



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00  
502 396 732  
502 396 640

e-mail: [mzgg@mzgg.myslowice.pl](mailto:mzgg@mzgg.myslowice.pl)

[www.mzgg.myslowice.pl](http://www.mzgg.myslowice.pl)

Mysłowice, dnia 8 grudnia 2021 roku

**Znak: ZP/2711/1/45/2021**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **„Świadczenie usługi Pogotowia Technicznego polegającej na usuwaniu i zabezpieczeniu awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazowej i elektrycznej w lokalach i budynkach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”**

### I. Zamawiający

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

### II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 tys. złotych przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Pogotowia Technicznego polegającej na usuwaniu i zabezpieczeniu awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazowej i elektrycznej w lokalach i budynkach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.

Wszystkie budynki położone są na terenie Miasta Mysłowice. **Wykaz budynków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

W ramach realizacji usługi Pogotowia Technicznego Wykonawca zobowiązany jest, m.in. do:

1. **Przyjmowania i rejestrowania zgłoszeń o awariach** po godzinach pracy Zamawiającego tj. we wszystkie dni, z wyjątkiem 12 marca, 28 maja, 4 czerwca oraz 12 listopada, od godz.:  
Poniedziałek – 16.00  
Wtorek – 15.00  
Środa – 15.00  
Czwartek – 15.00  
Piątek – 14.00  
Sobota, niedziela oraz święta – całodobowo.  
12 marca – 13.00  
28 maja – 15.00  
4 czerwca – 15.00  
12 listopada 15.00
2. Niezwłocznego przekazywania skanu protokołu usunięcia awarii/usterki oraz informacji o zgłoszeniach, które nie zostały przyjęte do realizacji na adres mailowy: [mzgg@mzgg.myslowice.pl](mailto:mzgg@mzgg.myslowice.pl) do wiadomości [mgrelewicz@mzgg.myslowice.pl](mailto:mgrelewicz@mzgg.myslowice.pl). Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - a. Wskazanie usterki/awarii objętej zgłoszeniem,
  - b. Zakres wykonanych prac zabezpieczających,

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027  
REGON 271570799

- c. Dokładny adres lokalu lub budynku, w którym zrealizowano lub nie zrealizowano zgłoszenie.
3. Dostarczenia wraz z fakturą oryginałów protokołów usunięcia awarii/usterki potwierdzonych przez najemcę lokalu.
  4. Niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszystkich awariach i zdarzeniach, o których poinformowane zostały służby ratunkowe i/lub Policja.
  5. Prowadzenia **wykazu spraw niezrealizowanych** przez Pogotowie Techniczne.
- Świadczenie usługi Pogotowia Technicznego obejmuje m.in.:
1. Zabezpieczenie i usunięcie miejsc przecieków z instalacji wod.-kan. oraz instalacji C. O..
  2. Wymiana niesprawnych zaworów, odcinków skorodowanych, nieszczelnych rur wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania.
  3. Udrożnienie instalacji kanalizacyjnej w budynkach i lokalach mieszkalnych.
  4. Czyszczenie studzienek kanalizacyjnych.
  5. Zabezpieczenie odkrytych studzienek w sposób zapewniający bezpieczeństwo lokatorów i osób postronnych.
  6. Usuwanie nieszczelności instalacji gazowych w budynkach i lokalach mieszkalnych z kurkiem gazowym włącznie.
  7. Odłączenie niesprawnych urządzeń gazowych i zabezpieczenie ich przed ponownym włączeniem.
  8. Dokonywanie pomiarów sprawdzających szczelności instalacji gazowej po usunięciu awarii oraz sporządzenie protokołu z wykonanych pomiarów.
  9. Odpowietrzanie układu centralnego ogrzewania i grzejników.
  10. Zabezpieczenie i naprawę przewodów elektrycznych w budynkach i lokalach.
  11. Wymianę bezpieczników, źródeł światła.
  12. Zabezpieczenie drzwi i okien w szczególności po interwencji PSP, Policji, itp.
  13. Zabezpieczenie budynków wysiedlonych pozostających pod zarządem zamawiającego w celu usunięcia stanu zagrożenia zdrowia i życia, w szczególności na zgłoszenie PSP, Policji, itp.
  14. Usuwanie awarii związanych z pracą kotłowni. Zamawiający informuje, że w zasobach administrowanych przez Zamawiającego funkcjonuje sześć kotłowni indywidualnych:
    - 1) ul. Partyzantów 21 – kotłownia opalana paliwem stałym,
    - 2) ul. Powstańców 9 – kotłownia opalana paliwem stałym,
    - 3) ul. Kościelna 5 – kotłownia gazowa,
    - 4) ul. Rynek 21-22 – kotłownia gazowa,
    - 5) ul. Stadionowa 2 - kotłownia gazowa,
    - 6) ul. Fików 5b – kotłownia gazowa,
    - 7) ul. Reja 18 – kotłownia gazowa.

**Czas usunięcia awarii – maks. 4 godziny od momentu zgłoszenia.**

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku

#### **V. Wymagania wobec oferentów**

Oferenty mogą składać oferty, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) wykonywali lub wykonują w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług Pogotowia Technicznego dla podmiotów zarządzających budynkami wielorodzinnymi np. spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, zakładów budżetowych, jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych zarządzających gminnym zasobem mieszkaniowym.
- 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej niniejszym zapytaniem ofertowym w przypadku osób fizycznych lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku osób prawnych, spółek cywilnych.

#### **VI. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:**

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które powinno zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi Pogotowia Technicznego.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu zlecenia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:**

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice  
REGON 276255393  
NIP 2220012288

**Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 2,  
41-400 Mysłowice

Płatność w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**VII. Sposób przygotowania oferty**

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Kopię dokumentów potwierdzających wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług Pogotowia Technicznego dla podmiotów zarządzających budynkami wielorodzinnymi np. spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, zakładów budżetowych, jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych zarządzających gminnym zasobem mieszkaniowym.
3. Kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem, aktualnej na dzień składania ofert, polisy potwierdzającej ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej niniejszym zapytaniem ofertowym.

**VIII. Termin składania ofert**

Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mzqk@mzqk.myslowice.pl](mailto:mzqk@mzqk.myslowice.pl) w terminie do dnia **17 grudnia 2021 roku do godz. 13:00**

**IX. Ocena ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

**CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100%**

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

**X. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:**

Anna Wójcik, e-mail: [mzqk@mzqk.myslowice.pl](mailto:mzqk@mzqk.myslowice.pl)

**UWAGA!**

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymieniony adres e-mail.


**XI. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: [mzqk@mzqk.myslowice.pl](mailto:mzqk@mzqk.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy wykonywanie zadania pn. „Zakup i dostawa piasku do zimowego utrzymania dróg i chodników dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy na zakup i dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg i chodników dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**
7. Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.**
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzqk.myslowice.pl](mailto:iod@mzqk.myslowice.pl).**

**Załączniki:**

1. Wykaz budynków.
2. Formularz ofertowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej w Mysłowicach  
  
Małgorzata Książek-Grelewicz