 2220012288

**Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
Ul. Partyzantów 2,  
41-400 Mysłowice  
REGON 271570799  
NIP 2220009027

**X. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji**

Judyta Rduch, email: [mzgg@mzgg.myslowice.pl](mailto:mzgg@mzgg.myslowice.pl).

**UWAGA!**

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymieniony adres e-mail.

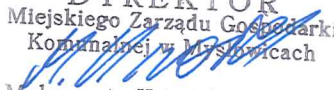
**XI. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: [mzgg@mzgg.myslowice.pl](mailto:mzgg@mzgg.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy na Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania instalacji C.O. , C.W.U., Z.W. wraz z węzłem cieplnym zasilającym C.O. i C.W.U. dla budynków położonych w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej numer 27 i 29.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy na Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania instalacji C.O. , C.W.U., Z.W. wraz z węzłem cieplnym zasilającym C.O. i C.W.U. dla budynków położonych w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej numer 27 i 29.
7. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzgg.myslowice.pl](mailto:iod@mzgg.myslowice.pl)

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Warunki techniczne przyłączenia do sieci ciepłowniczej – Załącznik nr 2

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej w Mysłowicach  
  
Małgorzata Książek-Grelewicz