



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice
Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00
502 396 732
502 396 640
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl
www.mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 30 czerwca 2021 roku

Znak: ZP/271/1/31/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **„Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2021 roku”**

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 tys. złotych przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa usługa brakowania dokumentacji niearchiwalnej Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach. Szacowana liczba metrów bieżących, które są przeznaczone do zniszczenia wynosi 28 metrów bieżących.

Warunki realizacji usługi brakowania:

1. Usługa brakowania winna być wykonana zgodnie z art. 5 ust. 1, 1a, 2, 2b, art. 34 ust. 1 oraz art. 36 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zwanej dalej ustawą archiwalną (Dz. U. Nr z 2019 r. poz. 553), oraz § 9-12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 poz 246).
2. Usługa brakowania powinna być wykonana na profesjonalnych niszczarkach przemysłowych trwale niszczących dokumenty, uniemożliwiających ich odtworzenie o normie P-4 lub wyższej.
3. Usługodawca zobowiązuje się do odebrania w ustalonym terminie dokumentów do brakowania z siedziby Zamawiającego w bezpiecznych pojemnikach do transportu.
4. Koszty i ryzyko transportu dokumentów ponosi Wykonawca.
5. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiąże się do wystawienia certyfikatu oraz protokołu wybrakowania po wykonanej usłudze.
6. Usługa będzie realizowana na podstawie pisemnych zleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Termin realizacji jednorazowej usługi nie powinien przekraczać 7 dni od momentu doręczenia zlecenia Wykonawcy.

IV. Termin realizacji zamówienia

Usługa brakowania zostanie zrealizowana na podstawie jednorazowego zlecenia wykonania usługi w terminie nieprzekraczającym miesiąca liczonego od momentu wyboru najkorzystniejszej oferty.

V. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę netto i brutto za metr bieżący brakowania dokumentów oraz cenę netto i brutto za wykonanie usługi brakowania 28 mb dokumentacji niearchiwalnej na formularzu ofertowym stanowiącym

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027
REGON 271570799

Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Cena przedstawiona przez Oferenta zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z przeprowadzaniem kontroli, sporządzaniem protokołów, zestawieniem robót remontowych wraz z kosztami dojazdu, zużycia środków, kosztów sporządzenia dokumentacji fotograficznej itp.

Wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalone jako iloczyn przekazanych do brakowania dokumentów i ceny jednostkowej brutto za metr bieżący wskazany w **Załączniku nr 1** przez oferenta.

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu zlecenia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
REGON 276255393
NIP 2220012288

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 2,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 2**.

VII. Termin składania ofert

Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mzgk@mzgk.myslowice.pl w terminie do dnia **9 lipca 2021 roku do godz. 14:00**

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Karolina Bittner, e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl

U W A G A !

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania **muszą być kierowane pisemnie na wyżej wymieniony adres e-mail.**

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

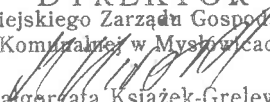
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy w wykonywanie zadania pn. „Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2021 roku”**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2021 roku.**
7. Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.**
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzgk.myslowice.pl.**

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.**

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach

Małgorzata Książek-Grelewicz

