



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00  
502 396 732  
502 396 640

e-mail: [mzgak@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgak@mzgk.myslowice.pl)

[www.mzgak.myslowice.pl](http://www.mzgak.myslowice.pl)

Mysłowice, dnia 1 kwietnia 2022 roku

ZNAK: ZP/271/1/10/2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania instalacji C.O., C.W.U., Z.W. wraz z węzłem cieplnym zasilającym C.O. i C.W.U. dla budynków położonych w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej numer 27 i 29.**

### I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

### II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 tys. złotych przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania instalacji C.O., C.W.U. i Z.W. wraz z węzłem cieplnym zasilającym instalację C.O. i C.W.U. oraz rozbiórką wewnętrznej instalacji gazowej dla każdego z niżej wymienionych budynków położonych w Mysłowicach przy ulicy:

1. Bytomskiej 27 oraz
2. Bytomskiej 29

#### **Usługa obejmuje szczegółowo:**

1. Sporządzenie projektów budowlano – wykonawczego wewnętrznych instalacji C.O. i C.W.U. wraz z węzłem cieplnym zasilającym z aparaturą kontrolno-pomiarową i automatyką dla każdego z wskazanych powyżej budynków osobno wraz z niezbędnymi opracowaniami i uzyskanie na jego podstawie wymaganych decyzji administracyjnych (prawomocne pozwolenie na budowę) poprzedzających rozpoczęcie robót.
2. Likwidacja instalacji gazowej
3. Zaprojektowanie łazienek w lokalach użytkowych na parterze
4. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich.
5. Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla całego zamierzenia projektowego.
6. Sporządzenie przedmiarów robót.
7. Sporządzenie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Uzgodnienia dokumentacji projektowej u dostawcy ciepła (Dalkia Polska Energia S.A.).
9. Uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (budynki przy ul. Bytomskiej 27, 29 zlokalizowane są w strefie konserwatorskiej.), w razie zaistnienia takiej konieczności.
10. Złożenie dwóch kompletnych wniosków o wydanie pozwoleń na budowę.
11. Uzyskanie dwóch pozwoleń na budowę.
12. Dostarczenie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w pięciu egzemplarzach (w formie papierowej) oraz w formie elektronicznej w odpowiednich formatach:
13. Zamawiający zatwierdza postępy prac zgodnie z Harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do kontrolowania postępów prac Wykonawcy.
  - 1) Dla części projektowej w formatach: .pdf oraz .dwg lub .dxf,
  - 2) Dla kosztorysu w formatach: .pdf oraz .pko lub .xml lub .ath,
  - 3) Dla przedmiarów i specyfikacji w formacie .pdf.

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027  
REGON 271570799

14. Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania będzie odbywać się etapowo. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania sporządzonej dokumentacji Zamawiającemu w dwutygodniowych odstępach czasu. Wykonawca w terminie do 5 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu Harmonogram realizacji zadań. Harmonogram powinien zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
15. Harmonogram, o którym mowa w punkcie powyżej powinien wskazywać co najmniej:
  - 1) Wskazanie budynków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i terminów złożenia wniosków o pozwolenie na budowę.
  - 2) Wskazanie terminów, w których Wykonawca przedstawi dokumentację Zamawiającemu.
  - 3) Wskazanie terminów, w których Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę do właściwego organu, przy czym 2 wnioski o pozwolenie na budowę powinny być złożone w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od momentu podpisania umowy.

#### **Ogólne wymagania dotyczące usługi:**

1. Dokumentacja projektowa powinna szczegółowo określać wymienione niżej prace:
  - 1) budowa wewnętrznej instalacji C.O., C.W.U. i Z.W. (odrębna instalacja dla każdego z lokali wraz z licznikami),
  - 2) budowa węzła ciepłego wraz z aparaturą kontrolno-pomiarową i automatyką,
  - 3) doprojektowanie łazienek w lokalach użytkowych na poziomie parteru,
  - 4) rozbiórka wewnętrznej instalacji gazowej, jeżeli zachodzi taka konieczność,
  - 5) rozbiórka lub demontaż pieców,
  - 6) rozwiązywanie ewentualnych kolizji z istniejącymi instalacjami,
  - 7) konieczne prace budowlane rozbiórkowo-naprawcze, instalacyjne i elektryczne.
2. Dokumentacja powinna uwzględniać warunki techniczne oraz warunki techniczne przyłączenia do sieci ciepłowniczej, które stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza używania nazw własnych (znaków towarowych) w sporządzonej dokumentacji.
4. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej pozwalającymi uzyskać prawomocne pozwolenie budowlane na realizację robót objętych niniejszą dokumentacją.
5. Dokumentacja zostanie wykonana z materiałów własnych Wykonawcy. Koszty tych materiałów a także koszty wszelkich materiałów uzupełniających, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający jest w posiadaniu rzutów pięter w formacie .dwg i może je udostępnić Wykonawcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji usługi (tj. wykonanie dokumentacji projektowej) nie może przekroczyć dwóch miesięcy liczonych od momentu podpisania umowy do dnia **złożenia wniosków o pozwolenie na budowę**.

#### **V. Wymagania wobec oferentów**

Zamawiający wymaga, aby oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniali warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji przedmiotu niniejszego zapytania co najmniej 1 osobę:

1. posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,.
2. posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,
3. posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,
4. posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

Dopuszcza się łączenie funkcji wskazanych wyżej w pkt 1-4 przez jedną osobę **pod warunkiem posiadania i udokumentowania wymaganych rodzajów uprawnień.**

## **VI. Sposób przygotowania oferty**

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają:

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- Wypisy z odpowiednich ewidencji lub zaświadczenia (dowody) uprawnień we wskazanych w wymaganiach wobec oferentów (punkt V niniejszego zapytania), potwierdzające, że przysługuje danym osobom prawo wykonywania zawodu.

Oferta wraz z pozostałymi załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku podpisania ww. dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).

## **VII. Termin składania ofert:**

Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (Zamawiający rekomenduje oznaczenie znaku postępowania w tytule wiadomości e-mail bądź na kopercie w przypadku wysyłki drogą pocztową) należy składać w terminie **do 7 kwietnia 2022 roku do godz. 10:00.**

Oferty mogą być złożone za pośrednictwem

1. poczty elektronicznej na adres: [mzqk@mzqk.myslowice.pl](mailto:mzqk@mzqk.myslowice.pl)
2. poczty/kuriera na nw. adres:
3. dostarczyć osobiście na adres:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21, 41 – 400 Mysłowice  
Budynek A, pok. 15 (sekretariat)

**UWAGA!** W przypadku składania ofert w sposób wskazany w pkt 2 i 3 liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## **VIII. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

**CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100%**

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

## **IX. Warunki płatności**

Wykonawca przedstawi w ofercie wartość ryczałtowej stawki za poszczególne budynki brutto oraz wartość ryczałtowego wynagrodzenia brutto za wykonanie całej usługi.

Płatność za usługę nastąpi częściowo, na następujących warunkach:

1. 60 % wynagrodzenia zostanie wypłacone **po złożeniu wniosków o pozwolenie na budowę** przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. 40 % wynagrodzenia zostanie wypłacone **po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę**, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wynagrodzenie będzie regulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

### **Nabywca:**

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1

41-400 Mysłowice  
REGON 276255393  
NIP 2220012288

**Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
Ul. Partyzantów 2,  
41-400 Mysłowice  
REGON 271570799  
NIP 2220009027

**X. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji**

Judyta Rduch, email: [mzqk@mzqk.myslowice.pl](mailto:mzqk@mzqk.myslowice.pl),

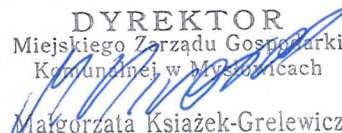
**XI. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: [mzqk@mzqk.myslowice.pl](mailto:mzqk@mzqk.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy na **Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania instalacji C.O. , C.W.U., Z.W. wraz z węzłem cieplnym zasilającym C.O. i C.W.U. dla budynków położonych w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej numer 27 i 29.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej,
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy na Opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania instalacji C.O. , C.W.U., Z.W. wraz z węzłem cieplnym zasilającym C.O. i C.W.U. dla budynków położonych w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej numer 27 i 29.**
7. Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.**
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych:** [iod@mzqk.myslowice.pl](mailto:iod@mzqk.myslowice.pl)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Warunki techniczne przyłączenia do sieci ciepłowniczej – **Załącznik nr 2**

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej w Mysłowicach  
  
Małgorzata Książek-Grelewicz