

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

tel. 32/2225857, 32/3174300.

www.mzgk.myslowice.pl

Znak sprawy: 6/2018

Mysłowice, dn. 05.12.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów budowlanych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

.....
Zatwierdzono

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Mysłówice

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice

NIP 222-00-12-288

REGON 276255393

odbiorca: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej; ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłówice

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej uPZP, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. uPzp. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
- 2.2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy.
- 2.3. Zastosowanie art. 24aa uPzp – nie dotyczy.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych.
- 3.2. Szczegółowy opis zamówienia: dostawa materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji zadań wykonywanych przez pracowników działu TE. Materiały wykorzystywane będą na zasobach administrowanych przez MZGK m.in. remonty lokali mieszkalnych, pustostanów, klatek schodowych oraz lokali użytkowych jak również naprawa pokryć dachowych, orynnowania, elewacji budynków. Wykaz materiałów stanowi załącznik nr 9 – formularz cenowy
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod główny	44111000-1 – Materiały budowlane,
Dodatkowy kod	44190000-8 – Różne materiały budowlane.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2019 do 31.12.2019

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub podmiot udostępniający zasoby zdolności ekonomicznej lub finansowej wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). W przypadku wykazania sumy gwarancyjnej w walucie obcej dla oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj. przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną umowę na dostawę materiałów budowlanych na kwotę min 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli zakres dostaw przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że dostawa została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa jest szerszy od określonego w powyższym warunku należy w wykazie dostaw podać wartość dostaw odpowiadającemu zakresowi ujętemu w powyższym warunku.

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 PZP

- Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 uPzp.
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 uPzp.
- Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale 5 SIWZ.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w rozdz. 5 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
- Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków przedstawiając w tym celu zobowiązanie w formie pisemnej takich podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKUCZENIA

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

- 6.1.** Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 6.2.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c uPzp;
- 6.3.** Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną umowę na dostawę materiałów budowlanych na kwotę min 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.- zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;

W przypadku gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj. przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

a) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; **UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp. Dokument należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego na adres: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, pokój 15 – sekretariat;

b) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.4. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy uPzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik Nr 4 oraz Załącznik nr 5, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.10. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.11. Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5** dotyczące tych podmiotów.
- 6.12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
- 6.13. Podwykonawstwo na zasadach określonych w art. 36a, art. 36b, art. 36ba uPzp.
- a) Zgodnie z art. 36b ust. 1 uPzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 uPzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - c) Zapisy, o których mowa wyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - d) Zgodnie z art. 36ba ust. 4 uPzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców
- 6.14.** Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ;
 - b) Formularz cenowy, zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ
 - c) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
 - d) Wykaz dostaw (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - e) Oświadczenie o wydaniu / nie wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 7 do SIWZ) dot. Wykonawcy, podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca, podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca
 - f) oświadczenie o orzeczeniu / nie orzeczeniu środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 8 do SIWZ) dot. Wykonawcy, podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca, podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca
 - g) polisę
 - h) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - i) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6.15.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.16.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.17.** Art. 26 ust. 3 i 4 uPzp ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o przynależeniu do niej.
- 6.18.** Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2.** Zamawiający wymaga wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną wraz z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3.** Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 uPzp, jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.4.** Zamawiający sugeruje aby każde pismo, fax, e-mail dotyczący niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego były oznaczone nazwą oraz numerem postępowania.
- 7.5.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- **w sprawach formalnych dotyczących procedury przetargowej:**
Anna Stalmach – tel. +48 32 317 43 06 w godz. pracy MZGK Mysłowice
e-mail: zp@mzgk.myslowice.pl
 - **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
Robert Patałg – tel. +48 317 43 26 w godz. pracy MZGK Mysłowice
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl
- 7.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej) – www.mzgk.nowybip.pl
- 7.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1.** Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wysokości: **6.000,00 zł** (sześć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu, tj. gdy:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

8.3. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao SA O/Mysłowice nr 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043.**

8.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„dotyczy przetargu pn.: Dostawa materiałów budowlanych”.**

8.7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 8.2, ppkt b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Gmina Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, ul. Partyzantów 21, 41- 400 Mysłowice z oznaczeniem, iż **„dotyczy przetargu pn.: „Dostawa materiałów budowlanych”, złożony w pok. 12 – dział zamówień publicznych, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert lub wraz z ofertą.**

8.8. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z uPzp w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w uPzp oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszym SIWZ.

8.9. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty lub w przypadku składania wraz z ofertą – trwale z

ofertą złączona ma być kopia dokumentu, a oryginał umożliwiać ma jego zdeponowanie odrębnie od oferty.

- 8.10.** Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w pkt 8.2 ppkt a) do e) SIWZ.
- 8.11.** W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 uPzp) wadium w formie pieniężnej może być wniesione przez dowolnego wykonawcę.
- 8.12.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 1 uPzp), wadium może być wniesione przez dowolnego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 8.13.** Wykonawca odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
- 8.14.** Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.15.** W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - c) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.16.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Zamawiający samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1.** Treść oferty musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 10.2.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 10.3.** Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim w formie pisemnej, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
- 10.4.** Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów **lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”**. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.**
- 10.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.6.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7.** Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
- a)** dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. 6 SIWZ;

b) pełnomocnictwo, w formie określonej w rozdz. 6 SIWZ.

- 10.8.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu oferty należy wyraźnie wskazać, że ofertę składa konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.9.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 10.10.** Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
- 10.11.** Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w uPzp oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
- 10.12.** Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (**opakowanie kurierskie nie jest traktowane jako koperta**); w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca:	Zamawiający: Miasto Mysłowice Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej ul. Partyzantów 21 41-400 Mysłowice
OFERTA NA: <i>Dostawa materiałów budowlanych</i> Nie otwierać przed 14.12.2018 r., godz. 10:15	

ramkę można wyciąć

- a) koperta winna być oznakowana: nazwą i adresem, bądź pieczętą Wykonawcy
- b) nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;
- c) jeżeli oferta zostanie opisana w sposób inny niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

10.13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.14. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

10.17. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej, ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, pok. 15- sekretariat, w terminie do dnia **14.12.2018 r. do godz. 10.00.**

11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

11.3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowego oznaczenia „WYCOFANIE”.

11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę

po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 11.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.12.2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice – pok. 13. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, określone w art. 86 ust. 5 uPzp, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w uPzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- 12.3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. **Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.**
- 12.4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 12.5. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 12.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 uPzp).
- 12.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp).
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 12.9. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj. przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.
- 12.10. Podana przez wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i niepodlega podwyższeniu.
- 12.11. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprawowania serwisu w okresie gwarancji i rękojmi, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) **Cena – waga kryterium 60%**
- b) **odległość punktu dostawy od siedziby Zamawiającego - waga kryterium 40%**

- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

- 13.3. Sposób obliczenia punktów:

- a) **w ramach Kryterium „Cena”:**

Cena: 60% znaczenie (P_c)

Sposób dokonania oceny wg wzoru: $P_c = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

P_c - ilość punktów dla kryterium cena

C_{min} – najniższa cena netto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferty} – cena oferty netto ocenianej

- b) **w ramach Kryterium odległość siedziby Zamawiającego od punktu odbioru należącego do Dostawcy pełnego asortymentu opisanego bliżej w załączniku nr 3 do SIWZ:**
„odległość”: 40 % znaczenie (P_o)

Ilość punktów (P_o) za kryterium „odległość” zostanie przyznana według następujących zasad:

- 0 pkt – siedziba Zamawiającego o odległości powyżej 40 km od punktu odbioru,
- 10 pkt - siedziba Zamawiającego o odległości 31 - 40 km od punktu odbioru,
- 20 pkt - siedziba Zamawiającego o odległości 21 - 30 km od punktu odbioru,
- 30 pkt - siedziba Zamawiającego o odległości 11 - 20 km od punktu odbioru,
- 40 pkt - siedziba Zamawiającego o odległości poniżej 10 km od punktu odbioru.

- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru: $P = P_c + P_o$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów

P_c – cena

P_o – odległość siedziby Zamawiającego od punktu odbioru należącego do Dostawcy pełnego asortymentu

Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

- 13.5.** Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
- 13.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1.** Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - e) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 lit. a uPzp.
- 14.3.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.4.** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.5.** Na podstawie art. 94 ust. 3 uPzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że za-

chodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

- 14.6.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy uPzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1.** Projekt umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**
- 17.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 17.11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 17.12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI uPzp.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 18.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor MZGK; może Pani/Pan uzyskać informację o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w siedzibie MZGK ul. Partyzantów 21 Mysłowice
- 18.2. inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Dyrektora MZGK jest Marta Wencek e-mail: iod@mzgk.myslowice.pl
- 18.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą ***Dostawa materiałów budowlanych*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- 18.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz 1579, z późn. zm.), dale uPzp.

18.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.

18.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp

18.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO

18.8. posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

18.9. nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art 6 ust.1 lit. C RODO

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

19.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną – adres e- mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl.

19.2. Adres strony internetowej zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków

ków zamówienia – <http://www.mzgk.nowybip.pl>

- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.
- 19.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 19.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 uPzp.
- 19.12. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a uPzp.
- 19.13. Do spraw nieuregulowanych niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

ZAŁĄCZNIKI

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Wzór umowy
3	Wykaz dostaw
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp)
5	Oświadczenie o spełnianiu warunków (art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp)
6	Podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7	Oświadczenie o wydaniu / nie wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
8	Oświadczenie o orzeczeniu / nie orzeczeniu środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
9	Formularz cenowy na dostawę materiałów budowlanych

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

adres wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

adres e-mail

NIP

Zamawiający:

Gmina Miasto Mysłowice
Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21; 41-400 Mysłowice

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa materiałów budowlanych.”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za:

Cenę brutto PLN,(słownie):,

w tym:

cena netto: PLN,

podatek VAT: w wysokości PLN.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptujemy:
 - a) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym Załącznikiem Nr 2 do SIWZ);
 - b) wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

5. Dane Wykonawcy (jeśli ofertę składa konsorcjum należy wpisać nazwę i dane lidera konsorcjum):

Nazwa:

Adres:

NIP:.....REGON:

tel.: e-mail:

6. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

☐ mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),

☐ małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),

☐ średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

7. Odległość siedziby Zamawiającego od punktu odbioru należącego do Dostawcy :.....km.

8. Czas dostawy (zamówienia cząstkowego): nie przekroczy 3 godziny.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonej do SIWZ i w przypadku wyboru przedłożonej przez nas oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem.

12. Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a uPzp oraz punktu 12.8 SIWZ wybór niniejszej oferty nie prowadzi* / prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony podatek VAT).

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu. Jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....
.....

13. Oferta niniejsza wraz z załącznikami liczy kolejno ponumerowanych stron.

14. Załącznikiem, a więc integralną częścią niniejszego formularza jest formularz cenowy- załącznik nr 9 do formularza ofertowego.

....., dn.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gmina Miasto Mysłowice ul. Powstańców 1; 41 – 400 Mysłowice NIP 222-00-12-288

Odbiorca: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej ul. Partyzantów 21 - w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Mysłowice nr 96/17 z dn.06.03.2017 r.:

Janusz Wszolek - Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, ul. zwanym
dalej „Sprzedawcą”, którego
reprezentuje:

..... -
- posiadającym:

NIP: REGON:

wpis do ewidencji/ do KRS nr prowadzony przez

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego nr 6/2018 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia

2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz 1579 z późn. zm.), na „Dostawę materiałów budowlanych”, którego dokumentacja stanowi integralną część umowy o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w:
 - a. niniejszej umowie,
 - b. formularzu ofertowym,
 - c. specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. b i c stanowią integralną część umowy.

§2

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu materiały budowlane zwane w dalszej treści umowy „materiałami” lub „przedmiotem umowy”, zgodnie z ofertą Sprzedawcy, określającą szczegółowy asortyment, ilość materiałów i ich cenę jednostkową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostarczonych materiałów i zapłaty ceny.

§3

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu bliżej określonego w przedmiocie umowy.
2. Sprzedawca wyraża zgodę na zmianę umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.
3. Sprzedawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1.

§4

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała częściami w zależności od potrzeb Zamawiającego

i na podstawie pisemnych zapotrzebowań Zamawiającego przekazywanych Sprzedawcy e-mailem lub telefonicznie w okresie obowiązywania umowy. Zamówienie złożone drogą telefoniczną Zamawiający potwierdzi e-mailem.

2. Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2019 i będzie wykonywana do czasu wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, z uwzględnieniem § 3 ust. 1, nie dłużej jednak niż do 31.12.2019 roku. Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w przypadku niezrealizowania całkowitej wartości niniejszej umowy w terminie do 31.12.2019 roku.

§5

1. Sprzedawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonywania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
2. Sprzedawca oświadcza, że asortyment sprzedawanych i dostarczanych materiałów jest wysokiej jakości i charakteryzuje się trwałością i niezawodnością, posiada wszelkie niezbędne dopuszczenia i certyfikaty oraz spełnia wszystkie określone obowiązującymi przepisami normy, w szczególności określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
3. Sprzedawca oświadcza, że dostarczane produkty równoważne spełniają wymagania równoważności według produktów podanych przez Zamawiającego jako przykładowe.

§6

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami na wskazany adres lub do siedziby Zamawiającego: 41-400 Mysłowice, ul. Partyzantów 21.
2. Każde zamówienie będzie składane drogą mailową a termin jego dostawy nie przekroczy 3 godziny.
3. Dostawy towaru będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych od godz. 7:00 do 13:30.
4. Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ubezpieczenia ponosi Sprzedawca.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości asortymentu towaru dotyczącego części zadania jednak nie przekraczającego wartości ustalonej w ofercie Sprzedawcy.
6. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracownika: Barbarę Wojtkowiak oraz Łukasza Galińskiego (tel. 32/317-43-35) lub innego upoważnionego przez kierownika Zamawiającego pracownika.

§7

1. Odbiór każdej części asortymentu przedmiotu umowy będzie następował na podstawie dowodu dostawy po ich dostarczeniu przez Sprzedawcę do Zamawiającego. Odbiór dostarczonej przez Sprzedawcę części asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy będzie poprzedzony badaniem ilościowym, którego będą dokonywali pracownicy Zamawiającego.
2. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przez Sprzedawcę towarze Zamawiający uprawniony będzie do odmowy jego odbioru. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, na swój koszt towarów wolnych od wad, w terminie - do godziny 14:00 następnego dnia roboczego.

3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczane przez Sprzedawcę produkty równoważne nie spełniają oczekiwań w porównaniu do artykułów jakie Zamawiający podał jako przykładowe w załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularzach cenowych - Zamawiający uprawniony będzie do odmowy ich odbioru. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, na swój koszt towarów spełniających oczekiwania Zamawiającego, w terminie - do godziny 14:00 następnego dnia roboczego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty jego odbioru.

§8

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł.
(słownie:..... zł), a bruttozł, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
2. Za przedmiot umowy dostarczony przez Sprzedawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę na podstawie faktur VAT obliczoną jako iloczyn ilości dostarczonego zgodnie z dowodami dostawy przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowej ustalonej na podstawie oferty Sprzedawcy.
3. Faktury za dostawy przedmiotu umowy wystawiane będą dwa razy w miesiącu w odstępie dwutygodniowym, z tym, że druga faktura wystawiana będzie ostatniego dnia miesiąca.
4. faktury należy wystawiać na dane:
odbiorca: Miasto Mysłowice ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
NIP 222-00-12-288 REGON 276255393
adresat: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej; ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice.
5. Integralną część faktury stanowić będą dowody dostawy przedmiotu umowy z dnia dostawy potwierdzone przez Zamawiającego w sposób określony w §7 ust.1.
6. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy, określonej w ust. 1
7. Cena obejmuje sprzedaż, opakowanie, oznakowanie transport, załadunek i rozładunek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w ciągu do 30 dni od daty jej dostarczenia przez Sprzedawcę, na nr rachunku bankowego każdorazowo na tej fakturze wskazany.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§9

Ceny towarów, o których mowa w załącznikach do SIWZ nr 9 w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie jedynie w przypadku udokumentowanego podwyższenia lub obniżenia cen danych materiałów przez producenta, z tym że w przypadku podwyższenia ceny zmiana będzie dokonywana jedynie wówczas, gdy podwyższenie to przekroczy 10% ceny wskazanej w ofercie. Marża sprzedawcy nie może ulec zmianie.

§10

1. Sprzedawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z gwarancją producenta, licząc od dnia odbioru każdej z partii materiałów.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, w szczególności zmniejszające wartość użytkową poszczególnych materiałów.
3. Na podstawie udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do usuwania wad fizycznych materiałów albo ich wymiany na wolny od wad według wyboru Zamawiającego.
4. W przypadku ujawnienia wad fizycznej w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje o tym Sprzedawcę

pisemnie.

5. Sprzedawca zobowiązany jest do usuwania wad fizycznych materiałów lub ich wymiany na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia poinformowania go przez Zamawiającego o wadzie.
6. Okres gwarancji na wymienione materiały biegnie na nowo od dnia odbioru dostarczonych materiałów wolnych od wad.

§11

1. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne materiałów.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi w kolejności według swego uznania.
3. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi Zamawiający poinformuje o tym Sprzedawcę pisemnie.
4. Termin do poinformowania o wadzie fizycznej przez Zamawiającego wynosi 14 dni od dnia dowiedzenia się o wadzie pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie, przed jego upływem, pisma pocztą.
5. Sprzedawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia poinformowania go o wadzie, do wykonania uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w części, co do której materiały stanowiące przedmiot sprzedaży mają być dostarczone w przyszłości, w następujących przypadkach:
 - a) materiały nie zostały dostarczone w terminie lub ilościach zamówionych przez Zamawiającego;
 - b) w razie opóźnienia się ze wykonaniem uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi.
 - c) w razie stwierdzenia istotnych wad poszczególnych materiałów, uniemożliwiających ich właściwe, zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinno być złożone w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy Sprzedawcy należy się zapłata jedynie za niewadliwy przedmiot umowy dotychczas dostarczony, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§13

1. Zamawiający może żądać od Sprzedawcy kary umowne w przypadkach:
 - a) odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy,
 - b) opóźnienia w dostarczaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł - za każdą godzinę opóźnienia.
2. Żądanie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.
3. Strony wyrażają zgodę na potrącanie kar umownych z bieżących należności za dostarczone materiały.

§14

1. Uzupełnienie, zmiana, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pod rygorem nieważności zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty chyba, że wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje następujące przypadki zmian w umowie:
 - niewykorzystania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zaistnienia zmian w wysokości stawek podatku VAT,
 - wycofania zaoferowanego produktu z produkcji, pod warunkiem zastąpienia go innym produktem spełniającym warunki określone w SIWZ, bez zmiany stawki wynagrodzenia za inny (nowy) produkt,

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o wyrobach budowlanych, innych właściwych aktów prawnych, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.

§16

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory te rozstrzygać będzie sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Sprzedawca

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy
– w przypadku wykonawców występujących wspólnie
pieczęć firmowa każdego z nich)

....., dnia2018 r.
(miejscowość, data)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE
OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI
OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE,
WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DATY I PODMIOTÓW
NA RZECZ KTÓRYCH DOSTAWY TE ZOSTAŁY WYKONANE**

Rodzaj zrealizowanego zamówienia: *dostawa materiałów budowlanych*

Wartość zamówienia (brutto).....

Data wykonania zamówienia od-do:

Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane:

Do wykazu wykonanych dostaw należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli zakres dostaw przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że dostawa została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa jest szerszy od określonego w powyższym warunku należy w wykazie dostaw podać wartość dostaw odpowiadającemu zakresowi ujętemu w powyższym warunku.

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy/ów)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

Dostawa materiałów budowlanych

nr sprawy: 6/2018

prowadzonym przez Gminę Miasto Mysłówice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

....., dnia2018 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ust. pkt uPzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

....., dnia2018 r.*
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.*

....., dnia2018 r.*
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

¹ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOLUJE SIĘ WYKONAWCA:*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.*

....., dnia2018 r.*
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2018 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

Dostawa materiałów budowlanych

nr sprawy: 6/2018

prowadzonym przez **Gminę Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sekcji III ppkt III.1.2, ppkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt. 5.1 SIWZ.

....., dnia2018 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w sekcji III ppkt III.1.2,* ppkt III.1.3* ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt. 5.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:*
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia2018 r.*
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2018 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

² W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

.....
(pieczęć firmowa podmiotu)

....., dnia2018 r.
(miejscowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W imieniu podmiotu:

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)
.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

na podstawie art. 22a uPzp, zobowiązuje/emy się, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

Dostawa materiałów budowlanych

nr sprawy: 6/2018

prowadzonym przez Gminę Miasto Myslowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,

– oddam/y do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)
.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

**niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, tj. zdolności techniczne lub zawodowe*
lub sytuację finansową lub ekonomiczną* określając:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:.....

.....;

4)³ czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia,* kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia,*** zrealizuje (*jako podwykonawca*) roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:..... *
skreślić, jeżeli nie dotyczy.

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te (jako podwykonawcy) zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy*/podmiotu*/podwykonawcy*)

....., dnia2018 r.
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

Dostawa materiałów budowlanych

nr sprawy: 6/2018

prowadzonym przez Gminę Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,

W imieniu wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:*

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

oświadczam/y, że nie wydano wobec **wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca*** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* *albo – w przypadku wydania wobec wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przedkładam/y (w załączeniu do niniejszego oświadczenia) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy*/podmiotu*/podwykonawcy*)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy*/podmiotu*/podwykonawcy*)

....., dnia2018 r.
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

Dostawa materiałów budowlanych

nr sprawy: 6/2018

prowadzonym przez **Gminę Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,**

**W imieniu wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy
niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:***

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

oświadczam/y, że nie orzeczono wobec **wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się
wykonawca*/podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca*** tytułem
środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy*/podmiotu*/podwykonawcy*)