



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice
Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00
502 396 732
502 396 640
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl
www.mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 16 lutego 2022 roku

ZNAK: ZP/271/1/9/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **„Zakup i dostawa papieru dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2022 roku”**

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 tys. Złotych przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup dostawa papieru do siedziby Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach. Wykaz produktów będących przedmiotem niniejszego zapytania stanowi **Załącznik nr 1**.

Warunki realizacji dostaw:

1. Zakup i dostawa papieru będzie odbywać się sukcesywnie.
2. Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach zbiorczych (mieszczących co najmniej 5 ryz papieru).
3. Dostarczany papier powinien spełniać następujące parametry:
 - 1) Gramatura: 80 g/m² lub wyższa.
 - 2) Kolor: biały (wg skali CIE 140-170 lub równoważny/wyższej jakości)
 - 3) Przeznaczenie: druk laserowy, inkjet, kolorowy, czarno - biały.
 - 4) Nieprzezroczystość: 85% lub wyższa
 - 5) Papier musi posiadać właściwe certyfikaty wymagane prawem polskim i unijnym.
 - 6) Klasa papieru: C lub wyższa
 - 7) Format: A4.
4. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w **Załączniku nr 1** są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w przypadku zamówienia mniejszej niż wskazana ilość orientacyjna papieru w okresie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zostanie zamówiona większa niż wskazana ilość orientacyjna papieru Oferent jest zobowiązany do ich sprzedaży w cenie wskazanej przez oferenta w formularzu ofertowym.
6. Zakup i dostawa papieru odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027
REGON 271570799

8. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów do siedziby i do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
9. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
10. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia towarów zgodnych z wymaganymi przez zamawiającego parametrami w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia wezwania.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą do 31 grudnia 2022 roku lub do dnia wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

V. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę jednostkową i łączną za produkty w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

Cena przedstawiona przez Oferenta zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z kosztem zakupu towarów, kosztem transportu do siedziby zamawiającego itp.

Wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalone jako iloczyn faktycznie dostarczonych produktów i ceny jednostkowej brutto za produkt przedstawionej w Załączniku nr 1 przez oferenta.

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu zlecenia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
REGON 276255393
NIP 2220012288

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 2,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodne z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

VII. Termin składania ofert

Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mzggk@mzggk.myslowice.pl w terminie do dnia **21 lutego 2022 roku do godz. 09:00**

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy

przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Anna Wójcik, e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl

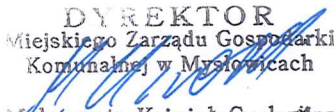
X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy wykonywanie zadania pn. „Zakup i dostawa papieru dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2022 roku”**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy na Zakup i dostawa papieru dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2022 roku**
7. Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.**
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzgk.myslowice.pl.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach

Małgorzata Książek-Grelewicz

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis. It shows that there is a significant correlation between the variables studied, indicating that the factors being investigated have a strong impact on the outcomes.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results can be used to inform decision-making and to develop strategies that address the identified issues and challenges.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and summarizes the key findings. It reiterates the importance of the research and the need for further studies to explore the topic in greater depth.

6. The final part of the document includes a list of references and a bibliography. It provides a comprehensive list of the sources used in the research, allowing readers to verify the information and explore the topic further.

7. The document concludes with a statement of the author's gratitude to the individuals and organizations that supported the research. It expresses appreciation for their contributions and assistance throughout the project.