

OGŁOSZENIE
Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
od podinspektora do głównego specjalisty - architekta
w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

wymiar etatu – do 0,5 etatu

proponowane wynagrodzenie zasadnicze: **od 2000 zł do 3000 zł brutto w przeliczeniu na pół etatu** (wynagrodzenie pracownika składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatku z tytułu wysługi lat)

1. **Zakres obowiązków:**
 - 1.1. tworzenie projektów m.in. budynków, terenów zielonych, pomieszczeń, przestrzeni miejskich,
 - 1.2. koordynacja branżowa projektów,
 - 1.3. inwentaryzacje budynków,
 - 1.4. nadzorowanie i koordynowanie prac budowlanych,
2. **Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 3.1. wymagania formalne:
 - 1) wykształcenie wyższe na kierunku architektura bądź architektura i urbanistyka
 - 2) 3-letnie doświadczenie przy realizacji projektów związanych z budownictwem mieszkaniowym lub usługowym (zdobyte po uzyskaniu uprawnień)
 - 3) posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
 - 4) posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 6) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3.2. pozostałe wymagania:
 - 1) znajomość ustawy Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy;
 - 2) umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów;
 - 3) samodzielność i inicjatywa,
 - 4) komunikacja;
 - 5) współpraca;
 - 6) podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
 - 7) umiejętność obsługi komputera – AutoCad i Ms Office;
4. **Wymagania dodatkowe (nie warunkują spełniania wymagań formalnych i dopuszczenia do procedury selekcji, ich spełnienie wpływa na uzyskanie wyższej liczby punktów w procedurze naboru):**
 - 1) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
5. **Warunki pracy na stanowisku:**
 - oferujemy możliwość rozwoju zawodowego, stabilność zatrudnienia i atrakcyjne wynagrodzenie,
 - praca w budynku MZGK w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21;
 - stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym;
6. **Wymagane dokumenty:**
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
 - kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru – umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych i podpisanie następującej klauzuli:
„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.
7. **Informacje dodatkowe:**
 - Planowane zatrudnienie od września 2021 r.

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **więcej niż 6%**.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** (sekretariat, pokój nr 15, I piętro) lub przesyłać **mailem** na adres: rekrutacja@mzgk.myslowice.pl lub pocztą tradycyjną (w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 15 sierpnia 2021 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – architekt”** na adres:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie przeprowadzenia naboru (w tym rozmowy kwalifikacyjnej) kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MZGK przy ul. Partyzantów 21.

Dyrektor MZGK

Małgorzata Książek - Grelewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor MZGK z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@mzgk.myslowice.pl.
- Cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej (podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor MZGK

Małgorzata Książek - Grelewicz