

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

ul. Partyzantów 21

41-400 Mysłowice

tel. 32/2225857, 32/3174300.

www.mzgek.myslowice.pl

Znak sprawy: 8/2017

Mysłowice, dn.....r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO WRAZ Z EWENTUALNYMI
ROBOTAMI DODATKOWYMI W OBIEKTACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI
ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

.....

Zatwierdzono

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Mysłówice

ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłówice

NIP 222-00-12-288

REGON 276255393

odbiorca: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej; ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłówice

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej uPZP, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. uPzp. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
- 2.2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
- 2.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego (w pkt 18 siwz) czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określono w pkt 18 siwz oraz § 7 pkt 4 projektu umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 2.4. Zastosowanie art. 24aa uPzp – nie dotyczy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach. Wykonawca winien zapoznać się ze stanem technicznym urządzeń, lokalizacją nieruchomości oraz wszelkimi innymi uwarunkowaniami mogącymi mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotowej umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis zamówienia: przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pogotowia technicznego dla infrastruktury technicznej nieruchomości położonych w Mysłowicach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej. Pogotowiem technicznym objęte są obiekty, administrowane przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy

ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice. Wykonawca zobowiązany jest również do interwencji w mieszkaniach gminnych znajdujących się we Wspólnotach Mieszkaniowych (zał. 10.5). Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: siwz). Roboty dodatkowe należy traktować jako prace niezbędne do usunięcia awarii, a wykraczające poza zakres usług pogotowia technicznego, np. wymiana pionu kanalizacyjnego lub wodnego, wymiana lamp, itp

3.3. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 50700000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2018 do 31.12.2018

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub podmiot udostępniający zasoby zdolności ekonomicznej lub finansowej wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). W przypadku wykazania sumy gwarancyjnej w walucie obcej dla oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj. przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną umowę na świadczenie usługi pogotowia technicznego obejmującego instalacje elektryczne, wod.-kan., gaz, i centralnego ogrzewania na kwotę min 150 000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ; W przypadku gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj. przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych

Oraz Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia z czego co najmniej jedna z nich posiada uprawnienia: gazowe E i D, energetyczne E i D i elektryczne E i D (załącznik 9,9a).

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 PZP

- Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 uPzp.
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 uPzp.
- Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale 5 SIWZ.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w rozdz. 5 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
- Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków przedstawiając w tym celu zobowiązanie w formie pisemnej takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKUCZENIA

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

- 6.1.** Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
- 6.2.** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c uPzp;
- 6.3.** Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną umowę na świadczenie usługi pogotowia technicznego obejmującego instalacje elektryczne, wod.-kan., gaz, i centralnego ogrzewania na kwotę min 150 000,00 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ; W przypadku gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierają kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu

przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj. przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych **oraz** wykazu osób posiadających uprawnienia z czego co najmniej jedna z nich posiada uprawnienia: gazowe E i D, energetyczne E i D i elektryczne E i D (załącznik 9,9a).

- 6.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:
- a) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp zgodnie z Załącznikiem Nr 11 do SIWZ; **UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp. Dokument należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego na adres: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, pokój 15 – sekretariat;
 - b) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 6.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.4. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8.** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy uPzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.9.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Załącznik Nr 3 oraz Załącznik nr 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.10.** Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.11.** Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4** dotyczące tych podmiotów.
- 6.12.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
- 6.13.** Podwykonawstwo na zasadach określonych w art. 36a, art. 36b, art. 36ba uPzp.
- a) Zgodnie z art. 36b ust. 1 uPzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 uPzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - c) Zapisy, o których mowa wyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - d) Zgodnie z art. 36ba ust. 4 uPzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców
- 6.14.** Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
 - c) Wykaz usług (załącznik nr 8 do SIWZ)

- d) wykaz osób (załącznik nr 9 do SIWZ) wraz z oświadczeniem, że osoby posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 9a do SIWZ)
- e) Oświadczenie o wydaniu / niewydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 6 do SIWZ) dot. Wykonawcy, podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca, podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca
- f) oświadczenie o orzeczeniu / nieorzeczeniu środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 7 do SIWZ) dot. Wykonawcy, podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca, podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca
- g) polisę
- h) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- i) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;

6.15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.17. Art. 26 ust. 3 i 4 uPzp ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o przynależeniu do niej (Załącznik Nr 11 do SIWZ).

6.18. Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.2. Zamawiający wymaga wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną wraz z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 uPzp, jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.4. Zamawiający sugeruje aby każde pismo, fax, e-mail dotyczący niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego były oznaczone nazwą oraz numerem postępowania.
- 7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach formalnych dotyczących procedury przetargowej:
Anna Stalmach – tel. +48 32 317 43 06 w godz. pracy MZGK Mysłowice
e-mail: zp@mzgk.myslowice.pl
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Robert Pataląg – tel. +48 317 43 24 w godz. pracy MZGK Mysłowice
e-mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 uPzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej) – www.mzgk.nowybiip.pl
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wysokości: **5.000,00 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu, tj. gdy:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

8.3. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao SA O/Mysłowice nr 66 1240 4315 1111 0000 5299 8043.**

8.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„dotyczy przetargu pn.: świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.”**.

8.7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 8.2, ppkt b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Gmina Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, ul. Partyzantów 21, 41- 400 Mysłowice z oznaczeniem, iż **„dotyczy przetargu pn.: świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.”**, złożony w pok. 12 – dział zamówień publicznych, **przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert lub wraz z ofertą.**

8.8. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z uPzp w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w uPzp oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszym SIWZ.

8.9. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty lub w przypadku składania wraz z ofertą – trwale z ofertą złączona ma być kopia dokumentu, a oryginał umożliwiać ma jego zdeponowanie odrębnie od oferty.

- 8.10.** Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w pkt 8.2 ppkt a) do e) SIWZ.
- 8.11.** W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 uPzp) wadium w formie pieniężnej może być wniesione przez dowolnego wykonawcę.
- 8.12.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 1 uPzp), wadium może być wniesione przez dowolnego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 8.13.** Wykonawca odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
- 8.14.** Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.15.** W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 uPzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - c) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako

najkorzystniejszej.

- 8.16.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Zamawiający samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1.** Treść oferty musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 10.2.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 10.3.** Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim w formie pisemnej, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
- 10.4.** Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów **lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”**. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.**
- 10.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.6.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7.** Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:

- a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. 6 SIWZ;
 - b) pełnomocnictwo, w formie określonej w rozdz. 6 SIWZ.
- 10.8.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu oferty należy wyraźnie wskazać, że ofertę składa konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.9.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 10.10.** Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
- 10.11.** Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w uPzp oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
- 10.12.** Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (**opakowanie kurierskie nie jest traktowane jako koperta**); w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca:	Zamawiający: Miasto Mysłowice Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej ul. Partyzantów 21 41-400 Mysłowice
OFERTA NA: Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi w obiektach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.	
Nie otwierać przed 20.12.2017r., godz. 10:15	

ramkę można wyciąć

- a) koperta winna być oznakowana: nazwą i adresem, bądź pieczętką Wykonawcy
- b) nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty;

c) jeżeli oferta zostanie opisana w sposób inny niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

10.13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.14. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

10.17. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej, ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice, pok. 15- sekretariat, w terminie do dnia **20.12.2017 r. do godz. 10.00.**

11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

11.3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało

dotatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowego oznaczenia „WYCOFANIE”.

- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.12.2017 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice – pok. 13. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 uPzp.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, określone w art. 86 ust. 5 uPzp, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w uPzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- 12.3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. **Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.**
- 12.4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 12.5. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 12.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 uPzp).
- 12.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp).
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 12.9. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, tj. przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.
- 12.10. Podana przez wykonawcę w ofercie cena ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i niepodlega podwyższeniu.
- 12.11. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprawowania serwisu w okresie gwarancji i rękojmi, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) **Cena – waga kryterium 60%**
- b) **Stawka Rg za roboty dodatkowe - waga kryterium 30%**
- c) **czas reakcji – waga kryterium 10%**

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

13.3. Sposób obliczenia punktów:

- a) **w ramach Kryterium „Cena”:**

Cena: 60% znaczenie (Pc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru: $P_c = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

P_c - ilość punktów dla kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferty} – cena oferty brutto ocenianej

- b) **w ramach Kryterium Stawka Rg za roboty dodatkowe:**

„Rg”: 30 % znaczenie (Prg) - Stawka Rg winna zawierać wszystkie narzuty (Kp + Z) -

Sposób dokonania oceny wg wzoru: $P_{rg} = (R_{g\min} : R_{g\text{oferty}}) \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

P_{rg} - ilość punktów dla kryterium stawka RG za roboty dodatkowe

$R_{g\min}$ – najniższa stawka Rg spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$R_{g\text{oferty}}$ – stawka Rg oferty ocenianej

c) W ramach Kryterium czas reakcji „czas”: 10% znaczenie (Pt)

Ilość punktów (P_t) za kryterium „czas reakcji” zostanie przyznana według wzoru:

$P_t = (t_{\max} : t \text{ oferty}) \times 10\% \times 100$ pkt; gdzie:

T_{\max} – najkrótszy czas reakcji spośród wszystkich ofert

T_{oferty} - czas reakcji podany w ofercie badanej

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać czas reakcji z dokładnością do 30 minut. Maksymalny czas reakcji wynosi 2 godziny (120 minut). Brak podania czasu reakcji lub wskazanie go jako ponad 2 godziny spowoduje odrzucenie oferty. Minimalny czas reakcji możliwy do podania wynosi 30 minut. Wskazanie czasu reakcji mniejszego niż 30 minut spowoduje przypisanie wykonawcy czasu reakcji równego 30 minut.

13.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$P = P_c + P_{rg} + P_t$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów

P_c – cena

P_{rg} – stawka R_g za roboty dodatkowe

P_t – czas reakcji

Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.5. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp,
- d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
- e) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 lit. a uPzp.

14.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.5. Na podstawie art. 94 ust. 3 uPzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

14.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy uPzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Projekt umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ.

16.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podję-

tej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

- 17.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 17.11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 17.12. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI uPzp.

18. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A UPZP, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI:

A) SPOSOBU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A UPZP,

B) UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A UPZP, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ,

C) RODZAJU CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób posiadających odpowiednie uprawnienia, które będą wykonywać następujące prace w zakresie instalacji gazowej, elektrycznej, energetycznej

18.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 18.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

18.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 18.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

18.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 18.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. w § 7 pkt 4 projektu umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 18.1 czynności.

18.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 19.1.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną – adres e- mail: mzgk@mzgk.myslowice.pl.
- 19.2.** Adres strony internetowej zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia – <http://www.mzgk.nowybyb.pl>
- 19.3.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.
- 19.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 19.7.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

- 19.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 19.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 uPzp.
- 19.12. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a uPzp.
- 19.13. Do spraw nieuregulowanych niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 wzór umowy
- Załącznik nr 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających,
- Załącznik nr 5 oświadczenie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 oświadczenie o wydaniu / niewydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o orzeczeniu / nie orzeczeniu środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Załącznik nr 8 wykaz usług,
- Załącznik nr 9 wykaz osób,
- Załącznik nr 9a oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- Załącznik nr 10 szczegółowy opis zamówienia
- Załącznik nr 10.1 Wykaz budynków użytkowych wolno-stojących – ADM – RYMERA
- Załącznik nr 10.2 Wykaz budynków użytkowych wolno-stojących – ADM – STARE MIASTO
- Załącznik nr 10.3 Wykaz budynków mieszkalnych – ADM – RYMERA
- Załącznik nr 10.4 Wykaz budynków mieszkalnych – ADM – STARE MIASTO
- Załącznik nr 10.5 Wykaz lokali znajdujących się we Wspólnotach Mieszkaniowych
- Załącznik nr 10.6 Rejestr zgłoszeń awarii
- Załącznik nr 10.7 Wzór zlecenia
- Załącznik nr 11 Informacja o grupie kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

adres wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

adres e-mail

NIP

Zamawiający:

Gmina Miasto Mysłowice
Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Partyzantów 21; 41-400 Mysłowice

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi w obiektach administrowanych przez miejski zarząd gospodarki komunalnej w Mysłowicach”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za:

1. Warunki ofertowe:

1.1. Wyliczenie miesięcznego kosztu usługi:

1.1.1. Za świadczenie usługi pogotowia technicznego w budynkach mieszkalnych:

cena jednostkowa netto x 165 budynków = + 8% pod. VAT = brutto

1.1.2. Za świadczenie usługi pogotowia technicznego w lokalach użytkowych wolnostojących

cena jednostkowa netto x 32 budynków = + 23% pod. VAT = brutto

1.2. Wyliczenie całkowitej wartości zamówienia:

1.2.1. zł brutto (razem brutto z pkt 1.1.1) x 12 miesięcy = zł brutto

1.2.2. zł brutto (razem brutto z pkt 1.1.2) x 12 miesięcy = zł brutto

1.2.3. Ogółem (1.2.1 + 1.2.2) = zł brutto

słownie brutto

Czas reakcji.....minut

2. W przypadku, gdy zakres awarii i uszkodzeń wykracza poza zakres ustalony dla Pogotowia Technicznego Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie tych prac, przy zastosowaniu składników cenotwórczych (należy wskazać przez Wykonawcę):

Stawka rg zł

Koszty zakupu %

Koszty pośrednie %

Zysk %

Stawka Rg z narzutami = zł

Stawka Rg winna zawierać wszystkie narzuty (Kp + Z)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Akceptujemy:

a) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ);

b) wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą.

6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

7. Dane Wykonawcy (jeśli ofertę składa konsorcjum należy wpisać nazwę i dane lidera konsorcjum):

Nazwa:

Adres:

NIP:.....REGON:

tel.: e-mail:

8. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),

małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),

średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonej do SIWZ i w przypadku wyboru przedłożonej przez nas oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem.

12. Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 91 ust. 3a uPzp oraz punktu 12.8 SIWZ wybór niniejszej oferty nie prowadzi* / prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie

z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony podatek VAT).

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawcy są zobowiązani wypełnić poniższą część niniejszego punktu. Jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....
.....

13. Oferta niniejsza wraz z załącznikami liczy kolejno ponumerowanych stron.

....., dn.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gmina Miasto Mysłowice ul. Powstańców 1; 41 – 400 Mysłowice NIP 222-00-12-288

Odbiorca: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej ul. Partyzantów 21 - w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Mysłowice nr 96/17 z dn.06.03.2017 r.:

Janusz Wszolek - Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....Z siedzibą w,
ul. zwanym(i) dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

..... -

..... -

- posiadającym(i):

NIP:

REGON:

wpis do ewidencji/ do KRS nr

zawarta z wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego nr 8/2017 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz 1579 z późn. zm.), na „**Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi dla obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**”, którego dokumentacja stanowi integralną część umowy, o następującej treści:

§ 1

- 1 Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi dla obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach**, według załącznika nr 10 do SIWZ stanowiącego integralną część umowy.
- 2 Obowiązki wykonawcy:
 - 2.1 Pogotowie Techniczne będzie pełnić stały dyżur przez całą dobę i wszystkie dni tygodnia, zapewniając stały kontakt telefoniczny, dysponując stale niezbędnymi do wykonania usług narzędziami, urządzeniami oraz pojazdami i odpowiednią ilością pracowników, umożliwiającymi podjęcie natychmiastowej interwencji;
 - 2.2 Zamawiający będzie prowadził dyspozytornię Pogotowia Technicznego;
 - 2.3 Wszelkie zgłoszenia awarii dyspozytor Pogotowia Technicznego będzie wpisywać na bieżąco do rejestru zgłoszeń, notując datę i godzinę zgłoszenia, rodzaj awarii, nazwisko i adres zgłaszającego oraz ewidencjonuje sposób i czas usunięcia awarii;
 - 2.4 Pogotowie Techniczne zobowiązane jest reagować na każde wezwanie niezależnie od sytuacji opisanej przez Dyspozytora (brak reakcji może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy)

Pogotowie Techniczne

- 2.5 Pogotowie Techniczne po otrzymaniu zgłoszenia od dyspozytora podejmie natychmiast działania zabezpieczające - czas reakcji max. do minut od zgłoszenia awarii;
- 2.6 Wykonawca po wykonaniu danego zgłoszenia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie lub osobiście dyspozytora MZGK o sposobie usunięcia awarii.
- 2.7 Pogotowie Techniczne zobowiązane jest przekazać dyspozytorowi protokół dotyczący wykonania przekazanych mu zgłoszeń najpóźniej do godziny 6⁰⁰ rano każdego dnia.
- 2.8 Pisemne raporty wykonanych prac za dany miesiąc, będą przekazane do Zamawiającego na koniec miesiąca;
- 2.9 Pogotowie Techniczne dokonuje oceny zakresu awarii i przystępuje do jej usunięcia lub zabezpieczenia;
- 2.10 W przypadku stwierdzenia zagrożeń życia, zdrowia lub mienia Wykonawca niezwłocznie powiadamia: Zamawiającego, Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2.11 Podczas realizacji usług wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu wykonywanych prac objętych usługą oraz zabezpieczenie niezbędnych materiałów do ich wykonania;
- 2.12 Pogotowie Techniczne działa na podstawie wszystkich zgłoszeń przekazanych przez dyspozytora;
- 2.13 Pogotowie Techniczne w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia winno doraźnie zabezpieczyć miejsce zdarzenia.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Osobą odpowiedzialną za całościowy nadzór nad realizacją niniejszej umowy odpowiada pan **Jan Bielawka – kierownik działu TE.**
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. W ostatnim dniu okresu wypowiedzenia Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wszystkie posiadane komplety kluczy oraz dokumentację techniczną posiadaną z tytułu wykonywania usługi pogotowia technicznego. Zwrot nastąpi w formie protokolarnej.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy po jednym komplecie kluczy do pomieszczeń zamkniętych, w których znajdują się elementy instalacji i urządzeń mających istotne znaczenie dla podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do zabezpieczenia i usunięcia usterek czy awarii.
3. W przypadku nie przekazania kluczy Zamawiający wskaże miejsca ich przechowywania i sposób dostępu do nich.

§ 4

1. Zamawiający zapozna użytkowników nieruchomości z procedurą zgłaszania usterek lub awarii infrastruktury technicznej.
2. Zamawiający umieści czytelne informacje o procedurze zgłaszania usterek lub awarii oraz o numerach

Pogotowie Techniczne

telefonów w biurze zgłoszeń.

3. Zamawiający jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania wszystkich zainteresowanych o zmianach w sposobie zgłaszania usterek lub awarii oraz zmianach teleadresowych.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu zamówienia:..... zł netto,+VAT wg obowiązujących przepisów tj. brutto (słownie brutto:), w tym cena ryczałtowa za jeden miesiąc świadczenia usługi pogotowia technicznego, wynosi zł brutto.
2. Zamawiający dokonywać będzie zwrotu kosztów za ewentualne dodatkowe zlecenia zapisane w §5 pkt.11 do kwoty 60 000,00zł brutto
3. Całkowity koszt umowy nie przekroczy wartości:zł brutto
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego..
5. Wykonawca wystawi fakturę na dane:
nabywca: Miasto Mysłowice ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice
NIP 222-00-12-288 REGON 276255393
odbiorca: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej; ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice
oraz zaznaczy na fakturze VAT nr i datę umowy.
6. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń wykonywanych usług jest Kierownik właściwej administracji.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłacane będzie Wykonawcy po przedstawieniu przez niego prawidłowo wypełnionych faktur, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od wystawienia faktury.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie dostarczenie prawidłowo wypełnionych zleceń Zamawiającego oraz pisemnych raportów wykonanych prac.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym pod Numerem Identyfikacji Podatkowej
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia o 5% ilości ogólnego zasobu obsługiwanych obiektów budowlanych na dzień zawarcia umowy, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy zakres awarii i uszkodzeń wykracza poza zakres ustalony dla Pogotowia Technicznego Zamawiający może zlecić Wykonawcy w ramach robót dodatkowych przy zastosowaniu n/w składników cenotwórczych zgodnie z ofertą:

- 1) Stawka rg zł
- 2) Koszty zakupu %
- 3) Koszty pośrednie %
- 4) Zysk %

- do wysokości kwoty wskazanej w § 5 ust. 2 umowy.

Powyższe składniki będą niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

Pogotowie Techniczne

Roboty dodatkowe muszą być zakończone protokołem odbioru, który będzie potwierdzony przez odpowiedniego inspektora branżowego:

- inspektor ds. elektrycznych – Mirosław Pacek, tel.;
- inspektor ds. inst. - sanit. – Daniel Mlicki tel.

Do protokołu odbioru robót dodatkowych należy zamieścić protokoły (o ile będą wymagane) z badań np. próba szczelności gazu, pomiary elektryczne.

§ 6

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pogotowia technicznego przez Wykonawcę, zgodnie z ustaleniami § 1 umowy, daje Zamawiającemu prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, z zachowaniem formy pisemnej. Warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest uprzednie powiadomienie Wykonawcy na piśmie o zauważonych uchybieniach w wykonywaniu usługi, z określeniem terminu do usunięcia uchybień. Wszelkie skutki finansowe rozwiązania umowy obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wyrównania szkód spowodowanych przez siebie, lokatorów lub innym osobom w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną i czynną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku odnowienia polisy, Wykonawca dostarczy jej kopię Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia. Odnowienie ubezpieczenia winno uwzględniać kwotę ubezpieczenia wskazaną w SIWZ.
5. Niezależnie od uprawnienia opisanego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do tzw. wykonania zastępczego, którego kosztami zostanie obciążony Wykonawca. Uprawnienie to również wymaga powiadomienia, o którym mowa w ust. 1
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, jeżeli wykaże, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu działania siły wyższej.

§ 7

1. Strony ustalają że:
 - za opóźnienie w podjęciu działania (po otrzymaniu zgłoszenia od dyspozytora) ponad czas od zgłoszenia awarii opisany bliżej w §1 pkt. 2.5 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
 - za nieterminowe wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze prac Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2%, kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Inwestora na usunięcie wad.
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1

umowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w odpowiednich zapisach siwz, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej kwocie minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia, za każdy taki przypadek.

§ 8

Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 - a) Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie stawki podatku VAT, o ile w trakcie umowy stawka ta ulegnie zmianie.
 - b) Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie osób wykonujących usługę, pod rygorem, że nowy pracownik będzie posiadać wymagane uprawnienia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2004r nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
2. Strony oświadczają, że będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich mogących pojawić się sporów.
3. W pozostałych przypadkach spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią: oferta wykonawcy oraz SIWZ wraz z załącznikami.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

***Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi dla obiektów
administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach***

nr sprawy: 8/2017

prowadzonym przez Gminę Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

....., dnia2017 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ust. pkt uPzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

....., dnia2017 r.*
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.*

....., dnia2017 r.*
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych

¹ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Pogotowie Techniczne

do reprezentowania wykonawcy)*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.*

....., dnia2017 r.*
(miejscowość)

.....
(pieczętka, podpis osoby/osób uprawnionej/yh
do reprezentowania wykonawcy)*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2017 r.
(miejscowość)

.....
(pieczętka, podpis osoby/osób uprawnionej/yh
do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:
***Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi dla obiektów
administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach***

nr sprawy: 8/2017
prowadzonym przez Gminę Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sekcji III ppkt III.1.2, ppkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt. 5.1 SIWZ.

....., dnia2017 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w sekcji III ppkt III.1.2,* ppkt III.1.3* ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt. 5.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....*
w następującym zakresie:*
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia2017 r.*
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2017 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

² W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

.....
(pieczęć firmowa podmiotu)

....., dnia2017 r.
(miejscowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W imieniu podmiotu:

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

na podstawie art. 22a uPzp, zobowiązuję/emy się, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi dla obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

nr sprawy: 8/2017

prowadzonym przez Gminę Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,

– oddam/y do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, tj. zdolności techniczne lub zawodowe* lub sytuację finansową lub ekonomiczną* określając:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:.....

.....
.....;

4)³ czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia,* kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia,*** zrealizuje (*jako podwykonawca*) roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:..... *
skreślić, jeżeli nie dotyczy.

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu)

3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te (jako podwykonawcy) zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy*/podmiotu*/podwykonawcy*)

....., dnia2017 r.
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

*Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi dla obiektów
administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach*

nr sprawy: 8/2017

prowadzonym przez Gminę Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,

**W imieniu wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy
niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:***

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

oświadczam/y, że nie wydano wobec wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* albo – w przypadku wydania wobec wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przedkładam/y (w załączeniu do niniejszego oświadczenia) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy*/podmiotu*/podwykonawcy*)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy*/podmiotu*/podwykonawcy*)

....., dnia2017 r.
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

*Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi dla obiektów
administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach*

nr sprawy: 8/2017

prowadzonym przez Gminę Miasto Mysłowice – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,

**W imieniu wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy
niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:***

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

oświadczam/y, że nie orzeczono wobec wykonawcy*/podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca*/podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

* skreślić, jeżeli nie dotyczy.

.....
(pieczętka, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy*/podmiotu*/podwykonawcy*)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy
– w przypadku wykonawców występujących wspólnie
pieczęć firmowa każdego z nich)

....., dnia2017 r.
(miejscowość, data)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE
OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI
OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE,
WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DATY I PODMIOTÓW
NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI TE ZOSTAŁY WYKONANE**

Rodzaj zrealizowanego zamówienia: *Świadczenie usługi pogotowia technicznego wraz z ewentualnymi robotami dodatkowymi w obiektach administrowanych przez miejski zarząd gospodarki komunalnej w Mysłowicach*

Wartość zamówienia (*brutto*).....

Data wykonania zamówienia od-do:

Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane:

Do wykazu wykonanych usług należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(pieczęć, podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy/ów)

.....
 (pieczęć firmowa wykonawcy
 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie
 pieczęć firmowa każdego z nich)

....., dnia2017 r.
 (miejscowość, data)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO WRAZ Z EWENTUALNYMI
 ROBOTAMI DODATKOWYMI DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI
 ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy wyznaczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane doświadczenie	Podstawa dysponowania	Rodzaj uprawnień

..... dnia

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podstawie § 2 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO WRAZ Z EWENTUALNYMI ROBOTAMI DODATKOWYMI DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”

oświadczamy, iż osoby wskazane w załączniku nr 9 tj:

- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko
- imię i nazwisko

posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI POGOTOWIA TECHNICZNEGO WRAZ Z EWENTUALNYMI
ROBOTAMI DODATKOWYMI DLA OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI
ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MYSŁOWICACH”**

- 1 Okres realizacji zamówienia: od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.
- 2 Pogotowiem technicznym objęte są budynki zarządzane przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice.
Przez świadczenie usługi pogotowia technicznego rozumie się prowadzenie robót polegających na usuwaniu usterek i awarii instalacji znajdujących się w obrębie nieruchomości oraz zabezpieczeniu miejsc powstania usterek i awarii, zgodnie ze sztuką budowlaną.
Wykaz obiektów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią załączniki nr 10.1- 10.5.
Wyposażenie budynków i lokali użytkowych w instalacje: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, gazową, ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania, znajduje się w załącznikach nr: 10.1-10.5.
- 3 **Określenie granic odpowiedzialności pogotowia dla poszczególnych instalacji:**
 - 3.1 *Instalacja wodno-kanalizacyjna* – od wodomierza głównego do odbiorników w lokalach, dla instalacji kanalizacyjnej od pierwszej studzienki rewizyjnej;
 - 3.2 *Instalacja elektryczna* – od zabezpieczenia głównego budynku do osprzętu w lokalach;
 - 3.3 *Instalacja gazowa* – od zaworu głównego do zaworu przy odbiornikach;
 - 3.4 *Instalacja ciepłej wody użytkowej* – od zaworu głównego do odbiorników w lokalach;
 - 3.5 *Instalacja centralnego ogrzewania* – całość instalacji od wymiennikowni (kotłowni); zgodnie z zapisami art. 6a i 6b ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy.
- 4 **Zakres rzeczowy objęty zamówieniem:**
 - 4.1 *Instalacje wodno-kanalizacyjne w budynkach*
 - 4.1.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji wodno-kanalizacyjnych, w tym m.in.:
 - likwidowanie miejscowych przecieków na instalacji wodno-kanalizacyjnej, jak również naprawa lub wymiana przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnego użytku (w tym we wspólnym wc),
 - uszczelnianie klap i pokryw rewizyjnych pionów i poziomów kanalizacyjnych,
 - udrażnianie pionów i poziomów wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej, (w tym zamarzniętych),
 - udrażnianie przyłączy kanalizacyjnych,
 - zamurowanie wykutych otworów i wnęk w czasie usuwania awarii,
 - w przypadku wystąpienia konieczności - wymiana rur wody i kanalizacji do 2,5mb.
 - 4.1.2 Wszystkie materiały niezbędne do usunięcia awarii wchodzi w ryczałt Pogotowia Technicznego

4.2 Instalacje elektryczne w budynkach

4.2.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji elektrycznych, w tym m.in.:

- wymiana i uzupełnienie żarówek, świetlówek, w piwnicach, klatkach i w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- uzupełnianie brakujących kloszy; naprawa lub wymiana lamp, wyłączników i przycisków oświetleniowych w klatkach schodowych, piwnicach i w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- naprawa regulacyjna lub wymiana automatów schodowych,
- wymiana bezpieczników, główek i gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym budynku oraz wymiana tablic bezpiecznikowych i licznikowych – w razie wystąpienia takiej konieczności,
- wymiana i uzupełnienie dekli puszek w klatkach schodowych, piwnicach i pomieszczeniach ogólnego użytku,
- wyszukiwanie przerw, zwarć w instalacjach elektrycznych, usuwanie przyczyn wraz z wymianą upalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku,
- dokonywanie czynności konserwacyjnych od złącza kablowego ZE do tablicy licznikowej lokatora włącznie,
- likwidowanie nielegalnych podłączeń do instalacji administracyjnej oraz powiadamianie o stwierdzonym nielegalnym podłączeniu Komendy Miejskiej Policji w Mysłowicach, sporządzanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej pozwalającej na identyfikację sprawcy i przekazywanie jej właściwej administracji terenowej,
- każdorazowa reakcja na zgłoszenie podejrzenia nielegalnego poboru energii elektrycznej,
- zabezpieczenie uszkodzonych kabli elektrycznych.
- w przypadku wystąpienia konieczności – wymiana przewodów elektrycznych do 5,0 mb.

4.2.2 Wszystkie materiały niezbędne do usunięcia awarii wchodzi w ryczałt Pogotowia Technicznego.

4.3 Instalacje gazowe w budynkach

4.3.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji gazowych, w tym m.in.:

- usuwanie drobnych nieszczelności całej instalacji gazowej, łącznie z instalacją w mieszkaniach lokatorskich z wyłączeniem przyborów gazowych. W przypadku większego zakresu prac niż pojedyncze przypadki – powiadomienie właściciela o stanie instalacji. W takich przypadkach należy wykonać stosownego zabezpieczenia poprzez zamknięcie dopływu gazu i sporządzenie stosownego protokołu,
- w przypadku stwierdzenia nieszczelności lub uszkodzenia przyborów gazowych odcięcie dopływu gazu w lokalach do czasu usunięcia przez użytkownika stwierdzonych usterek,
- naprawa i uzupełnienie skrzynek gazowych zabezpieczających zawór główny,
- kontrola instalacji gazowej po zawiadomieniu przez mieszkańców o możliwej awarii,

- bieżąca kontrola urządzeń gazowych zabudowanych w lokalnych kotłowniach gazowych w budynkach: Rynek 21, 22, Fików 5b, Stadionowa 2.

4.3.2 Wszystkie materiały niezbędne do usunięcia awarii wchodzą w ryczałt Pogotowia Technicznego.

4.4 Instalacje ciepłej wody w budynkach

4.4.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji ciepłej wody, w tym m.in.:

- usuwanie nieszczelności instalacji c.w.u.,
- bieżąca kontrola dotrzymywania przez dostawców parametrów c.w.u. (w przypadku zgłoszeń zakłóceń),
- prowadzenie regulacji prawidłowego rozdziału przepływu wody,
- ustalenie przyczyn zakłóceń lub braku ciepłej wody i ich usuwanie,
- udrażnianie pionów i poziomów wewnętrznej instalacji,
- zamurowanie wykutych w czasie usuwania awarii otworów i wnęk.
- w przypadku wystąpienia konieczności - wymiana rur wody i kanalizacji do 2,5mb.

4.4.2 Wszystkie materiały niezbędne do usunięcia awarii wchodzą w ryczałt Pogotowia Technicznego.

4.5 Instalacje centralnego ogrzewania (instalacje sieciowe, lokalne kotłownie gazowe i węglowe)

4.5.1 Zakresem obowiązków Pogotowia Technicznego jest zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania instalacji centralnego ogrzewania.

4.5.2 Przygotowanie instalacji c.o. do sezonu grzewczego:

- sprawdzenie stanu technicznego instalacji (uszkodzenia, zdemontowana aparatura itp.) i naprawa ewentualnych uszkodzeń,
- sprawdzenie stanu aparatury kontrolno-pomiarowej i uzupełnienie ewentualnych braków,
- uzupełnienie zładu, odpowietrzenie instalacji.

4.5.3 Obsługa w sezonie grzewczym:

- kontrola dotrzymywania przez dostawców ciepła parametrów nośnika ciepła w miejscu jego dostarczenia,
- regulacja przepływów czynnika grzewczego,
- regulacja działania zaworów podpionowych i regulatorów różnicy ciśnień (o ile występują w budynku),
- utrzymywanie w należyтым stanie technicznym rozdzielaczy, armatury, aparatury kontrolno-pomiarowej (ewentualna wymiana) czyszczenie osadników, filtrów, odmulaczy,
- usuwanie nieszczelności instalacji, wymiana odcinków rurociągów (do 2mb),
- udrażnianie zatkanych pionów instalacji c.o.,
- wymiana uszkodzonych grzejników,
- uzupełnianie ubytków izolacji termicznej,
- zabezpieczenie wejść do pomieszczeń rozdzielaczy ciepła, utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach,

konserwacja instalacji elektrycznej,

- ustalenie przyczyn niedogrzenia mieszkań i ich usuwanie,
- centralne odpowietrzenie podczas sezonu grzewczego,
- po sezonie grzewczym zamknięcie zaworów odcinających instalację, ewentualne uzupełnienie zładu w celu utrzymania instalacji w stanie napełnionym (w przypadku utrzymywania przez przedsiębiorstwo ciepłne odpowiedniego ciśnienia na sieci).

4.5.4 Wszystkie materiały niezbędne do usunięcia awarii wchodzą w ryczałt Pogotowia Technicznego.

Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie na terenie RP.

4.6 Pogotowie Techniczne w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia winno doraźnie zabezpieczyć miejsce zdarzenia.

4.7 Rozliczenie zakresu objętego zamówieniem

Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzupełniania rejestru zgłoszeń i awarii (wg załącznika nr 10.6)
- Prawidłowego wypełniania zleceń Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 10.7.

5 Obowiązki wykonawcy:

- Pogotowie Techniczne będzie pełnić stały dyżur przez całą dobę i wszystkie dni tygodnia, zapewniając stały kontakt telefoniczny, dysponując stale niezbędnymi do wykonania usług narzędziami, urządzeniami oraz pojazdami i odpowiednią ilością pracowników, umożliwiającymi podjęcie natychmiastowej interwencji;
- Pogotowie Techniczne zobowiązane jest reagować na każde wezwanie nie zależnie od sytuacji opisanej przez Dyspozytora (brak reakcji może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy)
- Zamawiający będzie prowadził dyspozytornię Pogotowia Technicznego.
- Wszelkie zgłoszenia awarii dyspozytor Pogotowia Technicznego będzie wpisywać na bieżąco do rejestru zgłoszeń (według załącznika nr 10.6) notując datę i godzinę zgłoszenia, rodzaj awarii, nazwisko i adres zgłaszającego oraz ewidencjonuje sposób i czas usunięcia awarii (według załącznika nr 10.7.);
- Pogotowie Techniczne po otrzymaniu zgłoszenia od dyspozytora podejmie natychmiast działania zabezpieczające - czas reakcji max. do od zgłoszenia awarii;
- Wykonawca po wykonaniu danego zgłoszenia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie lub osobiście dyspozytora MZGK o sposobie usunięcia awarii.
- Pogotowie Techniczne zobowiązane jest przekazać dyspozytorowi protokół dotyczący wykonania przekazanych mu zgłoszeń najpóźniej do godziny 6⁰⁰ rano każdego dnia.
- Pisemne raporty wykonanych prac za dany miesiąc (według załącznika nr 10.7.), będą przekazane do Zamawiającego na koniec miesiąca;

Pogotowie Techniczne

- Pogotowie Techniczne dokonuje oceny zakresu awarii i przystępuje do jej usunięcia lub zabezpieczenia;
- W przypadku stwierdzenia zagrożeń mienia lub życia Wykonawca niezwłocznie powiadamia: Zamawiającego, Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- W przypadku, gdy zakres awarii i uszkodzeń wykracza poza zakres ustalony dla Pogotowia Technicznego Wykonawca powiadamia w możliwie najszybszym terminie Zamawiającego. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie tych prac, przy zastosowaniu składników cenotwórczych podanych w ofercie.
- Podczas realizacji usług wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu wykonywanych prac objętych usługą oraz zabezpieczenie niezbędnych materiałów do ich wykonania;
- Pogotowie Techniczne działa na podstawie wszystkich zgłoszeń przekazanych przez dyspozytora.