

OGŁOSZENIE

o zatrudnieniu na umowę o pracę na stanowisko urzędnicze (1 etat)

inspektor ds. naliczeń i rozliczeń

w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi - więcej niż 6%.

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe -minimum 2 letni staż pracy na podstawie umowy o pracę,
2. obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych),
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych – pakiet Office,
2. umiejętność syntezy danych i umiejętność podejmowania decyzji,
3. umiejętność organizowania pracy,
4. umiejętność redagowania pism i przygotowywania dokumentów,
5. umiejętność analitycznego myślenia,
6. znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań na stanowisku w tym ustaw:
 1. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego,
 2. o samorządzie gminnym,
 3. o własności lokali,
 4. kodeks cywilny,
 5. statut MZGK i wynikające z niego zadania.

III. Ponadto od kandydatów oczekujemy:

1. komunikatywności i wysokiej umiejętności współpracy w zespole,
2. umiejętności pracy pod presją czasu,
3. samodzielności i kreatywności.

IV. Zakres odpowiedzialności:

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych.

V. Zakres zadań na stanowisku:

Na zajmowanym stanowisku pracy odpowiada Pani/Pan za realizację następujących zadań:

1. Całkowite rozliczanie kosztów dostawy ciepła, gazu, energii elektrycznej oraz wody do poszczególnych budynków, zgodnie z obowiązującymi Regulaminami MZGK oraz Wspólnot Mieszkaniowych,

2. Udzielanie informacji o saldzie indywidualnego konta rozliczeń wody, wyjaśnienie niedopłat lub nadpłat,
3. Kompleksowa obsługa Najemcy,
4. Ścisła współpraca ze Wspólnotami Mieszkaniowymi, Administracjami Budynków Mieszkalnych i Działem Inwestycyjno- Remontowym,
5. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. wymiar czasu pracy – 1 etat,
2. praca w pomieszczeniu biurowym- parter budynku , przy sztucznym oświetleniu,
3. kontakt z interesantami,
4. praca wymagająca wymuszonej pozycji ciała, szczególnej koncentracji, obsługi komputera.

VII. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. życiorys (CV),
3. list motywacyjny,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5. dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia,
6. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty określone w pkt VII ppkt. 4, 5 należy złożyć w formie kserokopii.

VIII. W aplikacji prosimy wpisać klauzulę:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.

.....
(podpis

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
41-400 Mysłowice,
ul. Partyzantów 21**

Sekretariat pok. 15, piętro I.

w terminie do dnia 04.11.2019r.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta pracy- Inspektor ds. naliczeń i rozliczeń**

X. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie przeprowadzenia naboru i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie BIP MZGK oraz na tablicy informacyjnej przy MZGK ul. Partyzantów 21.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach informuje że:

- Administratorem danych osobowych Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej jest Dyrektor Zakładu z siedzibą w Mysłowicach przy ul Partyzantów 21
- e-mail iod@mzgk.myslowice.pl.
- cel przetwarzania danych: ubieganie się o zatrudnienie w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej:
podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (DZ U. z 2017 r. poz. 894),
- osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w dowolnym momencie,
- osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Mysłowice, dnia 21.10.2019 r.

Podpis: Dyrektor MZGK

Małgorzata Książek - Grelewicz