

Mysłowice, 17 grudnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach zaprasza do złożenia oferty na: „**Świadczenie usług prawniczych - kompleksowa bieżąca obsługa prawna Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach w okresie od 07-01-2020 r. do 31-12-2020 r.**”

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21
41-400 Mysłowice

II. Tryb zamówienia

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań dotyczących jego realizacji zawiera załącznik nr 2 (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego zapytania.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 7.01.2020r. do 31 grudnia 2020r.
Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminach ustalonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu ze względu na nieprzewidziane podczas tworzenia harmonogramu okoliczności.

V. Wymagania wobec oferentów

Oferty mogą składać oferenci, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- wykonywali lub wykonują w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostek zobowiązanych do stosowania ustawy 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 869 ze zm.).

VI. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności:

Wykonawca przedstawi w ofercie wartość ryczałtowej stawki miesięcznej brutto oraz wartość ryczałtowego wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania umowy.

Wynagrodzenie będzie regulowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej na:

Nabywca:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1

41-400 Mysłowice
REGON 276255393
NIP 2220012288

Odbiorca:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
Ul. Partyzantów 2,
41-400 Mysłowice
REGON 271570799
NIP 2220009027

Płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty

W terminie przewidzianym na składanie ofert Oferenci przedkładają:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Podpisany opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Termin składania ofert

Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mzqk@mzqk.myslowice.pl w terminie do dnia **30 grudnia 2019 roku do godz.11:00**

IX. Ocena ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny:

CENA za wykonanie całości zamówienia brutto wraz z podatkiem VAT = 100%

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

X. Osoby uprawnione do kontaktu, udzielające dodatkowych informacji:

Małgorzata Książek-Grelewicz – Dyrektor MZGK 32 317 43 16, e-mail: mzqk@mzqk.myslowice.pl

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania/unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych osób fizycznych składających oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z siedzibą w Mysłowicach, przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, adres e-mail: mzqk@mzqk.myslowice.pl, tel. **(32)** 317 43 18,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu wyłonienia wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy świadczenie bieżącej kompleksowej umowy obsługi prawnej Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach,**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, **będą one mogły być udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.**

5. Dane **nie będą transferowane** do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej,
6. Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne do wyłonienia wykonawcy usługi, zawarcia oraz realizacji umowy na świadczenie bieżącej kompleksowej obsługi prawnej Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**;
7. Dane **będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych**.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych;
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22/860 70 86), gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania**, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać z wyznaczonym przez Administratora **Inspektorem Ochrony Danych: iod@mzggk.myslowice.pl**

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach
Małgorzata Książek-Grelewicz
Małgorzata Książek-Grelewicz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług prawniczych – kompleksowa bieżąca obsługa prawna Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach (MZGK) w roku 2020”.

Obsługa prawna będzie obejmować w szczególności:

1. Bieżące doradztwo prawne polegające w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w zakresie działalności MZGK;
2. Opinie, porady, analizy prawne, wyjaśnienia i interpretacje przepisów z zakresu w szczególności: prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, handlowego i inne – w zależności od bieżącej potrzeby - w ustnej i/lub formie pisemnej, telefonicznie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – w terminie uzgodnionym każdorazowo z osobą wnoszącą o udzielenie porady, wyjaśnienia/sporządzenie opinii/interpretacji;
3. Pomoc w tworzeniu i weryfikacji wzorów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań.
4. Pomoc w rozpatrywaniu skarg i wniosków;
5. Uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych rokowaniach, negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
6. Uczestnictwo w ważnych posiedzeniach zwoływanych przez władze Miasta;
7. Redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego;
8. Pomoc w opracowaniu/weryfikacji wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów, porozumień, instrukcji, zarządzeń, statutu, itp.) dla potrzeb Zamawiającego – pod względem redakcyjnym, formalnoprawnym i merytorycznym i ich opiniowanie;
9. Opiniowanie i doradztwo prawne w zakresie projektów i zawartych wcześniej umów, kontraktów, ugód przedsądowych, porozumień zawieranych z kontrahentami, a także w zakresie oceny kwestii należytego wywiązywania się umowy.
10. Obsługa prawna przy zawieraniu umów i opiniowanie umów pod względem formalno-prawnym, w tym sporządzanie umów zgodnie z potrzebami Zamawiającego po uzyskaniu niezbędnych informacji ze strony Zamawiającego;
11. Występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed innymi organami orzekającymi, organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej i innymi urzędami;
12. Pomoc i nadzór w sprawach windykacyjnych;
13. Pomoc i nadzór nad sprawami o eksmisje;
14. Doradztwo prawne z zakresu stosowania ustaw – Prawo zamówień publicznych i Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw;
15. Wykonywanie innych prac z zakresu obsługi prawnej wynikających z bieżącej działalności Zamawiającego.

Wyżej wymieniony zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przy zachowaniu niżej wskazanych zasad:

Umowa będzie realizowana w siedzibie MZGK, a także poza siedzibą MZGK – w siedzibie Wykonawcy lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym. Szczegółowy sposób świadczenia obsługi prawnej określony będzie w umowie.

Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie warunki do wykonywania umowy, w szczególności Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zapewni dostęp do dokumentacji spraw, w zakresie niezbędnym do wykonywania usług. Podczas świadczenia przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający udostępni odpowiednie pomieszczenia biurowe.

Wykonawca musi zapewnić dyżury radcy prawnego/adwokata lub aplikanta w siedzibie Zamawiającego, minimum 2 razy w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Terminy dyżurów będą ustalane z wyprzedzeniem z osobą wskazaną przez Zamawiającego.

Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia;
 - zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub zaświadczenie o wpisie na listę adwokatów prowadzoną przez właściwą Okręgową Radę Adwokacką.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultacji telefonicznych i elektronicznych w godzinach poza ustalonym harmonogramem, w przypadkach niecierpiących zwłoki.
- Wykonawca powinien dysponować dostępem do programu prawniczego typu Lex, Legalis lub równoważnym, zapewniającym stały dostęp do aktualnej bazy aktów prawnych.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach
[Podpis]
Magorzata Książek-Grelewicz