

**OGŁOSZENIE**

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ogłasza nabór kierownicze stanowisko urzędnicze  
Kierownika Wydziału Finansów – pełniącego funkcję Zastępcy Głównego Księgowego  
w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

wymiar etatu –1 etat

**proponowane wynagrodzenie: od 6 550 zł do 7 100 zł brutto w przeliczeniu na pełny etat** (na powyższe wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, i premia regulaminowa), dodatkowo pracownikowi posiadającemu co najmniej 5 letni staż pracy przysługuje **dodatek z tytułu wysługi lat uzależniony od stażu pracy w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego**

**1. Zakres obowiązków:**

- 1.1. Zarządzanie Wydziałem Finansów celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym.
- 1.2. Pełnienie zastępstwa Głównego Księgowego MZGK
- 1.3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych MZGK.
- 1.4. Prowadzenie gospodarki finansowej MZGK.
- 1.5. Opracowywanie i sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych i budżetowych MZGK.
- 1.6. Planowanie przychodów i rozchodów MZGK w tym dla programów współfinansowanych ze środków europejskich, planu finansowego przychodów i kosztów MZGK oraz opracowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie dotyczącym MZGK.
- 1.7. Przygotowywanie projektów decyzji o zmianach w planie finansowym.
- 1.8. Opracowywanie okresowych analiz, informacji i ocen z wykonania planu finansowego MZGK..

**2. Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

**3. Wymagania niezbędne:**

**3.1. wymagania formalne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów,
- 6) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 7) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 8) posiadanie 3-letniego stażu pracy,
- 9) spełnianie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;
  - b) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

**3.2. pozostałe wymagania:**

- 1) znajomość ustaw:
  - a) o finansach publicznych,
  - b) o rachunkowości,
  - c) o podatku od towarów i usług,  
wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do wyżej wymienionych;
  - d) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - e) o samorządzie gminnym,
  - f) o pracownikach samorządowych.
- 2) posiadanie kompetencji kierowniczych, w tym:
  - a) organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
  - b) zarządzanie zespołem;



- c) motywowanie pracowników;
  - d) podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
  - 3) myślenie analityczne,
  - 4) komunikacja;
  - 5) współpraca;
  - 6) umiejętność obsługi komputera – Ms Office
4. **Wymagania dodatkowe (nie warunkują spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do procedury selekcji, ich spełnienie wpływa na uzyskanie wyższej liczby punktów w procedurze naboru):**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne na kierunku lub o specjalności rachunkowość lub/i finanse publiczne
- 2) trzyletnie doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych na stanowiskach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych,
- 3) roczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem.;
- 4) znajomość: Kodeksu cywilnego (w szczególności: Tytuł III: Mienie, Tytuł IV: Czynności prawne, Tytuł V: Termin, Tytuł VI: Przedawnienie roszczeń),
- 5) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych i umiejętność pracy pod presją czasu;

5. **Warunki pracy na stanowisku:**

- oferujemy możliwość rozwoju zawodowego, stabilność zatrudnienia i atrakcyjne wynagrodzenie;
- praca w budynku MZGK w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21;
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym;

6. **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru – umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych i podpisanie następującej klauzuli:  
*„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.*

7. **Informacje dodatkowe:**

- Planowane zatrudnienie od czerwca 2022 r.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **mniej niż 6%**.

8. **Termin i miejsce składania dokumentów:**


Dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** (sekretariat, pokój nr 15, I piętro) lub przysyłać mailem na adres: [rekrutacja@mzgk.myslowice.pl](mailto:rekrutacja@mzgk.myslowice.pl) **lub pocztą tradycyjną** (w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 9 maja 2022 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – Kierownik Wydziału Finansów”:** na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21  
41- 400 Mysłowice**

9. **Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**

O terminie przeprowadzenia naboru (w tym rozmowy kwalifikacyjnej) kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MZGK przy ul. Partyzantów 21.

Dyrektor MZGK

  
Małgorzata Książek - Grelewicz



## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor MZGK z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).
- Cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej (podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor MZGK



Małgorzata Książek - Grelewicz

