

OGŁOSZENIE
Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze
specjalista do spraw kadr i płac
w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

wymiar etatu – 1 etat

1. Zakres obowiązków:

- 1.1. Prowadzenie obsługi kadrowej pracowników z wykorzystaniem programu kadrowo – płacowego, oraz prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (w tym akt osobowych pracowników) oraz rozliczeń kadrowych.
- 1.2. Rozliczanie czasu pracy oraz kontrola czasu pracy pracowników.
- 1.3. Planowanie i zarządzanie funduszem wynagrodzeń MZGK oraz prowadzenie obsługi płacowej pracowników z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego (w tym ustalanie i naliczanie wynagrodzeń) oraz rozliczanie umów cywilno-prawnych.
- 1.4. Realizowanie obowiązków związanych z ubezpieczeniami społecznymi.
- 1.5. Administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych MZGK
- 1.6. Realizowanie obowiązków rozliczeniowych i sprawozdawczych w zakresie kadr, płac i ubezpieczeń społecznych, w tym z ZUS, PFRON, NFZ.
- 1.7. Przygotowywanie projektów zarządzeń, procedur, instrukcji w zakresie prawa pracy oraz projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników MZGK.
- 1.8. Przygotowywanie analiz, zestawień, sprawozdań w zakresie spraw kadrowych, płacowych, ZFŚŚ, celem dostarczenia kierownictwu Urzędu informacji i danych niezbędnych do podejmowania decyzji kadrowo-płacowych.

2. Zakres odpowiedzialności:

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

3. Wymagania niezbędne:

3.1. wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) dwuletni staż pracy na stanowiskach związanych z obsługą kadrowo-płacową;
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

3.2. pozostałe wymagania:

- 1) znajomość kodeksu pracy
- 2) znajomość ustaw:
 - a. o pracownikach samorządowych,
 - b. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - d. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 3) znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- 4) znajomość rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej,
- 5) umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
- 6) samodzielność i inicjatywa,
- 7) podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
- 8) komunikacja;
- 9) współpraca;
- 10) myślenie analityczne;
- 11) umiejętność obsługi komputera – Ms Office i system kadrowo-płacowy

4. Wymagania dodatkowe (nie warunkują spełniania wymagań formalnych i dopuszczenia do procedury selekcji, ich spełnienie wpływa na uzyskanie wyższej liczby punktów w procedurze naboru):

- 1) dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z obsługą kadrowo-płacową

- w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 2) znajomość ustaw:
 - a. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - b. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - c. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
 - d. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - e. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników
 - 3) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych

5. Warunki pracy na stanowisku:

- stabilność zatrudnienia, praca w zgranym zespole, atrakcyjne wynagrodzenie i możliwość rozwoju zawodowego,
- praca w budynku MZGK w Mysłowicach przy ul. Partyzantów 21;
- stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym;

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru – umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych i podpisanie następującej klauzuli:
„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach”.

7. Informacje dodatkowe:

- Planowane zatrudnienie od listopada 2020 r.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił **więcej niż 6%**.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** (sekretariat, pokój nr 15, I piętro) lub przesyłać **mailem** na adres: rekrutacja@mzgk.myslowice.pl lub pocztą tradycyjną (w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego) **w terminie do 16 listopada 2020 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – specjalista ds. kadr i płac** na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21
41- 400 Mysłowice**

9. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie przeprowadzenia naboru (w tym rozmowy kwalifikacyjnej) kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MZGK przy ul. Partyzantów 21.

Dyrektor MZGK


Małgorzata Książek - Grelewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor MZGK z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@mzgk.myslowice.pl.
- Cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej (podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
- Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor MZGK

Małgorzata Książek - Grelewicz