



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

centrala: 32 31 74 300  
fax: 32 222 58 62  
sekretariat: 32 222 58 57  
e-mail: [mzgak@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgak@mzgk.myslowice.pl)  
[www.mzgak.myslowice.pl](http://www.mzgak.myslowice.pl)

Mysłowice, 05.06.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej wewnątrzkatkowej do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

### **I. Zamawiający:**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21  
41-400 Mysłowice

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### Zakres robót:

- dokonanie obmiaru drzwi do wymiany z natury, oraz ustalenie terminu montażu z najemcą lokalu,
- zabezpieczenie przed uszkodzeniem posadzek w pomieszczeniach, których dokonywana jest wymiana stolarki drzwiowej,
- demontaż istniejącej stolarki drzwiowej, jej wywóz i utylizacja,
- przygotowanie podłoża polegającego na dokładnym oczyszczeniu i zagruntowaniu otworu drzwiowego oraz oczyszczeniu ościeżnicy drzwiowej,
- osadzenie drzwi (poziomowanie i mocowanie za pomocą kotw mocujących),
- w przypadku zmniejszenia otworu drzwiowego, należy symetrycznie domurować brakujące kawałki ścian
- wypełnienie pianką poliuretanową powstałej szczeliny pomiędzy murem a ościeżnicą,
- uzupełnienie tynków na ościeżach zniszczonych w wyniku demontażu drzwi wraz z ich pomalowaniem w kolorze odpowiadającym kolorystyce klatki schodowej,
- wywóz i utylizacja gruzu z właściwą segregacją i gospodarką odpadami.

#### UWAGA:

Za właściwe dokonanie pomiaru drzwi odpowiada Wykonawca. Przedstawione wymiary w tabeli są wyłącznie w celu oszacowania wartości robót.

#### Wymagane parametry techniczne montowanych drzwi:

Stolarka drzwiowa ma być kompletna tj. skrzydło, ościeżnica stalowa, klamki, zamki oraz wizjer. Skrzydło drzwiowe wykonane ze stalowej ramy, charakteryzujące się zwiększoną grubością (min. 55 mm). Wskaźnik przenikalności cieplnej na poziomie 1,3-1,5 W/m<sup>2</sup>k. Drzwi muszą posiadać 2 wkładki trzypunktowe. Klamki wykonane ze stopu ZnAl, wykończone patyną, posiadające sprężynę powrotną. Kolor brązowy lub antracytowy.

#### Masa uszczelniająca

Masa uszczelniająca elastyczna, silikonowa - wg atestu PZH

#### Pianka PUR

Pianka poliuretanowa montażowa - wg atestu PZH

#### Osadzanie i uszczelnianie stolarki drzwiowej

- W sprawdzone i przygotowane ościeże należy wstawić stolarkę na podkładkach lub listwach.
- Elementy kotwiące osadzić w ościeżach.
- Uszczelnienie ościeży należy wykonać kitem trwale plastycznym,
- Przed trwałym zamocowaniem należy sprawdzić ustawienie ościeżnic w pionie i poziomie.

Bank PEKAO S.A. Oddział Mysłowice  
nr konta: 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043

NIP 222-00-09-027  
REGON 271570799

- Przestrzeń pomiędzy ościeżnicą, a murem należy uszczelnić przy zawieszonych skrzydłach pianką montażową, przy czym nie powinna ona przekraczać gr. 1,0 cm. Po wyschnięciu pianki należy ją wyrównać poprzez przycięcie.
- Osadzone drzwi po zmontowaniu należy dokładnie zamknąć i sprawdzić luzy

### **Ogólne wymagania dotyczące robót.**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z wytycznymi.

### **III. Terminy wykonania zamówienia:**

- 3 miesiące od dnia podpisania umowy

### **IV. Wymagania wobec oferentów:**

Oferenty mogą składać oferenci, którzy:

- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi o podobnym charakterze, t.j. w ostatnich 3 latach wykonali min. 3 usługi dostawy i montażu drzwi w ilości 10 – 20 szt.
- posiadają polisę ubezpieczeniową na co najmniej 100 tys. złotych obejmującą działalność stanowiącą przedmiot zamówienia

### **V. Sposób przygotowania oferty:**

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Kopię polisy ubezpieczeniowej ważnej do końca realizacji umowy.
3. Referencje poświadczające jakość i terminowość wykonanych usług.

### **VI. Termin składania ofert:**

Oferenty należy składać w terminie – **do 19 czerwca 2020 r.**

Wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy je przysyłać za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres:  
[mzgk@mzgk.myslowice.pl](mailto:mzgk@mzgk.myslowice.pl)
- poczty/kuriera na nw. adres:
- dostarczyć osobiście na adres:  
Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Partyzantów 21  
41 – 400 Mysłowice  
Pok. 15 (sekretariat)

### **VII. Ocena ofert:**

Zamawiający spośród ofert spełniających wszystkie wymagania formalne dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie n/w kryteriów:

**CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100%.**

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

### **VIII. Dodatkowe informacje:**

- Oferta wraz z pozostałymi załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wskazane we właściwym dla wykonawcy rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku podpisania ww. dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę reprezentującą wykonawcę).
- Płatność w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z potwierdzeniem wykonania umowy.

- Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

**IX. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:**

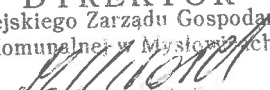
- Judyta Rduch tel. 722 100 947
- Wanda Leśniak-Krukowska , email: [wkrukowska@mzgk.myslowice.pl](mailto:wkrukowska@mzgk.myslowice.pl)

**X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

1. Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy na wykonanie zadania pn. wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej wewnątrz klatkowej do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.**
2. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**
3. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
4. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy na wykonanie zadania pn. wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej wewnątrz klatkowej do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.**
5. Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.**
6. Dane **nie będą profilowane.**
7. Przysługuje Pani/Panu **prawo** do dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mzgk.myslowice.pl](mailto:iod@mzgk.myslowice.pl)**

**Załączniki :**

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej w Mysłowicach  
  
Małgorzata Książek-Giełwica