



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00  
502 396 732  
502 396 640

e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl

www.mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 25 października 2021 roku

Znak: ZP/2711/1/42/2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi: **„Zakup i wymiana stolarki zewnętrznej do lokali mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”**.

#### I. Zamawiający:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

#### II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tysięcy złotych Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zakupu i wymiany stolarki drzwiowej do lokali mieszkalnych w Mysłowicach przy:

1. ul. Robotniczej 8 lokal numer 12
2. ul. Oświęcimskiej 6 lokal numer 14
3. ul. Oświęcimskiej 9 lokal numer 13
4. ul. Oświęcimskiej 30 lokal numer 6
5. ul. Armii Krajowej 1 lokal numer 45
6. ul. Kołłątaja 7a lokal numer 1

**UWAGA:** Orientacyjne wymiary, wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne oraz sposób wykonania usługi zostały przedstawione w **Załączniku nr 1 (zestawienie drzwi) do niniejszego zapytania ofertowego**.

**W ramach wykonywania usługi wykonawca jest obowiązany w szczególności do:**

1. Wykonania obmiarów stolarki oraz ustalenie terminu wykonania usługi z najemcą lokalu (po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający przekaże pełną listę kontaktów do najemców w/w lokali mieszkalnych).

#### UWAGA:

Za właściwe dokonanie pomiaru drzwi odpowiada Wykonawca. Przedstawione w Załączniku nr 1 wymiary stolarki sporządzone zostały na potrzeby oszacowania wartości usługi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

2. Właściwego zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi, w tym w szczególności zabezpieczenie przed uszkodzeniem posadzek w pomieszczeniach, których dokonywana jest wymiana stolarki drzwiowej.
3. Demontażu starej stolarki, wraz z jej wywozem i utylizacją na własny koszt, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustaw odnoszących się do gospodarowania odpadami (m.in. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).
4. Wykonania usługi wymiany drzwi (obejmującej demontaż, osadzenie, wszelkie obróbki i prace towarzyszące) zgodnie ze sztuką budowlaną.
5. W przypadku zmniejszenia otworu drzwiowego, należy symetrycznie domurować brakujące kawałki ścian.

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027  
REGON 271570799

6. Uzupelnienie tynków na ościeżach wewnętrznych zniszczonych w wyniku demontażu drzwi wraz z ich pomalowaniem w kolorze odpowiadającym kolorystyce klatki schodowej.
7. **Obróbki stolarki zgodnie ze sztuką budowlaną. Ościeża drzwi (wykończyć w sposób estetyczny) otynkować, zagruntować oraz przemaalować dwukrotnie farbą dopasowaną do kolorystyki klatki schodowej.**
8. Zachowania porządku, czystości w miejscu świadczenia usługi.
9. Wywozu i utylizacji gruzu oraz śmieci powstałych w wyniku świadczenia usługi objętej niniejszym zapytaniem z właściwą segregacją i gospodarką odpadami (zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

6 tygodni od momentu podpisania umowy.

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładając wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

#### **VI. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie – do **5 listopada 2021 roku** do godziny **13:00** wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami ofertę należy dostarczyć do zamawiającego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) Na adres poczty elektronicznej: [mzgg@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgg@mzgk.myslowice.pl)
- 2) Za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera na adres wskazany w pkt. I
- 3) Dostarczyć osobiście na adres wskazany w pkt. I do Biura Obsługi Mieszkańca (Budynek A, parter).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze). W przypadku podpisania oferty wraz z załącznikami przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do dokonania takiej czynności (oryginał lub kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).

#### **VII. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

**CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100 %**

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny i przedstawione przez Oferentów projekty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

#### **VIII. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:**

Cena przedstawiona przez Oferenta zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane ze świadczeniem usługi opisanej w pkt. III niniejszego Zapytania ofertowego, w szczególności kosztów dojazdu, montażu, użytych materiałów, kosztów zakupu i przechowywania drzwi, kosztów zachowania porządku itp.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu zlecenia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

##### **Nabywca:**

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1  
41-400 Mysłowice  
REGON 276255393  
NIP 2220012288

**Odbiorca:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 2,  
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.  
Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe

**IX. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:**

Wanda Leśniak - Krukowska, e-mail: [wrukowska@mzgk.myslowice.pl](mailto:wrukowska@mzgk.myslowice.pl) lub [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl)

**UWAGA!**

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymienione adresy e-mail.**

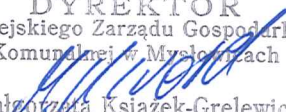
**X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: [mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl), tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy w przedmiocie zakupu i wymiany stolarki zewnętrznej do lokali mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy w przedmiocie zakupu i wymiany stolarki zewnętrznej do lokali mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**
7. Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.**
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl).**

**Załączniki:**

1. Zestawienie drzwi.
2. Formularz ofertowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej w Mysłowicach  
  
Małgorzata Książek-Grelewicz

