

**OGŁOSZENIE**  
**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**  
**ogłasza nabór stanowisko urzędnicze**  
**od inspektora nadzoru inwestorskiego do starszego inspektora nadzoru inwestorskiego**  
**w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**

możliwa liczba stanowisk - 2

wymiar etatu dla każdego ze stanowisk – od 1/3 do 1/2 etatu

**proponowane wynagrodzenie: od 5 500 zł do 6 600 zł brutto w przeliczeniu na pełny etat** (na powyższe wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie zasadnicze i premia regulaminowa), dodatkowo pracownikowi posiadającemu co najmniej 5 letni staż pracy przysługuje **dodatek z tytułu wysługi lat uzależniony od stażu pracy w wysokości od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego**

**1. Zakres obowiązków:**

- 1.1. Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji/remontu z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz terminowości realizacji prac, w szczególności w zakresie zgodności z terminami określonymi w umowie.
- 1.2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
- 1.3. Potwierdzanie w dzienniku budowy wykonania wszystkich etapów prac, w szczególności wbudowania materiałów zakrytych, których nie można sprawdzić w późniejszym okresie.
- 1.4. Sporządzanie protokołów odbioru prac (częściowego i końcowego) oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją inwestycji/remontu.
- 1.5. Kontrolowanie rozliczeń inwestycji/remontu.
- 1.6. Sporządzanie wniosków oraz pism związanych z realizacją inwestycji/remontu np. wniosków o pozwolenie na budowę, itp.
- 1.7. Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur od wykonawców inwestycji/remontów.
- 1.8. Identyfikowanie, analizowanie i szacowanie ryzyk związanych z realizowanymi zadaniami oraz wdrażanie mechanizmów kontrolnych, w tym pisemne (e-mail) informowanie bezpośredniego przełożonego o wystąpieniu ryzyk, które mogą spowodować niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie powierzonych zadań. Oraz przygotowywanie informacji, sprawozdań, analiz oraz zestawień z zakresu realizowanych zadań na potrzeby Kierownictwa MZGK, innych komórek organizacyjnych MZGK oraz uprawnionych podmiotów zewnętrznych.

**2. Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

**3. Wymagania niezbędne:**

**3.1. wymagania formalne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie wykształcenia średniego i 6-letniego stażu pracy lub posiadanie wykształcenia wyższego i posiadanie 4-letniego stażu pracy;
- 6) posiadanie uprawnień budowlanych:
  - do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub/i
  - do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- 7) bycie czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 8) posiadanie opłaconej składki z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**3.2. pozostałe wymagania:**

- 1) znajomość ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 2) umiejętność obsługi komputera – pakiet biurowy i program do projektowania
- 3) samodzielność
- 4) inicjatywa
- 5) podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- 6) organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów;
- 7) komunikacja;

**4. Wymagania dodatkowe (nie warunkują spełniania wymagań formalnych i dopuszczenia do procedury selekcji, ich spełnienie wpływa na uzyskanie wyższej liczby punktów w procedurze naboru)::**

- 1) prawo jazdy kategorii B
- 2) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie praw i obowiązków pracownika samorządowego,
- 3) współpraca;
- 4) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych i umiejętność pracy pod presją czasu;

**5. Warunki pracy na stanowisku:**

- oferujemy możliwość rozwoju zawodowego, stabilność zatrudnienia i atrakcyjne wynagrodzenie;
- praca w budynku MZGK w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21;
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym;

**6. Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru – umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych i podpisanie następującej klauzuli:  
*„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.*

**7. Informacje dodatkowe:**

- Planowane zatrudnienie od stycznia 2022 r.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **więcej niż 6%**.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** (sekretariat, pokój nr 15, I piętro) lub przysyłać mailem na adres: [rekrutacja@mzgk.myslowice.pl](mailto:rekrutacja@mzgk.myslowice.pl) lub pocztą tradycyjną (w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 21 grudnia 2021 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – inspektor nadzoru inwestorskiego: na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice**

**9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:**

O terminie przeprowadzenia naboru (w tym rozmowy kwalifikacyjnej) kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MZGK przy ul. Partyzantów 21.

Dyrektor MZGK

  
Małgorzata Książek - Grelewicz

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor MZGK z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).
- Cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej (podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor MZGK

Małgorzata Książek - Grelewicz