



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

Biuro Obsługi Klienta: 32 317 43 00

502 396 732

502 396 640

e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl

www.mzgk.myslowice.pl

Mysłowice, dnia 23 lutego 2021 roku

Sygnatura: ZP/271/1/11/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: **„Zakup i sukcesywna dostawa oraz odbiór i utylizacja tonerów, tuszów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2021 roku”**

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia

1. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 tys. Złotych przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferty złożone po terminie lub zgłoszone na nieprawidłowy adres e-mail nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa oraz odbiór i utylizacja tonerów, tuszów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach. Wykaz produktów będących przedmiotem niniejszego zapytania stanowi **Załącznik nr 1**.

Warunki realizacji dostaw tonerów i tuszów oraz odbioru i utylizacji zużytych kaset:

1. Zakup i dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać sukcesywnie. Zamawiający przewiduje, że przedmiot zapytania będzie dostarczony w 2 transzach co pół roku.
2. Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach, wolnych od wad. Dostarczane towary powinny być kompletne, opakowane w sposób umożliwiający identyfikację przeznaczenia produktów (powinny zawierać oznaczenie urządzeń kompatybilnych z tonerem lub tuszem) bez konieczności naruszania opakowania produktów.
3. Wszystkie środki będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać atest PZH lub równorzędny certyfikat.
4. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w **Załączniku nr 1** są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w przypadku zamówienia mniejszej niż wskazana ilość orientacyjna tonerów i tuszów w okresie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zostanie zamówiona większa niż wskazana ilość orientacyjna tonerów i tuszów Oferent jest zobowiązany do ich sprzedaży w cenie wskazanej przez oferenta w formularzu ofertowym.
6. Zakup i dostawa asortymentu odbywać się będzie na podstawie dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Czas realizacji dostaw poszczególnych zamówień nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
8. Dostawa obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczonych produktów do siedziby do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
9. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
10. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego rodzajowo z warunkami zamówienia lub dostarczenia wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia towarów zgodnych z wymaganiami przez zamawiającego parametrami w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia wezwania.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji zużytych tonerów i tuszy (zużytych kaset) odbieranych po zgłoszeniu (pisemnym lub telefonicznym) przez Zamawiającego na swój koszt. Odbiór zużytych tonerów powinien nastąpić w terminie

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027
REGON 271570799

nieprzekraczającym 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego (przy czym Zamawiający przewiduje, że odbiór zużytych kaset nastąpi równocześnie z dostawą nowych egzemplarzy) i będzie potwierdzany pisemnie przez Wykonawcę.

12. Dowodem odbioru zużytych kaset będzie protokół podpisany przez strony.

13. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji zużytych kaset zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893).

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą do 31 grudnia 2021 roku

V. Wymagania wobec oferentów

Oferty mogą składać oferenci, którzy załączą do oferty dokumenty potwierdzające, że mają możliwość utylizacji zużytych kaset, o których mowa w pkt III niniejszego zapytania.

VI. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę jednostkową i łączną za produkty w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

Cena przedstawiona przez Oferenta zawiera wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z kosztem zakupu towarów, kosztem transportu do siedziby zamawiającego, kosztem odbioru zużytych kaset, ich prawidłowej utylizacji itp.

Wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalone jako iloczyn faktycznie dostarczonych produktów i ceny jednostkowej brutto za produkt przedstawionej w Załączniku nr 1 przez oferenta.

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

Wynagrodzenie zostanie uregulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu zlecenia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
REGON 276255393
NIP 2220012288

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 2,
41-400 Mysłowice

Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodne z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

VIII. Termin składania ofert

Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mzqk@mzqk.myslowice.pl w terminie do dnia **26 lutego 2021 roku do godz. 13:00**

IX. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100%

Zamawiający zastrzega, że oferowane ceny stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

W przypadku, gdy wartość oferty z najniższą ceną przekroczy kwotę środków przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość dalszych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, lub rezygnację z części lub całości zamówienia.

X. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Anna Wójcik, e-mail: mzqk@mzqk.myslowice.pl


XI. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzqk@mzqk.myslowice.pl, tel. (32) 317 43 18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy wykonywanie zadania pn. „Zakup i sukcesywna dostawa oraz odbiór i utylizacja tonerów, tuszów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2021 roku “**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy na Zakup i sukcesywna dostawa oraz odbiór i utylizacja tonerów, tuszów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w 2021 roku**
7. Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.**
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych.
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzqk.myslowice.pl.

Załączniki:

1. Wykaz tonerów i tuszów.
2. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach

Małgorzata Książek-Grelewicz