

OGŁOSZENIE
Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ogłasza nabór kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Wydziału Zarządzania Nieruchomościami
w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

liczba stanowisk - 1

wymiar etatu- 1 etat

proponowane wynagrodzenie: od 6 550 zł do 7 100 zł brutto (na powyższe wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny i premia regulaminowa), dodatkowo pracownikowi posiadającemu co najmniej 5 letni staż pracy przysługuje **dodatek z tytułu wysługi lat uzależniony od stażu pracy w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego**

1. Zakres obowiązków:

- 1.1. Kierowanie Wydziałem Zarządzania Nieruchomościami oraz zapewnienie efektywnej pracy podległych Zespołów: ds. Remontów, ds. Utrzymania Czystości i ds. Administrowania Nieruchomościami.
- 1.2. Nadzór nad prowadzeniem ewidencji budynków oraz ksiąg obiektów budowlanych budynków administrowanych przez MZGK w Mysłowicach oraz nad gromadzeniem i aktualizowaniem danych dotyczących nieruchomości oraz przechowywanie dokumentacji technicznej budynków w tym opracowań projektowych i dokumentacji technicznej robót budowlanych wykonywanych w obiektach w toku ich użytkowania.
- 1.3. Nadzór nad zapewnieniem terminowego przeprowadzania kontroli okresowych budynków (półrocznych, rocznych, pięcioletnich) oraz wykorzystywanie ich wyników do sporządzenia zestawienia robót remontowych budynków oraz nadzór nad identyfikowaniem potrzeb remontowych w budynkach administrowanych przez MZGK w zakresie ogólnego stanu technicznego budynków, koordynowanie i nadzór nad opracowaniem rocznego planu robót remontowych oraz wieloletnich planów inwestycji i remontów oraz monitorowanie stanu ich realizacji, w tym sporządzanie raportów z tego zakresu.
- 1.4. Nadzór nad gospodarowaniem lokalami, w tym przejmowaniem zwolnionych lokali oraz wydawaniem najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych.
- 1.5. Nadzór nad utrzymaniem właściwego stanu technicznego budynków i lokali, w tym realizacją inwestycji i remontów, wykonywaniem napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego oraz prowadzeniem magazynu technicznego MZGK.
- 1.6. Planowanie środków na realizowane zadania oraz inicjowanie zakupu usług i dostaw niezbędnych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań, sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur za zakup usług i dostaw związanych z realizowanymi zadaniami oraz analizowanie kosztów zakupu usług i dostaw oraz proponowanie rozwiązań mających na celu ich racjonalizację.
- 1.7. Nadzór nad zapewnieniem utrzymania czystości budynków i terenów wokół budynków administrowanych przez MZGK oraz pielęgnacją zieleni.
- 1.8. Przygotowywanie informacji, sprawozdań, analiz oraz zestawień z zakresu realizowanych zadań na potrzeby Kierownictwa MZGK, innych komórek organizacyjnych MZGK oraz uprawnionych podmiotów zewnętrznych.

2. Zakres odpowiedzialności:

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

3. Wymagania niezbędne:

3.1. wymagania formalne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie wykształcenia wyższego;
- 6) posiadanie 5-letniego stażu pracy

3.2. pozostałe wymagania:

- 1) znajomość ustawy Prawo budowlane;
- 2) znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 3) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 5) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie książki obiektu budowlanego, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 6) posiadanie kompetencji kierowniczych w tym:

- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów;
- zarządzanie zespołem;
- motywowanie pracowników;
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;

7) myślenie analityczne

8) komunikacja

9) współpraca

4. Wymagania dodatkowe (nie warunkują spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do procedury selekcji, ich spełnienie wpływa na uzyskanie wyższej liczby punktów w procedurze naboru)::

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku (lub o specjalności) budownictwo lub architektura lub urbanistyka albo wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami,
- 2) trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z: realizacją lub nadzorem nad realizacją zadań związanych z administrowaniem nieruchomościami, utrzymaniem czystości budynków lub prowadzeniem/nadzorowaniem budów lub remontów budynków
- 3) posiadanie uprawnień budowlanych (w jednej lub kilku specjalnościach)
- 4) znajomość ustawy o charakterystyce energetycznej budynków,
- 5) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- oferujemy możliwość rozwoju zawodowego, stabilność zatrudnienia i atrakcyjne wynagrodzenie;
- praca w budynku MZGK w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21;
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym;

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru – umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych i podpisanie następującej klauzuli:
„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.

7. Informacje dodatkowe:

- Planowane zatrudnienie od maja 2022 r.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **mniej niż 6%**.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** (sekretariat, pokój nr 15, I piętro) lub przysyłać mailem na adres: rekrutacja@mzgk.myslowice.pl lub pocztą tradycyjną (w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 2 maja 2022 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – kierownik Wydziału Zarządzania Nieruchomościami”**: na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21
41- 400 Mysłowice**

9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie przeprowadzenia naboru (w tym rozmowy kwalifikacyjnej) kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MZGK przy ul. Partyzantów 21.

Dyrektor MZGK



Małgorzata Książek - Grelewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor MZGK z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@mzgk.myslowice.pl.
- Cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej (podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor MZGK



Małgorzata Książek - Grelewicz